| | |
|---|---|
| ЧЕМПИОНАТ | РЧ |
| Сроки проведения | 3 - 7 декабря 2018 |
| Место проведения | г.Красноярск |
| НАИМЕНОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ОТЕЛЯ (HOTEL RECEPTIONING) |
| Главный эксперт | Данилович И.М. |
| Заместитель Главного эксперта | Серболина Т.Г. |
| Технический эксперт | Барков А.А. |
| Эксперт по CIS | Лебедев Е.В. |
| Количество экспертов (в том числе с главным и заместителем) | 15 (6+9) |
| Количество конкурсантов (команд) | 5 конкурсантов |
| Количество рабочих мест | 6 (1 стойка администратора, 5 мест для выполнения письменного задания) |
| Общая площадь застройки компетенции | 198,9 кв.м. для основной возрастной группы |
| Версия | |

## РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА КОНКУРСАНТОВ: BACK-OFFICE (ДЛЯ ПИСЬМЕННЫХ ЗАДАНИЙ)

### ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО \ 1-У КОМАНДУ)

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Компьютер | 2 GB ОЗУ, 19", 250 Gb жесткий диск, Windows 7, Microsoft Office 2013 | шт | 6 | 6 | Да | | | Характеристики рекомендованые, фактические характеристики могут отличаться |
| 2 | Флэш-накопитель | 2 GB | шт | 1 | 1 | Да | | | |
| 3 | Вода питьевая (бутылированная), с одноразовыми стаканами 0,2 - 50 шт. | На усмотрение организатора | шт | 15 | 15 | Да | | | |

### МЕБЕЛЬ (НА 1-О РАБОЧЕЕ МЕСТО \ 1-У КОМАНДУ)

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол письменный | 800*600*750 мм. ЛДСП | шт | 7 | 7 | Да | | | |
| 2 | Офисный стул | Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80 | шт | 6 | 6 | Да | | | |

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОНКУРСНЫХ ПЛОЩАДОК КОМАНД (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)

| № | Требование (описание) | Комментарий |
|---|---|---|
| 1 | Площадь не менее 3 м.кв. на 1 рабочее место | |
| 2 | Электричество на 1 рабочее место - 220 Вольт | |

## ОБЩАЯ РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА КОНКУРСАНТОВ: FRONT-OFFICE (СТОЙКА РЕСЕПШН И ХОЛЛ ОТЕЛЯ)

### ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ (НА 1 КОМАНДУ)

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ноутбук | ASUS 4GB ОЗУ, 1 Tb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office 2010 | шт | | 1 | Да | | | Характеристики рекомендованые, фактические характеристики могут отличаться |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Система управления гостиницей | На усмотрение организатора | шт | | | | | | | Согласно возможностям площадки и при согласии всех участников использовать предоставленное площадкой специализированное ПО, либо использование файла"Отель.База для редактирования" |
| 3 | МФУ | печать, копирование, сканирование (РЕСУРС НЕ МЕНЕЕ 20000 СТР./МЕС.) | шт | | 1 | Да | | | | |
| 4 | Энкодер для магнитных карт | На усмотрение организатора | шт | | 1 | Да | | | | возможна имитация или использование неработающего |
| 5 | Терминал для кредитных карт | На усмотрение организатора | шт | | 1 | Да | | | | возможна имитация или использование неработающего |
| 6 | Телефон | На усмотрение организатора | шт | | 1 | Да | | | | |
| 7 | Набор первой медицинской помощи | На усмотрение организатора | шт | | 1 | Да | | | | |
| 8 | Микрофонная радиосистема с двумя микрофонами. 2 комплекта батареек на каждый передатчик | Гарантированный радиус действия системы не менее 50м | шт | | 2 | Да | | | | Если акустика помещения позволяет слышать актеров и конкурсантов отчетливо и без помех, то данная позиция необязательна |
| 9 | Микрофонная радиосистема с головным микрофоном и карманным передатчиком. 2 комплекта батареек на каждый передатчик | Гарантированный радиус действия системы не менее 50м | шт | | 2 | Да | | | | Если акустика помещения позволяет слышать актеров и конкурсантов отчетливо и без помех, то данная позиция необязательна |
| 10 | Акустическая система комплект | 1 колонка мощностью 500 Вт, стойка под колонку, готовый кабель для подключения к микшеру не менее 5 м. | шт | | 1 | Да | | | | Если акустика помещения позволяет слышать актеров и конкурсантов отчетливо и без помех, то данная позиция необязательна |
| 11 | Микшерный пульт | не менее 4 микрофонных входов | шт | | 1 | Да | | | | Если акустика помещения позволяет слышать актеров и конкурсантов отчетливо и без помех, то данная позиция необязательна |
| 12 | ЖК панель | не менее 42", интерфейс HDMI | шт | | 1 | Да | | | | |
| 13 | Мобильная стойка под жк панель | Соответствие по типу крепления и нагрузке с выбранной ЖК панелью, регулируемая по высоте | шт | | 1 | Да | | | | |
| 14 | Кабель HDMI | не менее 5 м. | шт | | 1 | Да | | | | |
| 15 | Флэш-накопитель | 2 GB | шт | | 1 | Да | | | | |
| 16 | Пилот, 6 розеток 5 м. | на усмотрение организатора | шт | | | | | | | |
| 17 | Степлер | на усмотрение организатора | шт | | 1 | Да | | | | |
| 18 | Ножницы | на усмотрение организатора | шт | | 1 | Да | | | | |
| 19 | Лотки для бумаг | На усмотрение организатора | шт | | 3 | Да | | | | |
| 20 | Мусорная корзина, упаковка мешков не менее 10 шт | На усмотрение организатора | шт | | 1 | Да | | | | |
| 21 | Ящик для денег 5 отделений | На усмотрение организатора | шт | | 1 | Да | | | | |
| 22 | Детектор денежных купюр | На усмотрение организатора | шт | | 1 | Да | | | | |
| 23 | Ключи-карты для электронных замков | На усмотрение организатора | шт | | 10 | Да | | | | |
| 24 | Вода питьевая - 30 (бутылированная) с одноразовыми стаканами 0,2 - 100 шт. | На усмотрение организатора | шт | | 30 | Да | | | | |

**МЕБЕЛЬ (НА 1 КОМАНДУ)**

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стойка администратора | (ШхГхВ) 2200х600х1200 (высота рабочего стола стойки 950) | шт | - | 1 | Да | | | необходимо наличие полок, ящиков, выдвижной пластиковой картотеки. Остальные размеры и окончательная конфигурация согласовывается в ГЭ после определения исполнителя заказа и представленных им моделей и их комплектаций |
| 2 | Диван для гостиной | На усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 3 | Стол журнальный | На усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Шкаф стеллаж для документов полузакрытый | (ШхГхВ) 802x432x1975 мм | шт | - | 1 | Да | | | |
| 5 | Настольная лампа | На усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 6 | Часы настенные | Диаметр: 28 см | шт | - | 4 | Да | | | размеры рекомендованые, фактические размеры могут отличатьсявсе; часы одинаковые. корпус серебристый металлик, циферблат белый |
| 7 | Комплект из 4 табличек под часы с названиями городов London, New-York, Krasnoyarsk, Moscow. | размер таблички 20x7 см | шт | - | 1 | Да | | | Цвет табличек серебристый металлик, цвет шрифта черный |
| 8 | Стол письменный | (800*600*750 мм. ЛДСП). | шт | - | 3 | Да | | | в одной цветовой гамме со стойкой администратора |
| 9 | Офисный стул | (Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80) | шт | - | 20 | Да | | | цвет черный |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕЙ РАБОЧЕЙ ПЛОЩАДКИ КОНКУРСАНТОВ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)**

| № | Требование (описание) | Комментарий |
|---|---|---|
| 1 | Площадь зоны не менее 42 м.кв.; каждая 6*7 метров | |
| 2 | Электричество: 3 розетки по 220 Вольт | по 3 розетки на каждую зону, 1) одно гнездо для подключения ЖК панели 2) 1 гнездо для подключения напольного торшера 3) 6 гнезд для подключения оргтехники и акустической системы |

## КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ ( для основной возрастной группы)

**ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ**

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответсвенный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Компьютер | На усмотрение организатора | шт | - | | | | | Характеристики рекомендованые, фактические характеристики могут отличаться |
| 2 | Флэш-накопитель | 2GB | шт | - | | | | | |
| 3 | Вода питьевая (холодная/горячая вода) с одноразовыми стаканами 0,2 100 шт. | На усмотрение организатора | шт | | 18 | Да | | | |
| 4 | Мусорная корзина, упаковка мешков не менее 10 шт | На усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 17 | Степлер | на усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 18 | Ножницы | на усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 5 | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 | На усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 6 | Пилот, 5 розеток не менее 3 м. | на усмотрение организатора | шт | - | - | | | | |

**МЕБЕЛЬ**

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответсвенный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол переговорный модульный | На усмотрение организатора | модуль | - | 4 | Да | | | при вместительности 1 модуля 1 чел. Возможна замена письменными столами в количестве необходимом для размещения 10 чел |
| 2 | Офисный стул | (Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80) | шт | - | 16 | Да | | | |
| 3 | Стеллаж | (ШхГхВ) 2000x500x2000 металлический, 5 полок | шт | - | | | | | |
| 4 | Вешалка | Штанга на колесах, с крючками (12 крючков) | шт | - | 1 | Да | | | |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМНАТЫ ЭКСПЕРТОВ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)**

| № | Требование (описание) | Комментарий |
|---|---|---|

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Шкаф стеллаж для документов полузакрытый | (ШхГхВ) 802x432x1975 мм | шт | - | 1 | Да | | | |
| 5 | Настольная лампа | На усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 6 | Часы настенные | Диаметр: 28 см | шт | - | 4 | Да | | | размеры рекомендованые, фактические размеры могут отличатьсявсе; часы одинаковые. корпус серебристый металлик, циферблат белый |
| 7 | Комплект из 4 табличек под часы с названиями городов London, New-York, Krasnoyarsk, Moscow. | размер таблички 20x7 см | шт | - | 1 | Да | | | Цвет табличек серебристый металлик, цвет шрифта черный |
| 8 | Стол письменный | (800*600*750 мм. ЛДСП). | шт | - | 3 | Да | | | в одной цветовой гамме со стойкой администратора |
| 9 | Офисный стул | (Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80) | шт | - | 20 | Да | | | цвет черный |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕЙ РАБОЧЕЙ ПЛОЩАДКИ КОНКУРСАНТОВ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)**

| № | Требование (описание) | Комментарий |
|---|---|---|
| 1 | Площадь зоны не менее 42 м.кв.; каждая 6*7 метров | |
| 2 | Электричество: 3 розетки по 220 Вольт | по 3 розетки на каждую зону, 1) одно гнездо для подключения ЖК панели 2) 1 гнездо для подключения напольного торшера 3) 6 гнезд для подключения оргтехники и акустической системы |

## КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ ( для основной возрастной группы)

**ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ**

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответсвенный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Компьютер | На усмотрение организатора | шт | - | | | | | Характеристики рекомендованые, фактические характеристики могут отличаться |
| 2 | Флэш-накопитель | 2GB | шт | - | | | | | |
| 3 | Вода питьевая (холодная/горячая вода) с одноразовыми стаканами 0,2 100 шт. | На усмотрение организатора | шт | | 18 | Да | | | |
| 4 | Мусорная корзина, упаковка мешков не менее 10 шт | На усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 17 | Степлер | на усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 18 | Ножницы | на усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 5 | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 | На усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 6 | Пилот, 5 розеток не менее 3 м. | на усмотрение организатора | шт | - | - | | | | |

**МЕБЕЛЬ**

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответсвенный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол переговорный модульный | На усмотрение организатора | модуль | - | 4 | Да | | | при вместительности 1 модуля 1 чел. Возможна замена письменными столами в количестве необходимом для размещения 10 чел |
| 2 | Офисный стул | (Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80) | шт | - | 16 | Да | | | |
| 3 | Стеллаж | (ШхГхВ) 2000x500x2000<br>металлический,<br>5 полок | шт | - | | | | | |
| 4 | Вешалка | Штанга на колесах, с крючками (12 крючков) | шт | - | 1 | Да | | | |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМНАТЫ ЭКСПЕРТОВ (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)**

| № | Требование (описание) | Комментарий |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Электричество: 1 розетка 220 Вольт | 2 гнезда для подключения ноутбука и проектора |
| 2 | Подключение ноутбука к проводному\беспроводному интернету | |

## КОМНАТА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА

### ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ноутбук | ASUS 4GB ОЗУ, 1 Tb жесткий диск, Windows 10 Microsoft Office 2010 | шт | - | 1 | Да | | | Характеристики рекомендованые, фактические характеристики могут отличаться |
| 2 | МФУ | Samsung ML2015 - печать, копирование, сканирование (РЕСУРС НЕ МЕНЕЕ 20000 СТР./МЕС.) | шт | - | 1 | Да | | | |
| 17 | Степлер | на усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 18 | Ножницы | на усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 3 | Пилот, 5 розеток не менее 3 м. | на усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 4 | Запасной картридж для МФУ | не менее 1000 стр. | шт | - | 2 | Да | | | |

### МЕБЕЛЬ

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Офисный стол | (ШхГхВ) 1400x600x750 | шт | - | 4 | Да | | | |
| 2 | Шкаф стеллаж для документов открытый | (ШхГхВ) 670x330x1470 | шт | - | 1 | Да | | | |
| 3 | Офисный стул | (Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80) | шт | - | 4 | Да | | | |
| 4 | Кресло офисное | на колесах с подлокотниками | шт | - | 1 | Да | | | |

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОМНАТЫ ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И Т.П.)

| № | Требование (описание) | Комментарий |
|---|---|---|
| 1 | Электричество: 1 розетка на 220 Вольт | 2 гнезда для подключения ноутбука и МФУ |
| 2 | Подключение компьютера к проводному интернету | Не Wi-Fi! |

## КОМНАТА КОНКУРСАНТОВ

### ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Пилот, 5 розеток не менее 3 м | на усмотрение организатора | шт | - | | | | | |
| 2 | Огнетушитель углекислотный ОУ-1 | на усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |

### МЕБЕЛЬ

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол переговорный модульный | На усмотрение организатора | модуль | - | 4 | Да | | | при вместительности 1 модуля 1 чел. Возможна замена письменными столами в количестве необходимом для размещения 5 чел |
| 2 | Офисный стул | (Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80) | шт | - | 5 | Да | | | |
| 3 | Вода питьевая - (бутылированная) с одноразовыми стаканами 0,2 100 шт | На усмотрение организатора | шт | - | 15 | Да | | | |
| 4 | Мусорная корзина, упаковка мешков не менее 10 шт | На усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 5 | Вешалка | Штанга на колесах, с крючками (10 крючков) | шт | - | 1 | Да | | | |

## КОМНАТА АКТЕРОВ (для основной возрастной группы)

### ОБОРУДОВАНИЕ И ИНСТРУМЕНТЫ

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Мусорная корзина, упаковка мешков не менее 10 шт | на усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 2 | Пилот, 5 розеток не менее 3 м. | на усмотрение организатора | шт | - | | | | | |

### МЕБЕЛЬ

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Стол переговорный модульный | На усмотрение организатора | модуль | - | 2 | Да | | | при вместительности 1 модуля 1 чел. |
| 2 | Вешалка | Штанга на колесах, с крючками (12 крючков) | шт | - | 1 | Да | | | |
| 3 | Офисный стул | (Ширина: 54 Глубина: 61 Высота: 80) | шт | - | 10 | Да | | | |

### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ СКД (КОММУНИКАЦИИ, ПОДКЛЮЧЕНИЯ, ОСВЕЩЕНИЕ И ТД)

| № | Требование (описание) | Комментарий |
|---|---|---|
| 2 | Электричество: 1 розетка на 220 Вольт (2 кВт) | |

## КАНЦЕЛЯРИЯ НА КОМПЕТЕНЦИЮ (НА ВСЕХ УЧАСТНИКОВ И ЭКСПЕРТОВ)

| № | Наименование | Тех. описание или ссылка на сайт с тех. описанием позиции | Ед. измерения | Кол-во | Кол-во | Наличие (Да\Нет) у организатора | Поставщик\спонсор\ответственный за обеспечение | Примерная стоимость всего, руб | Комментарий |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Держатель для ручки | на усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 4 | Калькулятор | на усмотрение организатора | шт | - | 8 | Да | | | |
| 5 | Папки с кольцами | на усмотрение организатора | шт | - | 10 | Да | | | |
| 6 | Бумага для орг. техники (формат А4) | уп (500л) | шт | - | 10 | Да | | | |
| 7 | Стикеры | блок 100 ЛИСТОВ | шт | - | 3 | Да | | | |
| 8 | Файлы (100 шт – 1 упаковка) | на усмотрение организатора | шт | - | 3 | Да | | | |
| 9 | Коробка скрепок | на усмотрение организатора | шт | - | 6 | Да | | | |
| 10 | Карандаш (механический) | на усмотрение организатора | шт | - | 14 | Да | | | |
| 11 | Ластик | на усмотрение организатора | шт | - | 2 | Да | | | |
| 12 | Ручка шариковая | на усмотрение организатора | шт | - | 14 | Да | | | |
| 13 | Конверт | 110*220 | шт | - | 30 | Да | | | |
| 14 | Скобы для степера | на усмотрение организатора | уп | - | 6 | Да | | | |
| 15 | Набор имитационных денежных купюр достоинством 5000, 1000, 500, 100, 50 | на усмотрение организатора | шт | - | 1 | Да | | | |
| 15 | Пюпитр в виде дощечки с зажимом | на усмотрение организатора | шт | - | 10 | Да | | | |

**Глав. Эксперт: Данилович И.М.** (ФИО) (подпись) 12.11.2018 (дата)

**Зам. Главного Эксперта: Серболина Т.Г.** (подпись) 12.11.2018 (дата)

**Тех. Эксперт: Барков А.А.** (ФИО) (подпись) 12.11.2018 (дата)