

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ГЕОГРАФИЯ»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
43.02.11 Гостиничный сервис

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки):

- Бухгалтер,
- Менеджер по продажам
- Менеджер

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный базисный учебный план; (от 25.05.2007г. №03-1180), по укрупненным группам специальностей:

- 38.00.00 Экономика и управление;
- 43.00.00 Сервис и туризм

2. Программа подготовки специалистов среднего звена.

3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОБД.06 Общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-определять тенденции развития стран и закономерности географических явлений и процессов

-оценивать демографическую ситуацию, уровень урбанизации

-оценивать степень природных ресурсов, отдельных территорий

-применять разнообразные источники для географической информации

-составлять географическую характеристику регионов и стран

-составлять географическую характеристику Российской Федерации и ее ЭГП.

ЗНАТЬ:

-Основные географические понятия и термины, новые методы географических исследований.

-Численность и динамику населения мира. Основные направления миграций, проблемы урбанизации.

-Особенности размещения основных видов природных ресурсов.

-Географическую специфику отдельных стран и регионов, специализацию в системе международного разделения труда

-различия в уровне и качестве жизни

-Различия по социально-экономическому развитию

-Основные географические понятия и термины, современное геополитическое положение стран мира

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 51 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа; теоретических занятий 16 часов, практических занятий 18 часов; самостоятельная работа обучающегося – 17 часов.

Составитель: преподаватель Кайзер А.А.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Естествознание»**

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки):

- Бухгалтер,
- Менеджер по продажам
- Менеджер

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный базисный учебный план; (от 25.05.2007г. №03-1180), по укрупненным группам специальностей:

- 38.00.00 Экономика и управление;
- 43.00.00 Сервис и туризм

2. Программа подготовки специалистов среднего звена.

3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОДБ.07 Общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять уровни организации живой природы
- пользоваться основными законами при решении задач
- объяснять явления и процессы, происходящие в природе.
- составлять характеристику объектам живой природы, природным явлениям.
- работать с естественнонаучной информацией
- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами;

Знать:

- Основные понятия и термины, новые методы физических и биологических исследований.
- Основные уровни организации живой природы и их особенности.
- Основные теории и закономерности естественнонаучных дисциплин.
- Клетку- как основную структурную единицу живой природы.
- Зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов;

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:
Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 175 часов, в том числе: аудиторной – 117 часов, практических занятий 20 часов; теоретических 97 часов, самостоятельная работа обучающегося – 58 часов.

Составители: преподаватели Грешилова Н.В., Кокова Н.А.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ- УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки):

- Бухгалтер,
- Менеджер по продажам
- Менеджер

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный базисный учебный план; (от 25.05.2007г. №03-1180), по укрупненным группам специальностей:

- 38.00.00 Экономика и управление;
- 43.00.00 Сервис и туризм

2. Программа подготовки специалистов среднего звена.

3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОДБ.03 Общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- объясняться в условиях дефицита языковых средств при передаче и получении иноязычной информации;
- переводить (со словарем) иностранные тексты;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический и грамматический материал, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов;
- страноведческую и социокультурную информацию.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов, в том числе практических занятий 78 часов; самостоятельная работа обучающегося – 39 часов.

Составители: преподаватели Курдаева А.Р., Панасюк Т.В., Решетько В.Е.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика и ИКТ»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки):

- Бухгалтер,
- Менеджер по продажам

- Менеджер

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

4. Федеральный базисный учебный план; (от 25.05.2007г. №03-1180), по укрупненным группам специальностей:

- 38.00.00 Экономика и управление;

- 43.00.00 Сервис и туризм

5. Программа подготовки специалистов среднего звена.

6. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОДП.02 Общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл и является профильной.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;
- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.

Знать единицы измерения информации;

- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);

- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;

- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности;

- назначение и функции операционных систем

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 143 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 95 часов; теоретических занятий 29 часов, практических занятий 66 часа; самостоятельная работа обучающегося 48 часов.

Составитель: преподаватель Муфтахова В.Н.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Литература»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки):

- Бухгалтер,
- Менеджер по продажам
- Менеджер

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

7. Федеральный базисный учебный план; (от 25.05.2007г. №03-1180), по укрупненным группам специальностей:

- 38.00.00 Экономика и управление;

- 43.00.00 Сервис и туризм

8. Программа подготовки специалистов среднего звена.

9. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОДБ.02 Общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Литература» обучающийся должен знать:

- образную природу словесного искусства;
 - содержание изученных литературных произведений;
 - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
 - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
 - основные теоретико-литературные понятия;
- уметь:
- воспроизводить содержание литературного произведения;
 - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
 - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
 - определять род и жанр произведения;
 - сопоставлять литературные произведения;
 - выявлять авторскую позицию;
 - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
 - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 175 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 117 часов;
теоретических занятий 113 часов, практических занятий 4 часа; самостоятельная работа обучающегося 58 часов.

Составитель: преподаватель Белокопытова Е.Ю.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
43.02.11 Гостиничный сервис

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки):

- Бухгалтер,
- Менеджер по продажам
- Менеджер

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный базисный учебный план; (от 25.05.2007г. №03-1180), по укрупненным группам специальностей:

- 38.00.00 Экономика и управление;
- 43.00.00 Сервис и туризм

2. Программа подготовки специалистов среднего звена.

3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОДП.01 Общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл и является профильной.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять действия над действительными числами;
- решать задачи на проценты, применять абсолютную и относительную погрешность при решении практических задач;
- применять свойства степеней и корней для простейших преобразований, решения иррациональных уравнений и практических задач;
- применять основное логарифмическое тождество, вычислять логарифмы, решать логарифмические уравнения и неравенства;
- применять определения и свойства фигур в пространстве для решения практических задач, строить фигуры в пространстве, вычислять их объемы, площади боковой и полной поверхности;
- решать задачи комбинаторики, применять формулу бинома Ньютона;
- применять основы векторной алгебры при решении прикладных задач;
- преобразовывать тригонометрические выражения, решать уравнения и неравенства, строить графики тригонометрических функций;
- строить графики функций и их обратные, и преобразовывать их;
- применять свойства числовых последовательностей и их пределов;
- находить производную и применять ее к решению прикладных задач, исследовать функции с помощью производной и строить их графики;
- находить первообразную, интеграл, применять определенный интеграл при решении практических задач;
- складывать и вычитать вероятности, применять их при решении задач, использовать табличные и графические представления данных при решении практических задач.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- рациональные и действительные числа и действия над ними, определения абсолютной и относительной погрешности;
- определения степени, корня, логарифма и их свойства, основное логарифмическое тождество;
- все свойства и признаки параллельности и перпендикулярности прямых и плоскостей;
- основные понятия комбинаторики, бином Ньютона, треугольник Паскаля;
- основные понятия векторов, действий над ними и их свойства, скалярное произведение векторов;
- определение тригонометрических функций и их графики, основные тригонометрические тождества, формулы приведения, общий вид тригонометрических уравнений и основные методы их решений и решений тригонометрических неравенств;

-понятие многогранника, определение призмы и ее виды, пирамиды и ее виды, цилиндра, конуса и параллелепипеда; формулы для вычисления объема и площади боковой и полной поверхности фигур;

-определение последовательности, способы задания и свойства, определения предела последовательности;

-понятие производной функции, геометрический и механический смысл производной;

-определение первообразной и интеграла;

-определение события, вероятности события, понятие независимости событий, дискретной случайной величины, понятие о законе больших чисел;

-о равносильности уравнений, неравенств.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 435 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 290 часов; теоретических занятий 200 часов, практических занятий 90 часов; самостоятельная работа обучающегося – 145 часа.

Составитель: преподаватель Тюрюмина Т.И.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Экзамен (письменный)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки):

- Бухгалтер,

- Менеджер по продажам

- Менеджер

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

10. Федеральный базисный учебный план; (от 25.05.2007г. №03-1180), по укрупненным группам специальностей:

- 38.00.00 Экономика и управление;

- 43.00.00 Сервис и туризм

11. Программа подготовки специалистов среднего звена.

12. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОДБ.09 Общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
- оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе.
- соблюдать правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов и пассажиров транспортных средств);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности;
- репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
- потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
- основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
- порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;

- состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
- основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
- основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
- предназначение, структуру и задачи РСЧС;
- предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.
- правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов и пассажиров транспортных средств);

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 111 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 73 часа; практических занятий 6 часов; самостоятельная работа обучающегося – 38 часов.

Составитель: преподаватель Маслов С.В.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Обществознание»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Социально-правовых дисциплин»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
43.02.11 Гостиничный сервис

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки):

- Бухгалтер,
- Менеджер по продажам
- Менеджер

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

13. Федеральный базисный учебный план; (от 25.05.2007г. №03-1180), по укрупненным группам специальностей:

- 38.00.00 Экономика и управление;

- 43.00.00 Сервис и туризм

14. Программа подготовки специалистов среднего звена.

15. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОДБ.05 Общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины «Обществознание» студент должен:

знать:

- биосоциальную сущность человека;
- основные этапы социализации личности;
- тенденции развития общества как сложной динамичной системы;
- особенности социально-гуманитарного познания;

уметь:

- **характеризовать** основные социальные объекты;
- **анализировать** информацию;
- **осуществлять поиск** социальной информации;
- **формулировать** собственные суждения; **подготавливать** устное выступление.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальная учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов; теоретических 78 часов; самостоятельная работа обучающегося 39 часов.

Составитель: преподаватель Пироговская И.Н.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки):

- Бухгалтер,
- Менеджер по продажам
- Менеджер

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

16. Федеральный базисный учебный план; (от 25.05.2007г. №03-1180), по укрупненным группам специальностей:

- 38.00.00 Экономика и управление;
- 43.00.00 Сервис и туризм

17. Программа подготовки специалистов среднего звена.

18. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОДБ.01 Общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык» обучающийся должен:

знать/понимать

- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

уметь

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 117 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 78 часов; теоретических занятий 66 часов, практических занятий 12 часов; самостоятельная работа обучающегося 39 часов.

Составитель: преподаватель Белокопытова Е.Ю.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Экзамен (письменно)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки):

- Бухгалтер,
- Менеджер по продажам
- Менеджер

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

19. Федеральный базисный учебный план; (от 25.05.2007г. №03-1180), по укрупненным группам специальностей:

- 38.00.00 Экономика и управление;
- 43.00.00 Сервис и туризм

20. Программа подготовки специалистов среднего звена.

21. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОДБ.08 Общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики;
- выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
- преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой;
- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;
- способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;
- правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 175 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 117 часов, из них 110 практические, 7 теоретическое обучение; самостоятельная работа обучающегося – 58 часов.

Программой предусмотрено одно вводное занятие, все остальные предусмотренные программой теоретические сведения сообщаются в ходе проведения практических занятий.

Составители: преподаватели Козлов В.В., Матюшев А.В.

Форма контроля: Промежуточная аттестация:

- 1 семестр – зачет
- 2 семестр – дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Учетно-экономических дисциплин»

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки):

- Менеджер
- Бухгалтер
- Менеджер по продажам.

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный базисный учебный план от 25.05.2007г. № 03-1180 по укрупненным группам специальностей:

- 38.00.00 Экономика и управление
- 43.00.00 Сервис и туризм

2. Программы подготовки специалистов среднего звена

3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ПД.03 Общеобразовательный цикл

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл и является профильной

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- приводить примеры факторов и факторных доходов, общественных благ, глобальных экономических проблем;
- описывать действие рыночного механизма, основные формы заработной платы, инфляцию, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- объяснять причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для получения и оценки экономической информации, умения составления семейного бюджета, оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, члена семьи и гражданина.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 100 часов; теоретических занятий 90 часов, практических занятий 10 часов; самостоятельная работа обучающегося – 50 часов.

Составитель: преподаватель Коваленко Л.Н.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

22. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ

№ 539 от 15.05.2014г. по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

23. Программы подготовки специалистов среднего звена.

24. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности:
38.00.00 Экономика и управление)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной обязательной программы:

ОП.12 Общепрофессиональные дисциплины.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.
- соблюдать правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств);
- адекватно оценивать транспортные ситуации, опасные для жизни и здоровья;

- прогнозировать последствия своего поведения в качестве пешехода и (или) велосипедиста и (или) водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для жизни и здоровья (своих и окружающих) людей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при
- исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.
- правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств).

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК1-ОК12

Профессиональные компетенции (ПК): ПК1.1- ПК3.8

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 68 часов; теоретических занятий 20 часов, практических занятий 48 часов; самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт.

Составитель: преподаватель Маслов С.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Учетно - экономических дисциплин»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 N 539.
2. Основной профессиональной образовательной программы
3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам (ОП.07) и входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК1-ОК4, ОК7

Профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.3, ПК 2.1

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 64 часа; теоретических занятий 30 часов, практических занятий 34 часа; самостоятельная работа обучающегося – 32 часа.

Составитель: преподаватель Евтягина Н.Д.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Экзамен

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Социально - правовых дисциплин»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации(базовой подготовки): менеджер по продажам

Рабочая программа разработана на основе следующих нормативных документов :

1.Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от «15» мая 2014 года №539;

2. Программы подготовки специалистов среднего звена;

3.Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.04 профессионального цикла.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;

- проводить автоматизированную обработку документов;

- осуществлять хранение и поиск документов;

- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия: цели, задачи, принципы документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

- классификацию документов;

- требования к составлению и оформлению документов;

- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать

общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа из них:
- теоретических занятий -14 часа;
- практических занятий – 18 часов;
- самостоятельной работы с- 16 часов.

Форма контроля: Промежуточная аттестация в форме - дифференцированного зачета

Составитель : преподаватель Догадаева О.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 43.02.11 Гостиничный сервис

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования базовой подготовки по специальности: 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2014 г. № 475, по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм
2. Программы подготовки специалистов среднего звена
3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ.03).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК1-ОК9

Профессиональные компетенции (ПК): ПК1.1-1.3; ПК2.1-2.6; ПК3.1-3.4; ПК4.1-4.4

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 36 часов.

Составитель: преподаватель Курдаева А.Р.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация в форме:

3 семестр – зачет; 4 семестр – дифференцированный зачет;

5 семестр – зачет; 6 семестр – дифференцированный зачет.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права».

Цикловая комиссия: Социально-правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовая подготовки): Бухгалтер
Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05. 2014 № 539.

2. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 № 832

2. Программы подготовки специалистов среднего звена

3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям), 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебные дисциплины История ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) относятся к обще гуманитарным и социально-экономическим циклам

Цели и задачи учебной дисциплины-требования к результатам освоения учебной дисциплины

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начале XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;

- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального

Перечень формируемых компетенций:

Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX – начале XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

знать:

- основные направления ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – XXI вв.;
 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
 - назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального

Перечень формируемых компетенций:

<i>ко</i>	<i>Наименование компетентности</i>	<i>Уровень усвоения</i>
	Бухгалтер	
О К	1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	2-3
	2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2-3
	3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	2-3
	4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2-3
	5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	2-3
	6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	2-3
	7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	2-3
	8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	2-3

	квалификации. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
	Менеджер по продажам	
О К	1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	2-3
	2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2-3
	3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	2-3
	4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	2-3
	10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа, в том числе:

Обязательной аудиторной нагрузки обучающегося – 48 часов:

Практических занятий – 44 часа : самостоятельной работы – 14 часов

Форма контроля:

Коммерция – Дифференцированный зачет

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) – Комплексный дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель Пироговская И.Н

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Торгово-технологических дисциплин и сервиса»

Специальность: 38.02. 04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
2. Программы подготовки специалистов среднего звена.
3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация – менеджер по продажам.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения

и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;

- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК4, ОК5.

Профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.2, ПК 2.1, П.К. 2.2, П.К. 2.4.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 102 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 68 часов;

теоретических занятий – 4 часа;

практических занятий – 64 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 34 часов.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Экзамен

Составитель: преподаватель Мещерякова И.С.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА»**

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Торгово-технологических дисциплин и сервиса»

Специальность: 38.02. 04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, по специальности 30.02.04 Коммерция (по отраслям).
2. Программы подготовки специалистов среднего звена.
3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация – менеджер по продажам.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь:*

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать:*

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК1-ОК4; ОК 6; ОК 7.

Профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.2, ПК 1.9

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа;

теоретических занятий – 38 часов;

практических занятий – 16 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 27 часов.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель Мещерякова И.С.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Математика»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

25. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 N 539, по укрупненной группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление».

26. Программа подготовки специалистов среднего звена.

27. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ЕН.01 Математический и общий естественнонаучный цикл.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении программы подготовки специалистов среднего звена;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК 2

Профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.8, ПК 2.1, ПК 2.9, ПК 3.7

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72** часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **48** часов;
теоретических занятий - **20** часов, практических занятий - **28** часов;
самостоятельная работа обучающегося – 24 часа.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет.

Составитель преподаватель:

Т.И.Лукиенко

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Социально- правовых дисциплин»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1.Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» мая 2014 г. № 539

2.Программы подготовки специалистов среднего звена:

3.Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.03.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

Сущность и характерные черты современного менеджмента;

Внешнюю и внутреннюю среду организации;

Цикл менеджмента;

Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

Систему методов управления;

Основные методы и инструменты управления деятельностью предприятия;

Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК10

Профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.7

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа;

практические занятия-24 часа; самостоятельная работа обучающегося – 27 часов.

Составитель: преподаватель Чеснокова Л.В.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы философии»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права».

Цикловая комиссия: Социально- правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовая подготовка): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1.Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 №539.

3. Программы подготовки специалистов среднего звена

4. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04. Коммерция (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина Основы философии ФГОС СПО специальности 38.02.04. относится к обще гуманитарным и социально-экономическим циклам.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Перечень формируемых компетенций: Менеджер ОК 1–4, ОК 10

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 62 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 48 часов, практических занятий-34, самостоятельная работа обучающегося – 14 часов.

Форма контроля: Дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель Пироговская И.Н.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И
УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Торгово-технологических дисциплин и сервиса»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
2. Программы подготовки специалистов среднего звена
3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
3. Принимать товары по количеству и качеству.
4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля.

Цель профессионального модуля (ПМ 01.) - освоение теоретических знаний в области организации и управления торгово-сбытовой деятельностью, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Задачи для достижения указанной цели:

- усвоение основных понятий в области торгово-сбытовой деятельности;
- изучение составных документов коммерческой деятельности, правил приемки товаров по количеству и качеству, составления договоров, установления коммерческих связей, контроля над соблюдением правил торговли, охраны труда;
- приобретения умений заключать договора, обеспечивать товародвижение, оказывать услуги торговли;
- эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

- предупреждать нарушения правил торговли, эксплуатации оборудования, охраны труда.

Для овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;
составления договоров;
установления коммерческих связей;
соблюдения правил торговли;
выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;
эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдение правил охраны труда;

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
управлять товарными запасами и потоками;
обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;
применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
государственное регулирование коммерческой деятельности;
инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины профессионального модуля:

всего - 612 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 504 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 336 часов; самостоятельной работы обучающегося - 168 часов;

учебной и производственной практики - 108 часов.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6	Участвовать в работе и подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
Тематический план профессионального модуля «Организация и управление
торгово-сбытовой деятельностью»

Коды профес-сиональн-ых компете-нций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практик а)	Объем времени, отведенный на освоение МДК					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Уче бная, часов	Произво дственная (по профилю специально сти), часов
			всего часов	в т.ч. лаб. работы и практ. занятия, час.	в т.ч. курс, работа, час.	всего часов	В том числе курс, работа час.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.2, 1.6, 1.7, 1.8,	Раздел 1. Организация коммерческой деятельности	198	132	40	20	66			
ПК 1.3, 1.5, 1.9	Раздел 2. Организация торговли	153	102	32		51			
ПК 1.4, 1.10	Раздел 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	153	102	46		51			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108
	Всего	612	336	118	20	168		36	72

Форма контроля:

Промежуточная аттестация:

1. Экзамен по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности
2. Курсовая работа по МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности
3. Комплексный экзамен по МДК 02.01 Организация торговли и МДК 01.03 Техническое оснащение торговых организаций
4. Экзамен квалификационный по модулю

Составители: преподаватель Рубан О.В.

преподаватель Анникова А.А.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И
МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Торгово-технологических дисциплин и сервиса», «Учетно-экономических дисциплин»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

28. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

29. Программы подготовки специалистов среднего звена.

30. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения программы: Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности».

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Целью освоения профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» является усвоение теоретических знаний в области финансово-хозяйственной и маркетинговой деятельности, а также анализа финансово-хозяйственной деятельности, налогообложения, приобретение умений и практического опыта применения этих знаний и формирования необходимых профессиональных и общих компетенций.

Задачи профессионального модуля:

- усвоение основных понятий в указанных областях знаний;

- изучение теоретических положений в области финансов, налогообложения, анализа финансово-хозяйственной деятельности и маркетинга;
- приобретение умений составлять финансовые документы и отчеты, использовать необходимые нормативные документы, рассчитывать налоги, анализировать финансово-хозяйственную деятельность;
- овладение умениями и практическим опытом потребностей (спросом), обоснования и применения маркетинговых коммуникаций, реализация сбытовой политики, анализа конкурентной среды.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;
- осуществлять денежные расчеты;
- пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- рассчитывать основные налоги;
- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

- проводить маркетинговые исследования рынка;

- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

- основные положения налогового законодательства;

- функции и классификацию налогов;

- организацию налоговой службы;

- методику расчета основных видов налогов;

- методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Перечень формируемых компетенций:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в
ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

всего - 455 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 419 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 279 часов;

теоретических занятий – 159 часов;

практических занятий – 120 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 140 часов.

производственная практика – 36 часов.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение МДК					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			всего часов	в т.ч. лаб. работы, практ. занятия, час.	в т.ч. курс, работа, час.	всего часов	в том числе курс, работа, час.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1., 2.2.	Раздел 1. Финансы, налоги и налогообложение	75	50	24		25			
ПК 2.3., 2.4., 2.9.	Раздел 2. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	75	50	14		25			
ПК 2.5., 2.6., 2.7., 2.8	Раздел 3. Маркетинг	269	179	82		90			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего	455	279	120		140			36

Форма контроля:

Промежуточная аттестация:

1. Дифференцированный зачет
2. Комплексный экзамен МДК 02.02 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» с УД «Экономика организации»
3. Комплексный экзамен МДК 02.03 «Маркетинг» с УД «Товарная политика»
4. Экзамен квалификационный

Составитель:

Преподаватели: Т.В. Зорина

Л.Н. Коваленко
И.С. Мещерякова

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Торгово-технологических дисциплин и сервиса»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

31. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, по специальности 30.02.04 Коммерция (по отраслям).

32. Программы подготовки специалистов среднего звена.

33. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения программы: Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров».

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Целью овладения ПМ. 03 является усвоение теоретических знаний в области управления ассортиментом, оценки качества и обеспечения сохраняемости товаров, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи профессионального модуля:

- усвоение основных понятий; основополагающих товароведных характеристик;
- изучение классификаций ассортимента, свойств и показателей, управление ассортиментом;
- рассмотрение номенклатуры потребительских свойств, этапов оценки качества, градаций качества и дефектов;
- изучение факторов, формирующих и сохраняющих качество, условия и сроки хранения; товарных потерь, их видов, разновидностей и порядка списания;
- изучение классификации ассортимента, товароведных характеристик продовольственных и непродовольственных товаров;
- приобретение умений применять методы товароведения, формировать ассортимент, оценивать качество товаров, идентифицировать их, рассчитывать и списывать товарные потери.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
 - распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
 - оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
 - контроля режима и сроков хранения товаров;
 - соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;

- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Перечень формируемых компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 1	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

всего - 507 часов, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 435 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 290 часов;

теоретических занятий – 184 часов;

практических занятий – 106 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 145 часов.

учебная практика – 72 часа.

4. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профес-сиональ-ных компетенц-ий	Наименования разделов профессионально-го модуля*	Всего часов (макс, учебная нагрузка и практик-и)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ПК 3.1-3.8	Раздел 1. Теоретические основы товароведения	120	80	26	-	40	-	72	
ПК 3.1-3.8	Раздел 2. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	315	210	80		105			
ПК 3.2-3.8	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)								
	Всего:	507	290	106	-	145	-	72	

Форма контроля:

Промежуточная аттестация:

1. Комплексный дифференцированный зачет МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров с МДК 04.01 Санитария и гигиена
2. Экзамен МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
3. Экзамен квалификационный по модулю

Составитель: преподаватель Анникова А.А.

Аннотация к рабочей программе профессионального модуля

ПМ. 04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Торгово-технологических дисциплин и сервиса»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

34. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, по специальности 30.02.04 Коммерция (по отраслям).

35. Программы подготовки специалистов среднего звена.

36. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Цель профессионального модуля - усвоение теоретических знаний в области основ микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, процессам, оборудованию и персоналу, приобретение умений и навыков, необходимых продавцам и менеджерам по продажам, а также формирование определенных общих и профессиональных компетенций.

Задачи:

- приобретение умений осуществлять приемку товаров по количеству и качеству;
- формирование навыков работы с контрольно-кассовой техникой и реализуемым товаром;
- приобретение умений проверки условий и сроков транспортирования и хранения, оформления товаросопроводительных документов
- приобретение умений и навыков соблюдать указанные санитарно-эпидемиологические требования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных и непродовольственных товаров;

уметь:

- соблюдать установленный порядок приемки товаров по количеству и качеству;
- идентифицировать товары различных товарных групп непродовольственных товаров (текстильных, обувных, пушно-меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно-косметических, культурно-бытового назначения);

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

- устанавливать градации качества товаров;

- оценивать качество товаров по органолептическим показателям;

- создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров;

- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;

- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

- работать на контрольно-кассовой технике разных типов, сканировать штрих-коды товаров
- обслуживать покупателей;
- оформлять товаросопроводительные документы и проверять правильность их оформления;
- обследовать торговое предприятие для выявления соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям.

знать:

- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных групп продовольственных и непродовольственных;
- классификацию, ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных и непродовольственных товаров;
- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение продовольственных и непродовольственных товаров;
- назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
- назначение, классификацию отдельных видов торгового оборудования и торгового инвентаря;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- устройство и принципы работы контрольно-кассового оборудования;
- Закон о защите прав потребителей;
- правила охраны труда.
- порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству;
- товаросопроводительные документы и правила их оформления;
- основы микробиологии, санитарии и гигиены, санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля: всего - 194 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 50 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 34 часа; из них:

теоретических занятий – 22 часа;

практических занятий – 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов;

учебной практики —144 часа.

Перечень формируемых компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ДПК 04.1.	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
ДПК 04.2	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах непродовольственных товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
ДПК 04.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

5. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, Часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.6	Раздел 1. Санитария и гигиена	50	34	12	-	16	-		
ПК 1.3, ПК 1.10, ПК 3.4, ПК 3.5, ДПК 04.1. ДПК 04.2 ДПК 04.3	Производственная практика (учебная), часов	144						144	
	Всего:	194	34	12	-	16	-	144	

Форма контроля:

Промежуточная аттестация:

1. Комплексный дифференцированный зачет с МДК 04.01 Санитария и гигиена с МДК 03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
2. Проверка отчетов по учебной практике
3. Экзамен квалификационный по модулю

Составитель: преподаватель Анникова А.А.

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: Социально-правовых дисциплин

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1.Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 N 539, по укрупнённой группе специальностей общий гуманитарный и социально-экономический цикл

2.Программы подготовки специалистов среднего звена

3.Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Место учебной дисциплины в программе подготовки специалистов среднего звена Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в профессиональный цикл как профессиональная дисциплина.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК 1 - 4, 6, 7, 12

Профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.1 , 1.3

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов

в том числе:

обязательной аудиторной учебной - 80 часов

практические занятия - 32 часа

самостоятельная работа - 40 часов

Форма контроля: промежуточная аттестация - экзамен

Составитель: преподаватель А.В. Буланенко

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык и культура речи»**

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 №539, по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Программы подготовки специалистов среднего звена.

3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ.04

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:

знать/понимать

1. понятие и основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учёт коммуникативного компонента),

2. признаки литературного языка, различие между языком и речью,

3. типы речевой нормы,

4. средства речевой выразительности,

5. стили и типы речи,

6. правила правописания и пунктуации,

7. различные теоретические понятия курса.

уметь:

1. различать элементы нормированной и ненормированной речи,

2. составлять тексты в устной и письменной форме,

3. редактировать собственные тексты и тексты других авторов; анализировать речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности,

4. различать тексты по их принадлежности к стилям,

5. владеть орфоэпическими, фонетическими, морфологическими, лексическими, словообразовательными, синтаксическими, стилистическими нормами русского языка,
6. определять и использовать в речи средства речевой выразительности,
7. пользоваться различными словарями,
8. пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 10

Профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.1, ПК 1.7, ПК 2.2

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов; теоретических занятий 20 часов, практических занятий 28 часов; самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.

Составитель: преподаватель Белокопытова Е.Ю.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Учебной дисциплины «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Торгово-технологических дисциплин и сервиса»

Специальность: 38.02. 04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

37. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, по специальности 30.02.04 Коммерция (по отраслям).

38. Программы подготовки специалистов среднего звена.

39. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация – менеджер по продажам.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин базовой части ФГОС СПО по специальности «Коммерция» (по отраслям). Предшествующими являются «Математика», «Информационное обеспечение профессиональной деятельности», МДК 03.02 «Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров»

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний составных элементов деятельности в области стандартизации, метрологии, оценки соответствия, приобретения умений их применять в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирования необходимых компетенций.

Поставленная цель достигается в результате решения следующих *задач*:

- усвоение основных понятий;
- изучение целей, задач, принципов, объектов, субъектов, средств, методов и правовой базы стандартизации, метрологии, оценки и подтверждения соответствия;
- освоение умений работы с нормативными документами; перевода внесистемных единиц в системные; проверки правильности оформления сертификатов и деклараций соответствия.

Требования к результатам освоения дисциплины:

уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуск их при реализации;

- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТР, ТУ;

- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроль и подтверждение соответствия - сертификация соответствия и декларирования соответствия;

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения Национальной системы стандартизации.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК 1 - 4, 7, 12

Профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6 - 3.8

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа;

теоретических занятий – 34 часа;

практических занятий – 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 27 часов.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель Анникова А.А.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Статистика»**

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Учетно-экономических дисциплин»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

40. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014г. N 539

41. Программы подготовки специалистов среднего звена

42. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

4. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: П.00 Профессиональный учебный цикл

5. Место учебной дисциплины в структуре дисциплин профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в Общепрофессиональные дисциплины ОП.02 Статистика

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать основные методы и приёмы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;

- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды динамики и распределения, индексы.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК1-ОК4, ОК12

Профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.8

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **81** час, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **54** часа; практических занятий **20** часов; самостоятельная работа обучающегося – **27** часов.

Составитель: преподаватель Бессекернова Л.В.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Комплексный дифференцированный зачёт с дисциплиной «Экономика организации»

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТОВАРНАЯ ПОЛИТИКА»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Торгово-технологических дисциплин и сервиса»

Специальность: 38.02. 04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
2. Программы подготовки специалистов среднего звена.
3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация – менеджер по продажам.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной обязательной программы.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл дисциплин вариативной части ФГОС СПО по специальности «Коммерция» (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

выявлять потребности и средства их удовлетворения; оценивать конкурентоспособность товаров;

разрабатывать товарную политику организации и номенклатуру торговых услуг.

применять основные инструменты и методы управления товарной политикой;

осуществлять оценку эффективности различных видов товарной политики.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

виды и разновидности потребностей, средства их удовлетворения, маркетинговую характеристику и классификацию товаров и услуг;

критерии оценки их конкурентоспособности, составные элементы товарной политики;

факторы создания и поддержания потребительских предпочтений, методы обеспечения конкурентоспособности;

особенности формирования ассортиментной товарной политики и факторов ее определяющих;

методы оценки эффективности товарной политики коммерческих фирм.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК1, ОК3; ОК 4.

Профессиональные компетенции (ПК): ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.8

Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК): ДПК 9.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 75 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 50 часов;

теоретических занятий – 26 часов;

практических занятий – 24 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 25 часов.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Комплексный экзамен с МДК 02.03 «Маркетинг».

Составитель: преподаватель Мещерякова И.С.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ»**

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Торгово-технологических дисциплин и сервиса»

Специальность: 38.02. 04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

43. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539, по специальности 30.02.04 Коммерция (по отраслям).

44. Программы подготовки специалистов среднего звена.

45. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), квалификация – менеджер по продажам.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл дисциплин вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- разбираться в системе менеджмента качества, методах управления контроля качества;
- работать со стандартами ИСО 9000 и анализировать их;
- устанавливать риски и опасности, возникающие в торговых организациях в области качества;
- разрабатывать требования новой продукции выявлять ее отличительные признаки

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу управления качеством, системы менеджмента качества продукции и услуг, контроля их качества.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК1-ОК4; ОК 7; ОК 12.

Профессиональные компетенции (ПК): ПК 3.6- ПК 3.8

Дополнительные профессиональные компетенции (ДПК): ДПК 3.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 75 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 50 часов;
теоретических занятий – 30 часов;
практических занятий – 20 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 25 часов.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель Анникова А.А.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление персоналом»**

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Социально- правовых дисциплин»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): Менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

- 1.Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «15» мая 2014 г. № 539
2. Программы подготовки специалистов среднего звена:
- 3.Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина «Управление персоналом» является общепрофессиональной дисциплиной ОП.11 .

Место учебной дисциплины в программы подготовки специалистов среднего звена: Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл. Дисциплина вариативной части ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

управлять персоналом структурного подразделения организации, проводить его деловую оценку;

диагностировать профессиональную пригодность работников;

осуществлять мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала;

оценивать экономическую эффективность управления персоналом.

знать:

основы методологии управления персоналом;

кадровую политику организации, понятие трудового потенциала, его формирование, развитие, использование;

методы оценки эффективности управления персоналом, систему управления трудовыми ресурсами в организации, порядок организации кадровой работы, методы обучения и контроля за деятельностью персонала.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК12.

Профессиональные компетенции (ПК): ПК 1.7, ДПК

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 75 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 50 часов;

практические занятия -24 час; самостоятельная работа обучающегося – 25 часов.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет

Составитель: преподаватель Чеснокова Л.В.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки): бухгалтер, менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 N 832, по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

2. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 N 539, по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

3. Программ подготовки специалистов среднего звена. (ППССЗ)

4. Учебных планов НОУ СПО ККТЭКиП по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

Место учебной дисциплины в структуре программ подготовки специалистов среднего звена: ОГСЭ.04 и ОГСЭ.05 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ СПО.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека;

-основы здорового образа жизни.

В результате освоения учебной дисциплины, специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обучающийся должен владеть:

Код	Наименование компетенции	Уровень освоения
ОК2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	2
ОК8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	2

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК2, ОК6, ОК8

В результате освоения учебной дисциплины, специальность: 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), обучающийся должен владеть :

Код	Наименование компетенции	Уровень усвоения
ОК6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	2
ОК8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	2

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК6, ОК8

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 236 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 118 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 118 часов.

Составитель: преподаватель Козлов В.В.

Форма промежуточного контроля:

3,5 семестр – зачет

4,6 семестр – дифференцированный зачет

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика организации»**

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Учетно-экономических дисциплин»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Уровень подготовки: Базовый

Наименование квалификации: менеджер по продажам

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2014 N 539.
2. Программы подготовки специалистов среднего звена
3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика организации» входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин (ОП.01.) базовой части ФГОС СПО по специальности Коммерция (по отраслям).

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

- планирование деятельности организации.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК): ОК1,ОК2,ОК3,ОК4,ОК7,ОК12

Профессиональные компетенции (ПК): ПК 2.3, ПК 2.4.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 119 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 79 часов; теоретических занятий 53 часа, практических занятий 26 часов; самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

Составитель: преподаватель Коваленко Л.Н.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: Комплексный дифференцированный зачет с дисциплиной «Статистика».

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«История»

Образовательное учреждение: Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Цикловая комиссия: «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки»

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис **Уровень**

подготовки: Базовый

Наименование квалификации (базовой подготовки):

- Бухгалтер
- Менеджер по продажам
- Менеджер

Рабочая программа составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный базисный учебный план; (от 25.05.2007г.) №03-1180), по укрупненным группам специальностей:

- 38.00.00 Экономика и управление;
- 43.00.00 Сервис и туризм

2. Программа подготовки специалистов среднего звена;

3. Учебного плана НОУ СПО ККТЭКиП специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

43.02.11 Гостиничный сервис

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОДБ.04 Общеобразовательный цикл Учебная дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам

освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;

устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;

- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;

Знать:

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе;
- основные исторические термины и даты.

Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 175 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 117 часов, в том числе теоретических занятий - 117 часов, самостоятельная работа обучающегося - 58 часов.

Составитель: преподаватель Алексеев О.Г.

Форма контроля:

Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

