

		трудоустройству выпускников		
5.	Актуализация информации на сайте техникума на специальной странице Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)	Обновлена информация на странице ЦСТВ	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП, Зам. директора по НМР, Системный администратор
6.	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников	Размещена информация об информационных ресурсах по поиску работы	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП, Зам. директора по НМР, Системный администратор
7.	Актуализация информации о ЦСТВ	Актуализированная информация о ЦСТВ	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП, Зам. директора по НМР, Системный администратор
8.	Организация совещаний, семинаров с ЦСТВ	Проведено не менее 4 совещаний по обсуждению вопросов трудоустройства выпускников	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП
9.	Организация размещения резюме выпускников на интернет-платформе	Размещение резюме выпускников, в том числе находящихся под риском нетрудоустройства	В течение года	Кураторы учебных групп
10.	Проведение выборочных исследований по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий	Данные о предпочтениях выпускников при трудоустройстве и рисках нетрудоустройства, причинах слабого интереса к выбранной профессиональной деятельности	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП, Зав. отделения
II. Организация работы со студентами по содействию в трудоустройстве				
1.	Проведение обучающих семинаров, организация и проведение консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме, поиска работы	Не менее 2 мероприятий со студентами каждой выпускной группы	До 01 июня текущего года	Зам. директора по ПОиБОП, Зав. отделения, Кураторы учебных групп

2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Организована работа «горячих линий»	Постоянно	Зам. директора по ПОиБОП, Зав. отделения
3.	Оказание индивидуальных консультаций по вопросам самозанятости и регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей (ИП) Участие в проекте Агентства Ворлдскиллс Россия по содействию самозанятости	Количество выпускников, заявивших себя в качестве самозанятых /зарегистрировавших себя в качестве ИП	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП, Зав. отделения
4.	Организация встреч с успешными выпускниками	Не менее 1 встречи по каждому профилю специальности	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП, Преподаватели профильных дисциплин
5.	Формирование предпринимательских компетенций у студентов через реализацию учебных дисциплин	Количество студентов, изучающих предметы освещающие вопросы предпринимательства	В течение года	Преподаватели предметники
6.	Проведение месячника по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении	Доля выпускников проинформированных о мероприятиях по поддержке занятости и особенностях ведения предпринимательской деятельности не менее 80%	До 01 июня текущего года	Преподаватели предметники
7.	Сопровождение студентов по организации их временной занятости, в том числе в летний период	Количество студентов, получивших консультации о временной занятости	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП, Зав. отделения
8.	Разработка и организация курсов повышения	Численность выпускников прошедших курсы	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП,

	квалификации и профессиональной переподготовки	повышения квалификации и (или) профессиональной подготовки для выпускников, в том числе вернувшихся из армии или вышедших из отпуска по уходу за ребенком		Преподаватели предметники
III. Организация работы с организациями-партнерами				
1.	Актуализация базы данных о работодателях, с которыми ведется взаимодействие по трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Актуализация базы	До 01 апреля текущего года	Зам. директора по ПОиБОП
2.	Подготовка и заключение договоров с предприятиями-партнерами о прохождении преддипломной практики студентами с последующим трудоустройством	Число договоров с предприятиями партнерами	В соответствии с учебным планом и календарным графиком	Зам. директора по ПОиБОП
3.	Мониторинг результатов прохождения студентами практики, результативность работы с наставником на предприятии.	Проведение не менее 2 мониторингов	До 01 июня текущего года	Зам. директора по ПОиБОП
4.	Проведение встреч со студентами, с работодателями по обсуждению вопросов эффективного взаимодействия во время прохождения практики	Не менее 4 раз в год	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП, Преподаватели профильных дисциплин
5.	Проработка вопроса о заключении договоров со стороны работодателей о целевом обучении студентов. Осуществление целевой подготовки и трудоустройство в соответствии с договором	Положительная динамика заключения договоров на целевое обучение в ОУ	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП

6.	Организация работы с работодателями по получению благодарственных писем лучшими студентами	Не менее 1 благодарственного письма в год	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП
7.	Организация экскурсий на предприятия	Не менее 2 раз в год	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП, Зав. отделения, Кураторы учебных групп
8.	Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах через развитие системы заключения договоров о целевом обучении	Количество заключенных договоров о целевом обучении	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП
IV. Проведение мониторингов по трудоустройству выпускников				
1.	Проведение мониторингов трудоустройства выпускников, в том числе особых категорий выпускников (с ОВЗ, инвалидов, имеющих статус «сирота» или «без попечения родителей»)	Ежемесячный мониторинг с июня по декабрь текущего года	Ежемесячно	Зам. директора по ПОиБОП, Зав. отделения, Кураторы учебных групп
2.	Трудоустройство выпускников, оказание психологической, консультационной поддержки выпускникам, не нашедшим рабочее место	Трудоустройство выпускников СПО, не менее 70,5%, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	Ежемесячно	Зам. директора по ПОиБОП, Педагог-психолог
3.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников, закрепляемости их на рабочих местах	Трудоустройство выпускников СПО, не менее 80%	В течение года	Зам. директора по ПОиБОП, Зав. отделения

ЧПОУ
"ККТЭКИП"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323436303034303239303733,
sn=Савинова, givenName=Ирина Викторовна,
title=Директор, street=УЛ. АЭРОВОКАЛЬНАЯ, 2И, cn=ЧПОУ
"ККТЭКИП", o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД КРАСНОЯРСК,
st=24 Красноярский край, c=RU,
email=246599@analog.scr.ru,
1.2.643.100.4=120A32343635303335303234,
1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738,
1.2.643.100.3=120B0302399934303835333839
Дата: 2022.03.29 17:59:47 +07'00'