

Краевой союз потребительских обществ
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ «ККТЭКиП»

И.В. Савинова

2020 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

43.02.14 ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО

Квалификация: Специалист по гостеприимству

г. Красноярск

Основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от «09» декабря 2016г.

Организация - разработчик:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Разработчики:

Минкевич И.В. – заместитель директора по НМР;

Каптурова С.А. – заместитель директора по ПОиБОП;

Догадаева О.А. – заведующий учебной частью;

Королькова Е.А. – преподаватель профессионального цикла по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;

Никитченко Г.Д. – заведующий библиотекой.

Учреждения – разработчики - социальные партнёры программы:

Руководитель отдела кадров отеля
Сибиряк филиала ООО «УСК
«Сибиряк»

Руководитель службы управления
персоналом ОАО Гостиница
Красноярск

Директор гостиницы «Сибирь»

Прищепенко
Ксения
Александровна
Никитина
Юлия
Витальевна
Зырянова
Анжелика
Юрьевна



Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки» протокол № 1 от «27» августа 2020г.

Программа рассмотрена на заседании цикловой комиссии «Дисциплин сервиса и туризма» протокол № 1 от «27» августа 2020г.

Программа согласована Методическим советом ЧПОУ «ККТЭКиП» протокол №1 от 28 августа 2020г.

Программа одобрена и утверждена Педагогическим советом ЧПОУ «ККТЭКиП» протокол №1 от 31 августа 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
	1.1. Паспорт основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена	6
	1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы	10
	1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	12
	1.4. Требования к поступающим на обучение	13
	1.5. Сроки освоения программы и присваиваемая квалификация	14
2.	ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
	2.1. Образовательные результаты освоения общих компетенций	15
	2.2. Образовательные результаты освоения профессиональных компетенций по видам деятельности	19
	2.3. Распределение общих компетенций, профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных компетенций по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	27
	2.4. Образовательные результаты, выраженные в требованиях к знаниям, умениям, освоению общих компетенций, профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных компетенций	29
3.	СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	134
	3.1. Структура и объём образовательной программы	134
	3.2. Формирование обязательной и вариативной части программы	140
	3.3. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы	160
	3.4. Условия реализации образовательной программы	169
	3.4.1. Кадровое обеспечение образовательной программы	169
	3.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	170
	3.4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	191
ПРИЛОЖЕНИЯ		
Рабочий учебный план. Календарный учебный график		
Справка о педагогических работниках по специальности 43.02.14 Гостиничное дело		
Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по специальности 43.02.14 Гостиничное дело		
Справка об укомплектованности библиотечного фонда		
Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей:		
Общеобразовательная подготовка:		
ОУДб. 01	Русский язык	
ОУДб. 02	Литература	
ОУДб. 03	Английский язык	
ОУДп. 04	Математика	
ОУДб. 05	История	
ОУДб. 06	Физическая культура	
ОУДб. 07	Основы безопасности жизнедеятельности	

ОУДп. 08	Информатика	
ОУДб. 09	Обществознание	
ОУДп. 10	Экономика	
ОУДп. 11	Право	
ОУДб. 12	Естествознание	
ОУДб. 13	География	
ОУДб. 14	Экология	
ОУДб. 15	Астрономия	
ДУ. 16	Введение в специальность/История потребительской кооперации	
Положение об Индивидуальном проекте		
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:		
ОГСЭ.01	Основы философии	
ОГСЭ.02	История	
ОГСЭ.03	Психология общения	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОГСЭ.05	Физическая культура	
Математический и общий естественнонаучный цикл:		
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	
Общепрофессиональный цикл:		
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	
ОП.04	Экономика организации	
ОП.05	Бухгалтерский учет	
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства	
ОП.11	Клининг	
Профессиональный цикл:		
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения	
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания	
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	

	для службы питания	
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства	
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта	
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта	
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная	
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг	
Рабочие программы учебной, производственной и преддипломной практики		
Фонд оценочных средств по специальности 43.02.14 Гостиничное дело		
Программа Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 43.02.14 Гостиничное дело		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Паспорт основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена

Содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело определяется основной образовательной программой – программой подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа). Образовательная программа специальности 43.02.14 Гостиничное дело реализуется в ЧПОУ «ККТЭКиП» на базе основного общего, среднего общего образования в очной и заочной форме обучения.

Образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Техникумом с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от «09» декабря 2016г. с учетом примерной основной образовательной программы разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Образовательная программа имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью образовательной программы в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью образовательной программы в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику эффективно работать в избранной сфере деятельности и быть востребованным и успешным на рынке труда.

Образовательная программа обеспечивает реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения, запросов работодателей, образовательных потребностей, способностей обучающихся, с учетом получаемой специальности и представляет собой комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и учебно-методической документации.

Образовательная программа разработана на основе предложений работодателей и нацелена на приобретение знаний, умений, овладение профессиональными компетенциями и дополнительными профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности. Это означает, что конкретный студент в рамках обучения по программе подготовки специалистов среднего звена освоит только ту необходимую совокупность компетенций, которые на сегодняшний момент востребованы для ликвидации квалификационного дефицита работников в профессиональной деятельности специалистов по гостеприимству.

В процессе разработки образовательной программы обеспечено участие работодателей, которые на протяжении ее реализации задействуются в экспертизе и актуализации учебных курсов, формировании компетенций студентов и выпускников.

Усиление взаимодействия работодателей и техникума, позволит студентам и выпускникам: выполнять курсовые и дипломные работы на основе реальных заданий организаций функционирующих в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее); участвовать в проведении исследовательских работ (совместно со специалистами индустрии сервиса и гостеприимства соответствующего профилю подготовки обучающихся) и внедрении результатов курсовых работ; формировать soft skills (мягкие навыки) такие, как умение работать в команде, быть лидером, вести переговоры, проводить презентации и т.д. и Hard skills (жесткие навыки) профессиональные навыки, которым можно научить и которые можно измерить.

Особой формой взаимодействия с работодателями является: участие работодателей в оценке качества отдельных учебных курсов, формировании и оценке предметных компетенций студентов и выпускников; оценке результатов производственных практик и стажировок студентов; привлечение, хотя и не на регулярной основе, специалистов-практиков и работодателей, к оценке учебных курсов и образовательной программы с точки зрения актуальных требований и рынка труда; формирование

механизмов, позволяющих отслеживать изменение конъюнктуры рынка труда и требований работодателей; приглашение специалистов-практиков для чтения спецкурсов и проведения семинаров; стремление к большей практической направленности научно-исследовательских работ преподавателей, студентов и выпускников; трудоустройстве и профессиональной адаптации выпускников.

Сформированные компетентностно-оценочные средства позволяют оценить способность применять знания, умения и практический опыт освоенный студентами в процессе обучения для успешной реализации определенной трудовой функции, а также способность осуществлять способ деятельности, инвариантный для большинства видов профессиональной деятельности и направленный на решение трудовых задач с использованием дополнительно полученных обучающимися знаний, умений и практического опыта.

Работодатели и специалисты-практики задействуются в оценке фактических результатов обучения путем совместной разработки тематики, фондов оценочных средств по написанию и защите выпускных квалификационных работ.

При реализации образовательной программы техникум применяет практику привлечения работодателей к внутренним проверкам фактических результатов обучения студентов и выпускников и предоставляемых гарантий качества образования.

К внутренним оценкам привлекаются работодатели и специалисты-практики обладающие значительным опытом работы в сфере сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и преподавательский состав обладающий высоким уровнем компетентности и квалификации, что гарантирует высокое качество образовательной программы в целом. Тем самым достигается соответствие результатов обучения требованиям действующих работодателей – организаций системы индустрии сервиса и гостеприимства, и, тем самым, увеличению конкурентоспособности как программы, так и выпускников.

Работодатели и специалисты-практики принимают участие в периодических проверках деятельности структурных подразделений техникума. В этом случае анализируется не только образовательная программа, но и ключевые направления и стратегия деятельности, приводятся основные рекомендации по совершенствованию их работы.

Таким образом, система внутренней гарантии качества образования ориентируется на достижение студентами и выпускниками предполагаемых

результатов обучения, а работодатели напрямую влияют на качество и содержание подготовки студентов и выпускников.

Образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной, воспитательной и иной деятельности обучающихся и работников Техникума.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП-ППССЗ – основная образовательная программа – программа подготовки специалистов среднего звена;

ПООП – примерная основная образовательная программа

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ДПК – дополнительные профессиональные компетенции;

УЦ – учебные циклы

ООП - общеобразовательная подготовка;

Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;

П - профессиональный цикл;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика;

ПДП – преддипломная практика;

ГИА – государственная итоговая аттестация

1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1552 от 09 декабря 2016г.;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 года № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 30.07.2013 г. № 29200);

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России 14.06.2013 г. № 28785);

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306) (с изменениями и дополнениями от 17.11.2017г. №1138);

7. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом

Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089»;

9. Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07 мая 2015 г. № 282н «Об утверждении профессионального стандарта 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2015 г. № 37395);

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 сентября 2017 г. № 659н «Об утверждении профессионального стандарта 33.022 Работник по приему и размещению гостей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2017 г. № 48310);

12. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 сентября 2017 г. № 657н «Об утверждении профессионального стандарта 33.021 Горничная» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 сентября 2017 г. № 48308);

13. Методические рекомендации по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям

14. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» с уточнениями одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;

15. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з;

16. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 г. № ТС-194/08 Об организации изучения учебного предмета Астрономия;

17. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

18. Устав ЧПОУ «ККТЭКиП»;

19. Локальные акты техникума.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Общая характеристика профессиональной деятельности:

Выпускник техникума в результате освоения ООП-ППССЗ специальности 43.02.14 Гостиничное дело будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

Виды деятельности	Квалификация
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	Специалист по гостеприимству
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	
Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	
Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (11695 Горничная)	

Область профессиональной деятельности выпускников:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации «Специалист по гостеприимству»

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация (п. 1.11 ФГОС)
		«Специалист по гостеприимству»
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	осваивается
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	ПМ. 02 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	осваивается
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ПМ. 03 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	осваивается
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	осваивается
<i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>	<i>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная</i>	осваивается

1.4. Требования к поступающим на обучение

Прием на обучение осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее образование.

Требуется владение русским языком, так как обучение в Техникуме ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Документы, предъявляемые поступающим при подаче заявления:

- гражданами Российской Федерации: оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих личность и гражданство; оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации; 4 фотографии;
- иностранными гражданами, лицами без гражданства, в т.ч. соотечественниками, проживающими за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющих

личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона; заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему; копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», 4 фотографии.

Прием на обучение по образовательной программе проводится на основе конкурса среднего балла аттестатов абитуриентов.

1.5. Сроки освоения программы и присваиваемая квалификация

Нормативные сроки освоения образовательной программы среднего профессионального образования при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист	2 год 10 месяцев
основное общее образование	по гостеприимству	3 года 10 месяцев

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается на один год.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательные результаты освоения общих компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в

	профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности) Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11.	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
--------	---	---

2.2. Образовательные результаты освоения профессиональных компетенций по видам деятельности

Основные виды деятельности	Код и формулировка Компетенции	Индикаторы достижения освоения компетенции (практический опыт, умения и знания)
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	ПК 1.1. Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	<p>Практический опыт: планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей</p> <p>Умения: планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке</p> <p>Знания: методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методика определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; направленность работы подразделений службы приема и размещения; функциональные обязанности сотрудников; правила работы с информационной базой данных гостиницы</p>

<p>ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>ПК 1.2. Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>Практический опыт: Организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке</p> <p>Умения: организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения; организовывать процесс работы службы приема и размещения в соответствии с особенностями сегментации гостей и преимуществами отеля</p> <p>Знания: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; цели, функции и особенности работы службы приема и размещения; стандартное оборудование службы приема и размещения; порядок технологии обслуживания: приема, регистрации, размещения и выписки гостей; виды отчетной документации; правила поведения в конфликтных ситуациях</p>
<p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества</p>	<p>ПК 1.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества</p>	<p>Практический опыт: контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества</p> <p>Умения: контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы приема и размещения;</p> <p>Знания: стандарты, операционные процедуры и регламенты, определяющие работу службы приема и размещения; критерии и показатели качества обслуживания; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; категории гостей и особенности обслуживания; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии,</p>

		противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания гостей
	ДПК 1.4 Готовность к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя	Практический опыт: готовности к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя
		Умения: разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей; выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность; определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям
		Знания: специфики видов гостиничного продукта: характерные особенности, методы формирования; основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; особенностей участия в разработке эффективного комплекса маркетинга; способов оценки эффективности сбытовой политики
Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	ПК 2.1. Планировать потребности службы питания в материальных ресурсах и персонале	Практический опыт: планирования, деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале
		Умения: осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке
		Знания: задач, функций и особенности работы службы питания; законодательных и нормативных актов о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса; особенностей организаций предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; требований к торговым и производственным помещениям организаций службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке

<p>ПК 2.2. Организовывать деятельность сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>Практический опыт: разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке</p>
	<p>Умения: анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания; организовывать и контролировать процессы подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке</p>
	<p>Знания: технологии организации процесса питания; требований к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены; специализированных информационных программ и технологий, используемых в работе службы питания; этапов процесса обслуживания; технологии организации процесса питания с использованием различных методов и подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания; профессиональной терминологии службы питания на иностранном языке; регламенты службы питания</p>
<p>ПК 2.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</p>	<p>Практический опыт: контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</p>
	<p>Умения: контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы питания (соблюдение подчиненными требований охраны труда на производстве и в процессе обслуживания потребителей и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания)</p>
	<p>Знания: критерии и показатели качества обслуживания; методы оценки качества предоставленных услуг; критерии и показатели качества обслуживания</p>

<p>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p>	<p>ПК 3.1. Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>Практический опыт: планирования потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Умения: оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке; выполнять регламенты службы питания</p> <p>Знания: структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы; методика определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; нормы обслуживания</p>
	<p>ПК 3.2. Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>Практический опыт: разработки операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; организации и стимулировании деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке</p> <p>Умения: организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы; рассчитывать нормативы работы горничных</p> <p>Знания: задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; цели, средства и формы обслуживания; технологии организации процесса обслуживания гостей; регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице; особенности оформления и составления отдельных видов организационно – распорядительных и финансово – расчетных документов; порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением, в т.ч. на иностранном языке</p>

	<p>ПК 3.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</p>	<p>Практический опыт: контроля текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p> <p>Умения: контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации</p> <p>Знания: принципы взаимодействия с другими службами отеля; сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания; санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей; порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда; принципы управления материально-производственными запасами; методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены в процессе обслуживания потребителей; систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p>
<p>Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж</p>	<p>ПК 4.1. Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале</p>	<p>Практический опыт: планирования потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале</p> <p>Умения: оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи</p> <p>Знания: структура и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; направления работы отделов бронирования и продаж; функциональные обязанности</p>

		<p>сотрудников службы бронирования и продаж; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта</p>
	<p>ПК 4.2. Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы</p>	<p>Практический опыт: организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке</p> <p>Умения: осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж</p> <p>Знания: способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия; принципы создания системы «лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж; требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта</p>

	<p>ПК 4.3. Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей</p>	<p>Практический опыт: контроля текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей; определения эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта</p> <p>Умения: оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта</p> <p>Знания: критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам</p>
<p><i>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная</i></p>	<p><i>ДПК 5.1 Поддерживать чистоту номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию</i></p>	<p>Практический опыт: <i>поддержания чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию; владения техникой и технологией выполнения клининговых работ</i></p> <p>Умения: <i>осуществления качественной текущей уборки, уборки после выезда гостей и генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</i></p> <p>Знания: <i>нормативов, правил и стандартов осуществления качественной текущей уборки, уборки после выезда гостей и генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения; нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения; основ этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера</i></p>
	<p><i>ДПК 5.2 Соблюдать условия хранения и нормы расхода материалов, условия применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда</i></p>	<p>Практический опыт: <i>соблюдения условий хранения и действующих норм расхода материалов; безопасного применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда</i></p> <p>Умения: <i>грамотно соблюдать условия хранения материалов используемых при уборке гостиничных комплексов и иных средств размещения; соблюдать действующие правила, нормы и нормативы расхода материалов используемых при подготовке и проведении уборки; безопасного использования условий применения моющего оборудования,</i></p>

		используемого для уборки номерного фонда Знания: регламентов, стандартов и нормативно-технической документации, используемой в уборке номерного фонда; правил использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; правил обработки различных поверхностей номерного фонда; правил подбора и использования уборочного инвентаря; правил использования электрооборудования для уборки номерного фонда; правил по охране труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правил антитеррористической безопасности и безопасности гостей
--	--	--

2.3. Распределение общих компетенций, профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных компетенций по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.								
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.							
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 08.											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ДПК 1.4
		ДПК 5.1	ДПК 5.2										
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.3.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ДПК 1.4										
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.		
ОП.04	Экономика организации	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.								
ОП.05	Бухгалтерский учет	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.

		ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ДПК 1.4							
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ДПК 1.4				
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ДПК 1.4				
ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ДПК 1.4	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 2.1.	ПК 3.1.	ПК 4.1.	ДПК 1.4	
ОП.11	Клининг	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ПК 3.2.	ДПК 1.4	ДПК 5.1	ДПК 5.2				
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ДПК 1.4
		ДПК 5.1	ДПК 5.2										
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ДПК 1.4									
МДК.01.01	Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ДПК 1.4									
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ДПК 1.4									
МДК.01.03	Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ДПК 1.4									
УП.01	Учебная практика по ПМ.01	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ДПК 1.4									
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ДПК 1.4									
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
МДК.02.01	Организация и контроль деятельности службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
МДК.02.03	Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
УП.02	Учебная практика по ПМ.02	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
МДК.03.01	Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											

	фонда												
МДК.03.03	Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
УП.03	Учебная практика по ПМ.03	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.											
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
МДК.04.01	Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
УП.04	Учебная практика по ПМ.04	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.											
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ДПК 5.1	ДПК 5.2
МДК.05.01	Специфика и технология выполнения клининговых услуг	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ДПК 5.1	ДПК 5.2
УП.05	Учебная практика по ПМ.05	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ДПК 5.1	ДПК 5.2
ПП.05	Производственная практика по ПМ.05	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ДПК 5.1	ДПК 5.2
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ДПК 5.1
		ДПК 1.4	ДПК 5.2	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										

2.4. Образовательные результаты, выраженные в требованиях к знаниям, умениям, освоению общих компетенций, профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных компетенций

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов	Результаты освоения	
		Знания, умения, практический опыт	Коды формируемых компетенций
ОГСЭ.01	Основы философии	уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.

		<p>выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей;</p> <p>знать:</p> <p>основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности;</p> <p>общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде.</p>	
ОГСЭ.02	История	<p>уметь:</p> <p>ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте;</p> <p>демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.</p> <p>знать:</p> <p>основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже</p>	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06., ОК 09.

		<p>веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;</p> <p>ретроспективный анализ развития отрасли.</p>	
ОГСЭ.03	Психология общения	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; 	ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

		приемы саморегуляции в процессе общения.	
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p><i>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</i></p> <p><i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>описывать значимость своей специальности;</i></p> <p><i>самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения.</i></p> <p>знать:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов</p>	ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10.

		<p>профессиональной направленности; <i>речевой этикет сопровождения деятельности по приему, размещению и выписке гостей;</i> <i>необходимость проявления толерантности к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</i> <i>грамматические особенности, необходимые для перевода иностранных текстов профессиональной направленности;</i> <i>особенностей ведения диалога с представителями других национальных культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения.</i></p>	
ОГСЭ.05	Физическая культура	<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>	ОК 08.
ЕН.01	Информатика и информационные технологии профессиональной деятельности	<p>уметь: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05.,

		<p>пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;</p> <p>осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p><i>использовать правовые информационные системы, чтобы ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок функционирования гостиничных комплексов и иных средств размещения;</i></p> <p><i>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</i></p> <p>знать:</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и</p>	<p>ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11.</p>
--	--	--	---

		<p>телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии освоения пакетов прикладных программ;</p> <p>мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;</p> <p><i>зоны риска физического здоровья для специальности;</i></p> <p><i>средства профилактики перенапряжения при использовании компьютерной техники;</i></p> <p><i>интерфейс правовых информационных систем основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения.</i></p>	
ОП.01	<p>Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле</p>	<p>уметь:</p> <p>распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы;</p> <p>проводить тренинги и производственный инструктаж</p>	<p>ОК 01.,</p> <p>ОК 03.,</p> <p>ОК 04.,</p> <p>ПК 1.1.,</p> <p>ПК 1.2.,</p> <p>ПК 1.3.,</p> <p>ПК 2.3.,</p> <p>ПК 3.1.,</p> <p>ПК 3.2.,</p> <p>ПК 3.3.,</p> <p>ПК 4.1.,</p> <p>ПК 4.2.,</p> <p>ПК 4.3.,</p> <p>ДПК 1.4.</p>

		<p> рабочников различных служб гостиницы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; организовывать процесс работы службы; контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; рассчитывать нормативы работы горничных; контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать; проводить обучение, персонала различных служб гостиницы; оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; </p>	
--	--	---	--

		<p>определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта;</p> <p>разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;</p> <p>разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей;</p> <p>выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность;</p> <p>определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять управленческие документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения управленческих задач;</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</p> <p>знать:</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p>	
--	--	--	--

		<p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психологию коллектива;</p> <p>методы планирования труда работников службы (приема и размещения, питания, обслуживания и эксплуатации номерного фонда);</p> <p>методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>правила поведения в конфликтных ситуациях, возникающих в процессе функционирования гостиницы (конфликтные ситуации между сотрудниками гостиницы, между сотрудниками гостиницы и гостями, между сотрудниками гостиницы и деловыми партнерами гостиницы, поставщиками и подрядчиками);</p> <p>критерии и показатели качества обслуживания в различных службах гостиницы;</p> <p>основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей;</p> <p>критерии и показатели качества обслуживания;</p> <p>методы оценки качества предоставленных услуг;</p> <p>структуру служб гостиницы;</p> <p>методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>кадровый состав различных служб гостиницы, его функциональные обязанности;</p> <p>требования к обслуживающему персоналу;</p> <p>принципы взаимодействия с другими службами отеля;</p> <p>сервисные стандарты housekeeping (стандарты обслуживания и регламенты службы обслуживания и</p>	
--	--	--	--

		<p>эксплуатации номерного фонда); критерии и показатели качества обслуживания; структура и место различных служб в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; функциональные обязанности сотрудников службы; методику проведения тренингов для персонала; критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; специфику видов гостиничного продукта: характерные особенности, методы формирования; основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; особенностей участия в разработке эффективного комплекса маркетинга; способы оценки эффективности сбытовой политики; приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры; принципы построения эффективной организационной структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в сфере индустрии гостеприимства; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации.</p>	
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	<p>уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные</p>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09.,

		<p>части;</p> <p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>определять задачи поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>оформлять документы;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на</p>	<p>ОК 10., ОК 11., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>
--	--	--	--

		<p>базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать и прогнозировать продажи; осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собрать и проанализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж; оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; анализировать состояние спроса</p>	
--	--	---	--

		<p>потребителей на услуги гостеприимства;</p> <p>представить зависимость объема продаж гостиничных услуг от различных факторов внешней и внутренней среды;</p> <p>определить целевой сегмент потребителей гостиничных услуг;</p> <p>определить рыночный жизненный цикл гостиничного продукта и способы его продления;</p> <p>разработать практические рекомендации по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов;</p> <p>разработать рекламное обращение гостиничного предприятия для различных целевых сегментов;</p> <p>сформировать рекламные материалы (брошюру, каталог, буклет и т. д.);</p> <p>разработать программу рекламной компании гостиничного предприятия;</p> <p>решать проблему выбора средств распространения рекламы и оценка ее эффективности»;</p> <p>использовать методы поиска и анализа актуальной информации в сети Интернет»;</p> <p>анализировать рынок гостиничных услуг, для определения инструментов маркетинга, применяемых в гостиничном предприятии;</p> <p>демонстрировать навыки составления анкет;</p> <p>демонстрировать навыки оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия и разработка мероприятий по ее повышению.</p> <p>знать: актуальный профессиональный и</p>	
--	--	--	--

		<p>социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психологию коллектива;</p> <p>психологию личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов;</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на</p>	
--	--	---	--

		<p> профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта; способы управления доходами гостиницы; особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе; особенности работы с различными категориями гостей; методы управления продажами с учётом сегментации; способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; каналы и технологии продаж гостиничного продукта; ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничной организации; принципы создания системы </p>	
--	--	--	--

		<p>«лояльности» работы с гостями; методы максимизации доходов гостиницы; критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам; виды отчетности по продажам; нормативные документы, регламентирующие работу службы бронирования и документооборот службы бронирования и продаж; перечень ресурсов необходимых для работы службы бронирования и продаж, требования к их формированию; методику проведения тренингов для персонала занятого продажами гостиничного продукта; критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетности по продажам; особенности маркетинга в гостиничной деятельности, его цели и методологию; объекты маркетинговой деятельности. Потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом, понятие «гостиничный продукт», его специфические черты; факторы, формирующие окружающую среду предприятия; рыночные стратегии маркетинга и их применение предприятием гостеприимства; основные рыночные показатели: ёмкость, доля рынка. Особенности развития рынка гостиничных услуг; особенности сегментации рынка гостиничных услуг и стратегии охвата целевого рынка; составляющие комплекса маркетинга, его базовые элементы Характерные особенности и принципы формирования комплексного гостиничного</p>	
--	--	---	--

		<p>продукта;</p> <p>основные направления продвижения гостиничного продукта: реклама, «PR», персональные продажи и средства стимулирования сбыта;</p> <p>специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта, виды стимулирования сбыта;</p> <p>составляющие элементы фирменного стиля гостиничного предприятия и пути его формирования;</p> <p>методологию маркетинговых исследований, цели, задачи, объекты и этапы исследований. Виды и источники сбора информации;</p> <p>методы изучения и анализа предпочтений потребителей гостиничных услуг, специфику проведения опросов и составления анкет;</p> <p>основные понятия конкурентоспособности гостиничного предприятия и гостиничного продукта;</p> <p>факторы и виды конкуренции, критерии оценки;</p> <p>взаимосвязь конкурентоспособности гостиничного продукта с жизненным циклом товара.</p>	
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	<p>уметь:</p> <p>применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения</p>	<p>ОК 01.,</p> <p>ОК 02.,</p> <p>ОК 03.,</p> <p>ОК 04.,</p> <p>ОК 05.,</p> <p>ОК 06.,</p> <p>ОК 07.,</p> <p>ОК 09.,</p> <p>ОК 10.,</p> <p>ОК 11.,</p> <p>ПК 1.1.,</p> <p>ПК 1.2.,</p> <p>ПК 1.3.,</p>

		<p>гостиничной деятельности в Российской Федерации;</p> <p>применять правовые нормы профессиональной деятельности;</p> <p>применять правовые нормы профессиональной деятельности;</p> <p>организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;</p> <p>применять правовые нормы профессиональной деятельности;</p> <p>применять правовые нормы профессиональной деятельности;</p> <p>применять правовые нормы профессиональной деятельности;</p> <p>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> <p>организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;</p> <p>применять правовые нормы профессиональной деятельности;</p> <p>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> <p>организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;</p> <p>применять правовые нормы профессиональной деятельности;</p> <p>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> <p>организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и хранение отчетных данных;</p> <p>применять правовые нормы профессиональной деятельности;</p> <p>применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом.</p>	<p>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>
--	--	---	--

		<p>знать:</p> <p>основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;</p> <p>правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>общие требования к документационному обеспечению управления в индустрии гостеприимства;</p> <p>основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>стандарты, нормы и правила ведения документации;</p> <p>роль и значение делопроизводства в системе управления гостиницей;</p> <p>правовое регулирование партнерских отношений в гостиничном бизнесе;</p> <p>нормативно-правовое регулирование организации хранения личных вещей и миграционного учета в гостинице;</p> <p>права потребителей в гостиничном бизнесе;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>систему документооборота;</p> <p>характеристика основной</p>	
--	--	---	--

		<p>нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>систему документооборота;</p> <p>характеристика основной нормативной документации, регулирующей взаимоотношения гостиниц и потребителей;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>систему документооборота;</p> <p>специфика договорных отношений с гостями отеля;</p> <p>права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</p>	
ОП.04	Экономика организации	<p>уметь:</p> <p>разработать план самообразования;</p> <p>определить перечень литературных источников по экономике гостиничного предприятия. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста;</p> <p>самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;</p> <p>применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;</p> <p>владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте</p>	<p>ОК 03.,</p> <p>ОК 04.,</p> <p>ОК 05.,</p> <p>ОК 10.,</p> <p>ПК 1.1.,</p> <p>ПК 1.2.,</p> <p>ПК 1.3.,</p> <p>ПК 2.1.,</p> <p>ПК 2.2.,</p> <p>ПК 2.3.,</p> <p>ПК 3.1.,</p> <p>ПК 3.2.,</p> <p>ПК 3.3.,</p> <p>ПК 4.1.,</p> <p>ПК 4.2.,</p> <p>ПК 4.3.</p>

		<p>профессиональных обязанностей; применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;</p> <p>определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</p> <p>выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;</p> <p>управлять материально-производственными запасами;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>формировать ценообразование; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</p> <p>анализировать результаты деятельности структурных подразделений гостиницы. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;</p> <p>определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</p> <p>выстраивать систему стимулирования работников службы питания;</p> <p>определять потребности службы приема и размещения в</p>	
--	--	--	--

		<p>материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</p> <p>рассчитывать нормативы работы горничных организаций;</p> <p>управлять материально-производственными запасами;</p> <p>определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</p> <p>применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять методы максимизации доходов гостиницы. <p>знать:</p> <p>методику экономического самообразования.;</p> <p>содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики гостиничного предприятия. Показатели профессионального и личного развития;</p> <p>нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;</p> <p>специфику различных функциональных –смысловых (финансовых) особенностей устных</p>	
--	--	---	--

		<p>и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику гостиничной организации. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;</p> <p>виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</p> <p>методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Тарифные планы и тарифную политику гостиничной организации;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>номенклатуру основных и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>методы определения эффективности работы структурных подразделений гостиницы;</p> <p>принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда. Методы и формы оплаты труда видов. Виды и формы стимулирования труда. Принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>содержание эксплуатационной</p>	
--	--	---	--

		<p>программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;</p> <p>методы управления доходами гостиницы;</p> <p>производственные фонды предприятий отрасли гостеприимства. Имущество и капитал предприятия;</p> <p>структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение услуг гостеприимства. Управление издержками гостиничного предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек;</p> <p>цены и ценовую политику на предприятиях гостиничной индустрии;</p> <p>показатели эффективности функционирования предприятий гостиничной индустрии;</p> <p>особенности управления доходами от продаж в гостиничном бизнесе;</p> <p>порядок расчёта пропускной способности гостиницы и коэффициента использования номерного фонда;</p> <p>порядок расчёта объёма реализации основных и дополнительных услуг;</p> <p>порядок расчёта среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств;</p> <p>показатели использования основных производственных фондов предприятий гостиничной отрасли. Расчёт показателей</p>	
--	--	--	--

		<p>эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости;</p> <p>оценку потребности в оборотных средствах;</p> <p>планирование фонда рабочего времени и численности персонала;</p> <p>планирование фонда заработной платы;</p> <p>порядок расчёта заработной платы;</p> <p>порядок расчёта стоимости проживания гостя в гостинице;</p> <p>особенности определения цены по системе «Директ-костинг»;</p> <p>порядок расчёта чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения гостиницы;</p> <p>порядок расчёта коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли дополнительных услуг.</p>	
ОП.05	Бухгалтерский учет	<p>уметь:</p> <p>разработать план самообразования;</p> <p>определить перечень литературных источников по бухгалтерскому учету гостиничной организации. Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста;</p> <p>самостоятельно анализировать проблемы в отношениях связанных с учетом с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОК 03.,</p> <p>ОК 04.,</p> <p>ОК 05.,</p> <p>ОК 10.,</p> <p>ПК 1.1.,</p> <p>ПК 1.2.,</p> <p>ПК 1.3.,</p> <p>ПК 2.1.,</p> <p>ПК 2.2.,</p> <p>ПК 2.3.,</p> <p>ПК 3.1.,</p> <p>ПК 3.2.,</p> <p>ПК 3.3.,</p> <p>ПК 4.1.,</p> <p>ПК 4.2.,</p> <p>ПК 4.3.,</p> <p>ДПК 1.4</p>

		<p>применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в бухгалтерском учете;</p> <p>владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;</p> <p>применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;</p> <p>использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность специалистов по бухгалтерскому учету;</p> <p>определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;</p> <p>выстраивать систему стимулирования работников гостиничных комплексов;</p> <p>управлять учетом материально-производственных запасов;</p> <p>ориентироваться в учете основных и дополнительных услуг отеля;</p> <p>анализировать с точки зрения бухгалтерского учета результаты деятельности структурных подразделений гостиницы. Применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений гостиницы;</p> <p>вести необходимую, бухгалтерскую отчетность;</p> <p>заполнять первичные документы, составлять график документооборота;</p> <p>вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от</p>	
--	--	--	--

		<p>внереализационных доходов; отражать операции по бронированию номеров; вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц; разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей; выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность; определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; использовать основные элементы метода бухгалтерского учета; обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления.</p> <p>знать: содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ</p>	
--	--	--	--

		<p>бухгалтерского учета гостиничной организации. Показатели профессионального и личного развития;</p> <p>нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении вопросов в сфере бухгалтерского учета. Причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;</p> <p>специфику различных функциональных – смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. Средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций относящейся к сфере бухгалтерского учета;</p> <p>хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее бухгалтерский учет гостиничной организации. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов;</p> <p>бухгалтерский и налоговый учет доходов гостиниц;</p> <p>бухгалтерский и налоговый учет расходов гостиниц;</p> <p>содержание бухгалтерской отчетности Баланс. Строение и содержание бухгалтерского баланса;</p> <p>корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки, их классификация;</p> <p>учёт выручки от услуг по проживанию. Заполнение первичных документов. Отражение</p>	
--	--	--	--

		<p>операций по бронированию номеров;</p> <p>учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами;</p> <p>учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;</p> <p><i>специфику видов гостиничного продукта: характерные особенности, методы формирования;</i></p> <p><i>основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;</i></p> <p><i>методы изучения и анализа предпочтений потребителя;</i></p> <p><i>особенностей участия в разработке эффективного комплекса маркетинга;</i></p> <p><i>способы оценки эффективности сбытовой политики;</i></p> <p><i>теоретические аспекты бухгалтерского учета (предмет, объекты, принципы);</i></p> <p><i>элементы метода бухгалтерского учета;</i></p> <p><i>основы законодательства РФ о бухгалтерском учете;</i></p> <p><i>план счетов бухгалтерского учета;</i></p> <p><i>порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности.</i></p>	
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	<p>уметь:</p> <p>определять основные характеристики концепции гостиничного продукта;</p> <p>анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</p>	<p>ОК 01.,</p> <p>ОК 02.,</p> <p>ОК 03.,</p> <p>ОК 04.,</p> <p>ОК 05.,</p> <p>ОК 06.,</p> <p>ОК 07.,</p> <p>ОК 08.,</p> <p>ОК 09.,</p> <p>ОК 10.,</p> <p>ПК 1.1.,</p> <p>ПК 1.2.,</p> <p>ПК 1.3.,</p>

		<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>оформлять документы;</p> <p>презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые</p>	<p>ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ДПК 1.4.</p>
--	--	---	---

		<p>ресурсы;</p> <p>оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять нарушения в системах жизнеобеспечения и оборудования гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих;</p> <p>контролировать выполнение правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены на рабочем месте;</p> <p><i>разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей на основе имеющихся в распоряжении гостиничных комплексов и иных средств размещения зданий и инженерных систем;</i></p> <p><i>выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность исходя из ресурсного обеспечения;</i></p> <p><i>определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям на базе имеющихся зданий и инженерных систем.</i></p>	
--	--	--	--

		<p>использовать на практике полученные знания;</p> <p>осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения;</p> <p>уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности;</p> <p>создавать и поддерживать высокую организационную культуру;</p> <p>уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</p> <p>использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>знать:</p> <p>стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;</p> <p>основные требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психологию коллектива;</p> <p>психологию личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов;</p> <p>общечеловеческие ценности;</p> <p>правила поведения в ходе</p>	
--	--	---	--

		<p>выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>средства профилактики перенапряжения;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>стандарты, требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий;</p> <p>основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором</p>	
--	--	---	--

		<p>приходится работать и жить; актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах; концепцию обеспечения безопасности гостиничных предприятий основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; типовые архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; состав инженерных служб гостиничных комплексов; требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; порядок оперативного реагирования в случае нарушения в системах жизнеобеспечения; • основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; <i>специфики видов гостиничного продукта:</i> <i>характерные особенности,</i> <i>методы формирования;</i> <i>основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;</i> <i>методы изучения и анализа предпочтений потребителя;</i> <i>особенности участия в разработке эффективного комплекса маркетинга;</i> <i>способы оценки эффективности сбытовой политики;</i> <i>особенности деятельности, осуществляемой малыми и средними предприятиями;</i> <i>сущность и виды</i></p>	
--	--	--	--

		<i>ответственности предпринимателя.</i>	
--	--	---	--

kkkt.org

ОП.07	Иностранный язык (второй)	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия; определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной 	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ДПК 1.4
-------	------------------------------	--	--

		<p>деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <p>использовать источники общей и профессиональной информации на иностранном языке;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p><i>разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей;</i></p> <p><i>выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность;</i></p> <p><i>определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям;</i></p> <p><i>владеть основными значениями лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики, употреблять их в целом без ошибок, находить альтернативный способ выразить свою мысль;</i></p> <p><i>адекватно употреблять реплики-клише речевого этикета, характерные для профессиональной коммуникации.</i></p>	
--	--	---	--

		<p>знать: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении гостиничного предприятия; номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологию коллектива; психология личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; современные средства и устройства информатизации; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; лексический (1200-1400 лексических единиц) и</p>	
--	--	---	--

		<p>грамматический минимум, необходимые для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в ограниченных ситуациях бытового и профессионального общения;</p> <p>правила делового этикета, принятые в разных странах;</p> <p>правила ведения деловой переписки на иностранном языке при оказании услуг в гостиничном сервисе;</p> <p>правила заполнения на иностранном языке бланков и другой необходимой при заселении и выписки гостя документации;</p> <p>правила перевода профессионально ориентированных текстов;</p> <p><i>специфику видов гостиничного продукта: характерные особенности, методы формирования;</i></p> <p><i>основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;</i></p> <p><i>методы изучения и анализа предпочтений потребителя;</i></p> <p><i>особенности участия в разработке эффективного комплекса маркетинга;</i></p> <p><i>способы оценки эффективности сбытовой политики;</i></p> <p><i>специфические основы лексики, грамматики, фонетики и орфографии в профессиональной деятельности.</i></p>	
--	--	--	--

ОП.08	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	<p>уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия;</p> <p>определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>оформлять документы;</p> <p>применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;</p> <p>выявлять достоинства и</p>	ОК 01., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1., ПК 4.1., ДПК 1.4
-------	---	--	---

		<p>недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; планировать и прогнозировать продажи; применять технологии бизнес-планирования; <i>разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей;</i> выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность; определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям; <i>разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</i> формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития области;</p>	
--	--	--	--

		<p><i>ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</i></p> <p><i>формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</i></p> <p><i>начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</i></p> <p><i>оформлять в собственность имущество;</i></p> <p><i>формировать пакет документов для получения кредита;</i></p> <p><i>проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</i></p> <p><i>анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</i></p> <p><i>обосновывать ценовую политику;</i></p> <p><i>выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</i></p> <p><i>составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</i></p> <p>знать:</p> <p><i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</i></p> <p><i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i></p> <p><i>алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана;</i></p> <p><i>структуру плана для решения задач;</i></p> <p><i>порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей;</i></p> <p><i>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</i></p> <p><i>современную научную и профессиональную терминологию;</i></p> <p><i>возможные траектории</i></p>	
--	--	---	--

		<p> профессионального развития и самообразования; психологию коллектива; психологию личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов; хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. Содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. Характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников службы приема и размещения; структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале; методы планирования труда работников службы питания; структуру и место службы питания в системе управления </p>	
--	--	---	--

		<p>гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;</p> <p>методику определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p>структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;</p> <p>методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;</p> <p>рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;</p> <p>виды каналов сбыта гостиничного продукта;</p> <p>содержание предпринимательской деятельности;</p> <p>предпринимательские идеи и их выбор;</p> <p>особенности создания собственного дела;</p> <p>экономическую безопасность предпринимательской единицы;</p> <p>технологию бизнес-</p>	
--	--	--	--

		<p>планирования; специфику видов гостиничного продукта: характерные особенности, методы формирования; основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; особенности участия в разработке эффективного комплекса маркетинга; способы оценки эффективности сбытовой политики; понятие, функции и виды предпринимательства; задачи государства и области по формированию социально ориентированной рыночной экономики; особенности предпринимательской деятельности в области в условиях кризиса; приоритеты развития области как источника формирования инновационных бизнес-идей; порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания; правовой статус предпринимателя, организационно- правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования; правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства; порядок лицензирования отдельных видов деятельности; деятельность контрольно- надзорных органов, их права и обязанности; юридическую ответственность предпринимателя;</p>	
--	--	---	--

		<p>нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов предпринимательства;</p> <p>формы государственной поддержки бизнеса;</p> <p>системы налогообложения;</p> <p>порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;</p> <p>виды и формы кредитования;</p> <p>порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;</p> <p>ценовую политику;</p> <p>сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</p> <p>методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.</p>	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	<p>уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от ● негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения</p>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06., ОК 08., ОК 09., ОК 10.

		<p>обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p><i>выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека;</i></p> <p><i>выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области;</i></p> <p><i>разрабатывать меры по ликвидации последствий влияния опасных ситуаций;</i></p> <p><i>использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области;</i></p> <p><i>своевременно определять виды потенциальных опасностей и прогнозировать их последствия в профессиональной деятельности и быту.</i></p> <p>знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	
--	--	--	--

		<p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p><i>основные принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и порядок применения их в профессиональной области;</i></p> <p><i>причины, возникновения опасных ситуаций на производстве и жизнедеятельности человека;</i></p> <p><i>правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека.</i></p>	
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства	<p>уметь:</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	<p>ОК 02.,</p> <p>ОК 03.,</p> <p>ОК 04.,</p> <p>ОК 07.,</p> <p>ОК 09.,</p> <p>ОК 10.,</p> <p>ПК 1.1.,</p> <p>ПК 2.1.,</p> <p>ПК 3.1.,</p> <p>ПК 4.1.,</p> <p>ДПК 1.4</p>

		<p>оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами;</p>	
--	--	--	--

		<p>организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p>осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p>оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p>оценивать и планировать потребность службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p>выполнять регламенты службы питания;</p> <p>оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи;</p> <p><i>разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей;</i></p> <p><i>выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность;</i></p> <p><i>определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям;</i></p> <p><i>анализировать влияние</i></p>	
--	--	---	--

		<p>различных факторов на выбор конкретный форм и методов реализации функций управления персоналом в организации;</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>применять навыки деловых коммуникаций;</p> <p>использовать инструменты развития сотрудников через оценку результатов их деятельности.</p> <p>знать:</p> <p>номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p>	
--	--	--	--

		<p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>методы планирования труда работников службы приема и размещения;</p> <p>структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;</p> <p>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</p> <p>методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>направленность работы подразделений службы приема и размещения;</p> <p>функциональные обязанности сотрудников;</p> <p>правила работы с информационной базой данных гостиницы;</p> <p>задачи, функции и особенности работы службы питания;</p> <p>законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;</p> <p>особенности организаций предприятий питания разных типов</p>	
--	--	--	--

		<p>и классов, методов и форм обслуживания;</p> <p>требования к обслуживающему персоналу, правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;</p> <p>требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;</p> <p>профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;</p> <p>структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;</p> <p>методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>нормы обслуживания;</p> <p>структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы;</p> <p>направления работы отделов бронирования и продаж;</p> <p>функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж;</p> <p>рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка;</p> <p>виды каналов сбыта гостиничного продукта;</p> <p><i>специфику видов гостиничного продукта: характерные особенности, методы формирования;</i></p> <p><i>основные потребности, удовлетворяемые гостиничным</i></p>	
--	--	---	--

		<p>продуктом;</p> <p>методы изучения и анализа предпочтений потребителя;</p> <p>особенности участия в разработке эффективного комплекса маркетинга;</p> <p>способы оценки эффективности сбытовой политики;</p> <p>особенности эволюции процесса управления человеческими ресурсами;</p> <p>основные элементы корпоративной культуры и этики служебных отношений;</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>особенности управленческой деятельности по работе с персоналом;</p> <p>методами поиска и систематизации научной и научно-практической литературы по заданной теме;</p> <p>методикой планирования карьеры, обеспечения возможности для повышения образования и роста.</p>	
ОП.11	Клининг	<p>уметь:</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска;</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОК 02.,</p> <p>ОК 03.,</p> <p>ОК 04.,</p> <p>ОК 07.,</p> <p>ПК 3.2.,</p> <p>ДПК 1.4.,</p> <p>ДПК 5.1.,</p> <p>ДПК 5.2.,</p>

		<p>применять современную научную терминологию; профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;</p> <p>рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей;</p> <p>выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность;</p> <p>определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям;</p> <p>осуществления качественной текущей уборки, уборки после выезда гостей и генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>грамотно соблюдать условия хранения материалов используемых при уборке гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>соблюдать действующие правила, нормы и нормативы расхода материалов используемых при подготовке и проведении уборки;</p> <p>безопасного использования</p>	
--	--	---	--

		<p><i>условий применения мощного оборудования, используемого для уборки номерного фонда.</i></p> <p>знать:</p> <p>номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современную научную и профессиональную терминологию;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> <p>задачи, функции и особенности работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице;</p> <p>кадровый состав службы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу;</p> <p>цели, средства и формы обслуживания;</p> <p>технологии организации процесса обслуживания гостей;</p> <p>регламенты службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в гостинице;</p>	
--	--	---	--

		<p>особенности оформления и составления отдельных видов организационно – распорядительных и финансово – расчетных документов;</p> <p>порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p>специфику видов гостиничного продукта: характерные особенности, методы формирования;</p> <p>основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;</p> <p>методы изучения и анализа предпочтений потребителя;</p> <p>особенности участия в разработке эффективного комплекса маркетинга;</p> <p>способы оценки эффективности сбытовой политики;</p> <p>нормативы, правила и стандарты осуществления качественной текущей уборки, уборки после выезда гостей и генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;</p> <p>регламенты, стандартов и нормативно-технической документации, используемой в уборке номерного фонда;</p> <p>правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда;</p> <p>правила обработки различных</p>	
--	--	--	--

		<p><i>поверхностей номерного фонда;</i> <i>правила подбора и использования уборочного инвентаря;</i> <i>правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;</i> <i>правила по охране труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</i> <i>правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</i></p>	
ПМ.01	<p>Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения</p>	<p>иметь практический опыт: планирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей; организации и стимулирования деятельности исполнителей по приему и размещению гостей в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; контроля текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества; разработки операционных процедур и стандартов службы приема и размещения; в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности исполнителей по приему и размещению гостей; <i>готовности к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя</i></p> <p>уметь: планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; проводить тренинги и производственный инструктаж работников службы;</p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ДПК 1.4.</p>

		<p>выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы приема и размещения;</p> <p>организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения;</p> <p>контролировать работу сотрудников службы приема и размещения по организации встреч, приветствий и обслуживания гостей, по их регистрации и размещению, по охране труда на рабочем месте, по передаче работниками дел при окончании смены;</p> <p><i>организовывать рабочее место службы приема и размещения;</i></p> <p><i>информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;</i></p> <p><i>эффективно проводить внешнее и внутреннее взаимодействие службы приема и размещения.</i></p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; стандарты и операционные процедуры, определяющие работу службы; методы планирования труда работников службы приема и размещения; <i>организацию службы приема и размещения;</i> <i>стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;</i> <i>правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;</i> <i>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</i> <i>правила работы с информационной базой данных гостиницы;</i> 	
--	--	---	--

		<i>способы решения проблем возникающих в деятельности службы приема и размещения.</i>	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	<p>иметь практический опыт:</p> <p>планирования деятельности сотрудников службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале; разработки операционных процедур и стандартов службы питания; организации и стимулирования деятельности сотрудников службы питания в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы; оформления документов и ведения диалогов на профессиональную тематику на иностранном языке; контроля текущей деятельности сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности службы питания, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса;</p> <p>оценивать и планировать потребность службы питания в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с установленными нормативами, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p>анализировать результаты деятельности службы питания и потребности в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы питания;</p> <p>организовывать и контролировать процессы</p>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ОК 11., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

		<p>подготовки и обслуживания потребителей услуг с использованием различных методов и приемов подачи блюд и напитков в организациях службы питания, в т.ч. на иностранном языке;</p> <p>контролировать текущую деятельность сотрудников службы питания для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей;</p> <p><i>проводить анализ услуг по питанию, предоставляемых конкурентами для обеспечения конкурентных преимуществ по организации обслуживания гостей в процессе проживания;</i></p> <p><i>определять необходимость и специфику технологии ресторанного и барного производства и обслуживания.</i></p> <p>знать:</p> <p>задачи, функции и особенности работы службы питания;</p> <p>законодательные и нормативные акты о предоставлении услуг службы питания гостиничного комплекса;</p> <p>особенности организации предприятий питания разных типов и классов, методов и форм обслуживания;</p> <p>требования к обслуживающему персоналу, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты и личной гигиены;</p> <p>требования к торговым и производственным помещениям организаций службы питания;</p> <p>профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;</p> <p>технологии организации процесса питания;</p> <p>специализированные информационные программы и</p>	
--	--	--	--

		<p>технологии, используемые в работе службы питания;</p> <p>этапы процесса обслуживания;</p> <p>технологии организации процесса питания с использованием различных методов подачи блюд и напитков, стандартов организации обслуживания и продаж в подразделениях службы питания;</p> <p>профессиональную терминологию службы питания на иностранном языке;</p> <p>регламенты службы питания;</p> <p>критерии и показатели качества обслуживания;</p> <p>методы оценки качества предоставленных услуг;</p> <p><i>последовательность и хронометраж проведения работ по обслуживанию гостей в процессе проживания в гостинице в сфере предоставления услуг по питанию;</i></p> <p><i>виды услуг по питанию в гостиницах различных категорий и назначения, порядок их оказания во время обслуживания гостей в процессе проживания;</i></p> <p><i>технологии ресторанного и барного производства и обслуживания гостей в процессе проживания.</i></p>	
ПМ.03	<p>Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>в разработке операционных процедур и стандартов службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда; в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.</p> <p>уметь:</p> <p>планировать работу службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p>организовывать выполнение и контролировать соблюдение</p>	<p>ОК 01.,</p> <p>ОК 02.,</p> <p>ОК 03.,</p> <p>ОК 04.,</p> <p>ОК 05.,</p> <p>ОК 06.,</p> <p>ОК 07.,</p> <p>ОК 08.,</p> <p>ОК 09.,</p> <p>ОК 10.,</p> <p>ПК 3.1.,</p> <p>ПК 3.2.,</p> <p>ПК 3.3.</p>

		<p>стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками службы;</p> <p>рассчитывать нормативы работы горничных;</p> <p>контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации;</p> <p><i>определять оптимальный состав, организационную структуру, категории персонала и их профессиональный функционал в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда ;</i></p> <p><i>ориентироваться в нормах стандартизации и государственного регулирования индустрии гостеприимства.</i></p> <p>знать:</p> <p>структуру службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда, ее цели, задачи, значение в общей структуре гостиницы;</p> <p>принципы взаимодействия с другими службами отеля;</p> <p>сервисные стандарты housekeeping;</p> <p>санитарно-гигиенические мероприятия по обеспечению чистоты, порядка, комфорта пребывания гостей;</p> <p>порядок материально-технического обеспечения гостиницы и контроля за соблюдением норм и стандартов оснащения номерного фонда;</p> <p>принципы управления материально-производственными запасами;</p> <p>методы оценки уровня предоставляемого гостям сервиса;</p> <p>требования охраны труда,</p>	
--	--	---	--

		<p>техники безопасности и правил противопожарной безопасности;</p> <p>систему отчетности в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p><i>основные цели контроля за последовательностью, хронометражем и качеством проведения работ выполняемых работниками службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</i></p> <p><i>основы стандартизации и государственного регулирования индустрии гостеприимства на современном этапе.</i></p>	
ПМ.04	<p>Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>в планировании, организации, стимулировании и контроле деятельности сотрудников службы бронирования и продаж; в разработке практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов; в выявлении конкурентоспособности гостиничного продукта; в определении эффективности мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта.</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг;</p> <p>выделять целевой сегмент клиентской базы;</p> <p>собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка;</p> <p>ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;</p> <p>разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей;</p> <p>выявлять конкурентоспособность</p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3.</p>

		<p>гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению;</p> <p>планировать и прогнозировать продажи;</p> <p>проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж;</p> <p>выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;</p> <p>определять конкурентоспособность гостиничного продукта и организации индустрии гостеприимства в целом;</p> <p>выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;</p> <p>формулировать содержание рекламных материалов;</p> <p>применять иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта;</p> <p>строить устную и письменную речь в сфере профессиональных коммуникаций на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</p> <p>знать:</p> <p>структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием и взаимосвязи с другими подразделениями гостиницы;</p> <p>способы управления доходами гостиницы;</p> <p>особенности спроса и предложения в гостиничном бизнесе;</p> <p>особенности работы с различными категориями гостей;</p> <p>методы управления продажами с учётом сегментации;</p>	
--	--	---	--

		<p>способы позиционирования гостиницы и выделения ее конкурентных преимуществ;</p> <p>особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;</p> <p>каналы и технологии продаж гостиничного продукта;</p> <p>ценообразование, виды тарифных планов и тарифную политику гостиничного предприятия;</p> <p>принципы создания системы «лояльности» работы с гостями;</p> <p>методы максимизации доходов гостиницы;</p> <p>критерии эффективности работы персонала гостиницы по продажам;</p> <p>виды отчетности по продажам;</p> <p>методы изучения и проведения анализа предпочтений потребителей.</p> <p>гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования;</p> <p>потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения, перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
ПМ.05	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 33.021 Горничная</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>поддержания чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию; владения техникой и технологией выполнения клининговых работ; соблюдения условий хранения и действующих норм расхода материалов; безопасного применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда</p> <p>уметь:</p> <p>осуществлять качественную</p>	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 08., ОК 09., ОК 10., ДПК 5.1., ДПК 5.2.</p>

		<p>текущую уборку, уборку после выезда гостей и генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>грамотно соблюдать условия хранения материалов используемых при уборке гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>соблюдать действующие правила, нормы и нормативы расхода материалов используемых при подготовке и проведении уборки;</p> <p>безопасно использовать условия применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда.</p> <p>знать:</p> <p>нормативы, правила и стандарты осуществления качественной текущей уборки, уборки после выезда гостей и генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;</p> <p>регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую в уборке номерного фонда;</p> <p>правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда;</p> <p>правила обработки различных поверхностей номерного фонда;</p> <p>правила подбора и использования уборочного инвентаря;</p> <p>правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;</p> <p>правила по охране труда, основы</p>	
--	--	--	--

		охраны здоровья, санитарии и гигиены; правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.	
--	--	---	--

Программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла разработаны на основе Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных к использованию по профилям профессионального образования при реализации программ подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Образовательные результаты получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Название дисциплины общеобразовательного цикла	Образовательные результаты получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования	
		Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих личностных, метапредметных и предметных результатов:	В результате изучения учебного предмета студенты научатся
ОУДб. 01	Русский язык	<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – эстетическое отношение к миру; – совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать языковые средства адекватно цели общения и речевой ситуации; – использовать знания о формах русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго) при создании текстов; – создавать устные и письменные высказывания, монологические и диалогические тексты определенной функционально-смысловой принадлежности (описание, повествование, рассуждение) и определенных жанров (тезисы, конспекты, выступления, лекции, отчеты, сообщения, аннотации, рефераты, доклады, сочинения); – выстраивать композицию текста, используя знания о его структурных элементах; – подбирать и использовать языковые средства в зависимости от типа текста и выбранного профиля обучения; – правильно использовать лексические и грамматические средства связи предложений при построении текста; – создавать устные и письменные тексты разных жанров в соответствии с функционально-стилевой принадлежностью текста; – сознательно использовать изобразительно-выразительные средства

		<p>уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.); <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; – умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; – умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; – сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; – владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; – владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; – знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры; – сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; – способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; – владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания; – сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. 	<p>языка при создании текста в соответствии с выбранным профилем обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать при работе с текстом разные виды чтения (поисковое, просмотровое, ознакомительное, изучающее, реферативное) и аудирования (с полным пониманием текста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); – анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации, определять его тему, проблему и основную мысль; – извлекать необходимую информацию из различных источников и переводить ее в текстовый формат; – преобразовывать текст в другие виды передачи информации; – выбирать тему, определять цель и подбирать материал для публичного выступления; – соблюдать культуру публичной речи; – соблюдать в речевой практике основные орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка; – оценивать собственную и чужую речь с позиции соответствия языковым нормам; – использовать основные нормативные словари и справочники для оценки устных и письменных высказываний с точки зрения соответствия языковым нормам.
ОУДб. 02	Литература	личностных:	– демонстрировать знание

		<ul style="list-style-type: none"> – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – эстетическое отношение к миру; – совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов; – использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.); <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; – умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов; – умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности; – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним; – сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений; – владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; – владение умением представлять 	<p>произведений русской, родной и мировой литературы, приводя примеры двух или более текстов, затрагивающих общие темы или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в устной и письменной форме обобщать и анализировать свой читательский опыт, а именно: <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать выбор художественного произведения для анализа, приводя в качестве аргумента как тему (темы) произведения, так и его проблематику (содержащиеся в нем смыслы и подтексты); • использовать для раскрытия тезисов своего высказывания указание на фрагменты произведения, носящие проблемный характер и требующие анализа; • давать объективное изложение текста: характеризую произведение, выделять две (или более) основные темы или идеи произведения, показывать их развитие в ходе сюжета, их взаимодействие и взаимовлияние, в итоге раскрывая сложность художественного мира произведения; • анализировать жанрово-родовой выбор автора, раскрывать особенности развития и связей элементов художественного мира произведения: места и времени действия, способы изображения действия и его развития, способы введения персонажей и средства раскрытия и/или развития их характеров; • определять контекстуальное значение слов и фраз, используемых в художественном произведении (включая переносные и коннотативные значения), оценивать их художественную выразительность с точки зрения новизны, эмоциональной и смысловой наполненности, эстетической значимости; • анализировать авторский выбор определенных композиционных решений в произведении, раскрывая, как взаиморасположение и взаимосвязь определенных частей текста способствует формированию его общей структуры и обуславливает эстетическое воздействие на читателя (например, выбор определенного зачина и концовки произведения, выбор между счастливой или трагической развязкой, открытым или закрытым финалом); • анализировать случаи, когда для осмысления точки зрения автора и/или героев требуется отличать то, что прямо заявлено в тексте, от того, что в нем подразумевается (например, ирония, сатира, сарказм, аллегория, гиперболы и т.п.); – осуществлять следующую продуктивную деятельность: <ul style="list-style-type: none"> • давать развернутые ответы на вопросы об изучаемом на уроке произведении или создавать небольшие рецензии на самостоятельно прочитанные произведения, демонстрируя целостное восприятие художественного мира произведения, понимание принадлежности произведения к литературному направлению (течению) и культурно-исторической эпохе (периоду); • выполнять проектные работы в сфере литературы и искусства, предлагать свои собственные обоснованные интерпретации литературных произведений.
--	--	--	---

		<p>тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры; – сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения; – способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях; – владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания; – сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы. 	
ОУДб. 03	Английский язык	<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры; – сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры; – развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения; – осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению; – готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка; метапредметных: – умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения; – владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации; – умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты; – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства; 	<p>Говорение, диалогическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики; – при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»; – выражать и аргументировать личную точку зрения; – запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики; – обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию. <p>Говорение, монологическая речь</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – передавать основное содержание прочитанного/уиденного/услышанного; – давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики); – строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы. <p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> – Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением; – выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением. <p>Чтение</p>

		<p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; – владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; – умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран; – достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; – сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях. 	<ul style="list-style-type: none"> – Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи; – отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты. <p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> – Писать несложные связные тексты по изученной тематике; – писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; – письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры. <p>Языковые навыки</p> <p>Орфография и пунктуация</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации. <p>Фонетическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации. <p>Лексическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»; – распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы; – определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам; – догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту; – распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.). <p>Грамматическая сторона речи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей; – употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах); – употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке
--	--	--	--

		<p>(We moved to a new house last year);</p> <ul style="list-style-type: none"> - употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless; - употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or; - употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French); - употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room); - употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents); - употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking; - употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak; - употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson); - употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something; - использовать косвенную речь; - использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect; - употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect; - употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple; - употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would); - согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого; - употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения; - употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль; - употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения; - употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения; - употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время; - употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.
--	--	--

KURST.ORG

ОУДп. 04	Математика	<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики; – понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей; – развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; – овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественно-научных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; – готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности; – готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности; – отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – готовность и способность к самостоятельной информационно- 	<p>Элементы теории множеств и математической логики</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать на базовом уровне понятиями: конечное множество, элемент множества, подмножество, пересечение и объединение множеств, числовые множества на координатной прямой, отрезок, интервал; – оперировать на базовом уровне понятиями: утверждение, отрицание утверждения, истинные и ложные утверждения, причина, следствие, частный случай общего утверждения, контрпример; – находить пересечение и объединение двух множеств, представленных графически на числовой прямой; – строить на числовой прямой подмножество числового множества, заданное простейшими условиями; – распознавать ложные утверждения, ошибки в рассуждениях, в том числе с использованием контрпримеров. <p>В повседневной жизни и при изучении других предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать числовые множества на координатной прямой для описания реальных процессов и явлений; <p>проводить логические рассуждения в ситуациях повседневной жизни</p> <p>Числа и выражения</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать на базовом уровне понятиями: целое число, делимость чисел, обыкновенная дробь, десятичная дробь, рациональное число, приближённое значение числа, часть, доля, отношение, процент, повышение и понижение на заданное число процентов, масштаб; – оперировать на базовом уровне понятиями: логарифм числа, тригонометрическая окружность, градусная мера угла, величина угла, заданного точкой на тригонометрической окружности, синус, косинус, тангенс и котангенс углов, имеющих произвольную величину; – выполнять арифметические действия с целыми и рациональными числами; – выполнять несложные преобразования числовых выражений, содержащих степени чисел, либо корни из чисел, либо логарифмы чисел; – сравнивать рациональные числа между собой; – оценивать и сравнивать с рациональными числами значения целых степеней чисел, корней натуральной степени из чисел, логарифмов чисел в простых случаях; – изображать точками на числовой
----------	------------	--	--

	<p>познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; – владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения; – целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира; 8 • предметных: – сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; – сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий; – владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; – владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; – сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей; – владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; – сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; – владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач. 	<p>прямой целые и рациональные числа;</p> <ul style="list-style-type: none"> – изображать точками на числовой прямой целые степени чисел, корни натуральной степени из чисел, логарифмы чисел в простых случаях; – выполнять несложные преобразования целых и дробно-рациональных буквенных выражений; – выражать в простейших случаях из равенства одну переменную через другие; – вычислять в простых случаях значения числовых и буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования; – изображать схематически угол, величина которого выражена в градусах; – оценивать знаки синуса, косинуса, тангенса, котангенса конкретных углов. <p>В повседневной жизни и при изучении других учебных предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять вычисления при решении задач практического характера; – выполнять практические расчеты с использованием при необходимости справочных материалов и вычислительных устройств; – соотносить реальные величины, характеристики объектов окружающего мира с их конкретными числовыми значениями; <p>использовать методы округления, приближения и прикидки при решении практических задач повседневной жизни</p> <p>Уравнения и неравенства</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решать линейные уравнения и неравенства, квадратные уравнения; – решать логарифмические уравнения вида $\log_a (bx + c) = d$ и простейшие неравенства вида $\log_a x < d$; – решать показательные уравнения, вида $a^{bx+c} = d$ (где d можно представить в виде степени с основанием a) и простейшие неравенства вида $a^x < d$ (где d можно представить в виде степени с основанием a); – приводить несколько примеров корней простейшего тригонометрического уравнения вида: $\sin x = a$, $\cos x = a$, $\operatorname{tg} x = a$, $\operatorname{ctg} x = a$, где a – табличное значение соответствующей тригонометрической функции. <p>В повседневной жизни и при изучении других предметов:</p> <p>составлять и решать уравнения и системы уравнений при решении несложных практических задач</p> <p>Функции</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать на базовом уровне понятиями: зависимость величин, функция, аргумент и значение функции, область определения и
--	--	--

			<p>множество значений функции, график зависимости, график функции, нули функции, промежутки знакопостоянства, возрастание на числовом промежутке, убывание на числовом промежутке, наибольшее и наименьшее значение функции на числовом промежутке, периодическая функция, период;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать на базовом уровне понятиями: прямая и обратная пропорциональность линейная, квадратичная, логарифмическая и показательная функции, тригонометрические функции; – распознавать графики элементарных функций: прямой и обратной пропорциональности, линейной, квадратичной, логарифмической и показательной функций, тригонометрических функций; – соотносить графики элементарных функций: прямой и обратной пропорциональности, линейной, квадратичной, логарифмической и показательной функций, тригонометрических функций с формулами, которыми они заданы; – находить по графику приближённо значения функции в заданных точках; – определять по графику свойства функции (нули, промежутки знакопостоянства, промежутки монотонности, наибольшие и наименьшие значения и т.п.); – строить эскиз графика функции, удовлетворяющей приведенному набору условий (промежутки возрастания / убывания, значение функции в заданной точке, точки экстремумов и т.д.). <p>В повседневной жизни и при изучении других предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять по графикам свойства реальных процессов и зависимостей (наибольшие и наименьшие значения, промежутки возрастания и убывания, промежутки знакопостоянства и т.п.); <p>интерпретировать свойства в контексте конкретной практической ситуации</p> <p>Элементы математического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать на базовом уровне понятиями: производная функции в точке, касательная к графику функции, производная функции; – определять значение производной функции в точке по изображению касательной к графику, проведенной в этой точке; – решать несложные задачи на применение связи между промежутками монотонности и точками экстремума функции, с одной стороны, и промежутками знакопостоянства и нулями производной этой функции – с другой.
--	--	--	--

KURKT.ORG

			<p>В повседневной жизни и при изучении других предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользуясь графиками, сравнивать скорости возрастания (роста, повышения, увеличения и т.п.) или скорости убывания (падения, снижения, уменьшения и т.п.) величин в реальных процессах; – соотносить графики реальных процессов и зависимостей с их описаниями, включающими характеристики скорости изменения (быстрый рост, плавное понижение и т.п.); <p>использовать графики реальных процессов для решения несложных прикладных задач, в том числе определяя по графику скорость хода процесса</p> <p>Статистика и теория вероятностей, логика и комбинаторика</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать на базовом уровне основными описательными характеристиками числового набора: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения; – оперировать на базовом уровне понятиями: частота и вероятность события, случайный выбор, опыты с равновероятными элементарными событиями; – вычислять вероятности событий на основе подсчета числа исходов. <p>В повседневной жизни и при изучении других предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать и сравнивать в простых случаях вероятности событий в реальной жизни; <p>читать, сопоставлять, сравнивать, интерпретировать в простых случаях реальные данные, представленные в виде таблиц, диаграмм, графиков</p> <p>Текстовые задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решать несложные текстовые задачи разных типов; – анализировать условие задачи, при необходимости строить для ее решения математическую модель; – понимать и использовать для решения задачи информацию, представленную в виде текстовой и символической записи, схем, таблиц, диаграмм, графиков, рисунков; – действовать по алгоритму, содержащемуся в условии задачи; – использовать логические рассуждения при решении задачи; – работать с избыточными условиями, выбирая из всей информации, данные, необходимые для решения задачи; – осуществлять несложный перебор возможных решений, выбирая из них оптимальное по критериям, сформулированным в условии; – анализировать и интерпретировать полученные решения в контексте условия задачи, выбирать решения, не противоречащие контексту; – решать задачи на расчет стоимости покупок, услуг, поездок и т.п.; – решать несложные задачи, связанные с долевым участием во владении фирмой, предприятием, недвижимостью;
--	--	--	---

KURKUT.Org

			<ul style="list-style-type: none"> – решать задачи на простые проценты (системы скидок, комиссии) и на вычисление сложных процентов в различных схемах вкладов, кредитов и ипотек; – решать практические задачи, требующие использования отрицательных чисел: на определение температуры, на определение положения на временной оси (до нашей эры и после), на движение денежных средств (приход/расход), на определение глубины/высоты и т.п.; – использовать понятие масштаба для нахождения расстояний и длин на картах, планах местности, планах помещений, выкройках, при работе на компьютере и т.п. <p>В повседневной жизни и при изучении других предметов: решать несложные практические задачи, возникающие в ситуациях повседневной жизни</p> <p>Геометрия</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать на базовом уровне понятиями: точка, прямая, плоскость в пространстве, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей; – распознавать основные виды многогранников (призма, пирамида, прямоугольный параллелепипед, куб); – изображать изучаемые фигуры от руки и с применением простых чертежных инструментов; – делать (выносные) плоские чертежи из рисунков простых объемных фигур: вид сверху, сбоку, снизу; – извлекать информацию о пространственных геометрических фигурах, представленную на чертежах и рисунках; – применять теорему Пифагора при вычислении элементов стереометрических фигур; – находить объемы и площади поверхностей простейших многогранников с применением формул; – распознавать основные виды тел вращения (конус, цилиндр, сфера и шар); – находить объемы и площади поверхностей простейших многогранников и тел вращения с применением формул. <p>В повседневной жизни и при изучении других предметов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить абстрактные геометрические понятия и факты с реальными жизненными объектами и ситуациями; – использовать свойства пространственных геометрических фигур для решения типовых задач практического содержания; – соотносить площади поверхностей тел одинаковой формы различного
--	--	--	---

KURKUT.Org

			<p>размера;</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить объемы сосудов одинаковой формы различного размера; <p>оценивать форму правильного многогранника после спилов, срезов и т.п. (определять количество вершин, ребер и граней полученных многогранников)</p> <p>Векторы и координаты в пространстве</p> <ul style="list-style-type: none"> – Оперировать на базовом уровне понятием декартовы координаты в пространстве; <p>находить координаты вершин куба и прямоугольного параллелепипеда</p> <p>История математики</p> <ul style="list-style-type: none"> – Описывать отдельные выдающиеся результаты, полученные в ходе развития математики как науки; – знать примеры математических открытий и их авторов в связи с отечественной и всемирной историей; <p>понимать роль математики в развитии России</p> <p>Методы математики</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять известные методы при решении стандартных математических задач; – замечать и характеризовать математические закономерности в окружающей действительности; <p>приводить примеры математических закономерностей в природе, в том числе характеризующих красоту и совершенство окружающего мира и произведений искусства</p>
ОУДб. 05	История	<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу; чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); – становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности; – готовность к служению Отечеству, его защите; – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем 	<ul style="list-style-type: none"> – рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; – знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц; – определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; – характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; – представлять культурное наследие России и других стран; – работать с историческими документами; – сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику; – критически анализировать информацию из различных источников; – соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями; – использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации; – использовать аудиовизуальный ряд как источник информации; – составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, интернет-ресурсов; – работать с хронологическими таблицами, картами и схемами; – читать легенду исторической карты; – владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой; – демонстрировать умение вести

		<p>взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать; – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; – владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; – сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; – владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; – сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике. 	<p>диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать роль личности в отечественной истории XX века; – ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках.
ОУДб. 06	Физическая культура	<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению; – сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и 	<ul style="list-style-type: none"> – определять влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; – знать способы контроля и

		<p>обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> – потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья; – приобретение личного опыта творческого использования профессиональнооздоровительных средств и методов двигательной активности; – формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике; – готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры; – способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры; – способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности; – формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты; – принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью; – умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; – патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной; – готовность к служению Отечеству, его защите; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике; – готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; – освоение знаний, полученных в 	<p>оценки физического развития и физической подготовленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями общей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленности; – характеризовать индивидуальные особенности физического и психического развития; – характеризовать основные формы организации занятий физической культурой, определять их целевое назначение и знать особенности проведения; – составлять и выполнять индивидуально ориентированные комплексы оздоровительной и адаптивной физической культуры; – выполнять комплексы упражнений традиционных и современных оздоровительных систем физического воспитания; – выполнять технические действия и тактические приемы базовых видов спорта, применять их в игровой и соревновательной деятельности; – практически использовать приемы самомассажа и релаксации; – практически использовать приемы защиты и самообороны; – составлять и проводить комплексы физических упражнений различной направленности; – определять уровни индивидуального физического развития и развития физических качеств; – проводить мероприятия по профилактике травматизма во время занятий физическими упражнениями; – владеть техникой выполнения тестовых испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).
--	--	---	---

		<p>процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников; – формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку; – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга; – владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; – владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств; – владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; – владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). 	
ОУДб. 07	Основы безопасности жизнедеятельности	<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз; – готовность к служению Отечеству, его защите; – формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности; – исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); – воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; – освоение приемов действий в 	<p>Основы комплексной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов, определяющих правила и безопасность дорожного движения; – использовать основные нормативные правовые акты в области безопасности дорожного движения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; – оперировать основными понятиями в области безопасности дорожного движения; – объяснять назначение предметов экипировки для обеспечения безопасности при управлении двухколесным транспортным средством; – действовать согласно указанию на дорожных знаках; – пользоваться официальными

		<p>опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека; – овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности; – формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях; – приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий; – развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение; – формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; – формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников; – развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей; – формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения; – развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях; – освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; – приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы 	<p>источниками для получения информации в области безопасности дорожного движения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – прогнозировать и оценивать последствия своего поведения в качестве пешехода, пассажира или водителя транспортного средства в различных дорожных ситуациях для сохранения жизни и здоровья (своих и окружающих людей); – составлять модели личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на дороге (в части, касающейся пешеходов, пассажиров и водителей транспортных средств); – комментировать назначение нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды; – использовать основные нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; – оперировать основными понятиями в области охраны окружающей среды; – распознавать наиболее неблагоприятные территории в районе проживания; – описывать факторы экориска, объяснять, как снизить последствия их воздействия; – определять, какие средства индивидуальной защиты необходимо использовать в зависимости от поражающего фактора при ухудшении экологической обстановки; – опознавать организации, отвечающие за защиту прав потребителей и благополучие человека, природопользование и охрану окружающей среды, для обращения в случае необходимости; – опознавать, для чего применяются и используются экологические знаки; – пользоваться официальными источниками для получения информации об экологической безопасности и охране окружающей среды; – прогнозировать и оценивать свои действия в области охраны окружающей среды; – составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и при ухудшении экологической обстановки; – распознавать явные и скрытые опасности в современных молодежных хобби; – соблюдать правила безопасности в увлечениях, не противоречащих законодательству РФ; – использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за противоправные действия и асоциальное поведение во время занятий хобби; – пользоваться официальными источниками для получения информации о рекомендациях по обеспечению безопасности во время современных молодежных хобби; – прогнозировать и оценивать последствия своего поведения во время занятий современными молодежными хобби; – применять правила и
--	--	---	--

		<p>технических средств и правил их эксплуатации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование установки на здоровый образ жизни; – развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; – получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз; – сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения; – сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; – освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера; – освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека; – развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; – формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; – развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; – получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки; – освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе; – владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях 	<p>рекомендации для составления модели личного безопасного поведения во время занятий современными молодежными хобби;</p> <ul style="list-style-type: none"> – распознавать опасности, возникающие в различных ситуациях на транспорте, и действовать согласно обозначению на знаках безопасности и в соответствии с сигнальной разметкой; – использовать нормативные правовые акты для определения ответственности за асоциальное поведение на транспорте; – пользоваться официальными источниками для получения информации о правилах и рекомендациях по обеспечению безопасности на транспорте; – прогнозировать и оценивать последствия своего поведения на транспорте; – составлять модель личного безопасного поведения в повседневной жизнедеятельности и в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. <p>Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций</p> <ul style="list-style-type: none"> – Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций; – использовать основные нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; оперировать основными понятиями в области защиты населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций; – раскрывать составляющие государственной системы, направленной на защиту населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; – приводить примеры основных направлений деятельности государственных служб по защите населения и территорий от опасных и чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения; – приводить примеры потенциальных опасностей природного, техногенного и социального характера, характерных для региона проживания, и опасностей и чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий; – объяснять причины их возникновения, характеристики, поражающие факторы, особенности и последствия; – использовать средства индивидуальной, коллективной защиты и приборы индивидуального дозиметрического контроля; – действовать согласно обозначению на знаках безопасности и плане эвакуации; – вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи; – прогнозировать и оценивать свои действия в области обеспечения личной безопасности в опасных и чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
--	--	---	--

		<p>и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться официальными источниками для получения информации о защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время; – составлять модель личного безопасного поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. <p>Основы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации</p> <ul style="list-style-type: none"> – Характеризовать особенности экстремизма, терроризма и наркотизма в Российской Федерации; – объяснять взаимосвязь экстремизма, терроризма и наркотизма; – оперировать основными понятиями в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации; – раскрывать предназначение общегосударственной системы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму; – объяснять основные принципы и направления противодействия экстремистской, террористической деятельности и наркотизму; – комментировать назначение основных нормативных правовых актов, составляющих правовую основу противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации; – описывать органы исполнительной власти, осуществляющие противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации; – пользоваться официальными сайтами и изданиями органов исполнительной власти, осуществляющих противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации, для обеспечения личной безопасности; – использовать основные нормативные правовые акты в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации для изучения и реализации своих прав, определения ответственности; – распознавать признаки вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность; – распознавать симптомы употребления наркотических средств; – описывать способы противодействия вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность, распространению и употреблению наркотических средств; – использовать официальные сайты ФСБ России, Министерства юстиции Российской Федерации для ознакомления с перечнем организаций, запрещенных в Российской Федерации в связи с экстремистской и террористической деятельностью; – описывать действия граждан при установлении уровней террористической опасности; – описывать правила и рекомендации в случае проведения террористической акции; – составлять модель личного безопасного поведения при установлении
--	--	--	--

KURKUT.Org

			<p>уровней террористической опасности и угрозе совершения террористической акции.</p> <p>Основы здорового образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области здорового образа жизни; - использовать основные нормативные правовые акты в области здорового образа жизни для изучения и реализации своих прав; - оперировать основными понятиями в области здорового образа жизни; - описывать факторы здорового образа жизни; - объяснять преимущества здорового образа жизни; - объяснять значение здорового образа жизни для благополучия общества и государства; - описывать основные факторы и привычки, пагубно влияющие на здоровье человека; - раскрывать сущность репродуктивного здоровья; - распознавать факторы, положительно и отрицательно влияющие на репродуктивное здоровье; - пользоваться официальными источниками для получения информации о здоровье, здоровом образе жизни, сохранении и укреплении репродуктивного здоровья. <p>Основы медицинских знаний и оказание первой помощи</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области оказания первой помощи; - использовать основные нормативные правовые акты в области оказания первой помощи для изучения и реализации своих прав, определения ответственности; - оперировать основными понятиями в области оказания первой помощи; - отличать первую помощь от медицинской помощи; - распознавать состояния, при которых оказывается первая помощь, и определять мероприятия по ее оказанию; - оказывать первую помощь при неотложных состояниях; - вызывать в случае необходимости службы экстренной помощи; - выполнять переноску (транспортировку) пострадавших различными способами с использованием подручных средств и средств промышленного изготовления; - действовать согласно указанию на знаках безопасности медицинского и санитарного назначения; - составлять модель личного безопасного поведения при оказании первой помощи пострадавшему; - комментировать назначение основных нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологическом благополучия населения; - использовать основные нормативные правовые акты в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения для изучения и реализации своих прав и определения ответственности; - оперировать понятием
--	--	--	--

KURKUT.Org

			<p>«инфекционные болезни» для определения отличия инфекционных заболеваний от неинфекционных заболеваний и особо опасных инфекционных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классифицировать основные инфекционные болезни; - определять меры, направленные на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний; - действовать в порядке и по правилам поведения в случае возникновения эпидемиологического или бактериологического очага. <p>Основы обороны государства</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области обороны государства; - характеризовать состояние и тенденции развития современного мира и России; - описывать национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты; - приводить примеры факторов и источников угроз национальной безопасности, оказывающих негативное влияние на национальные интересы России; - приводить примеры основных внешних и внутренних опасностей; - раскрывать основные задачи и приоритеты международного сотрудничества РФ в рамках реализации национальных интересов и обеспечения безопасности; - разъяснять основные направления обеспечения национальной безопасности и обороны РФ; - оперировать основными понятиями в области обороны государства; - раскрывать основы и организацию обороны РФ; - раскрывать предназначение и использование ВС РФ в области обороны; - объяснять направление военной политики РФ в современных условиях; - описывать предназначение и задачи Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов в мирное и военное время; - характеризовать историю создания ВС РФ; - описывать структуру ВС РФ; - характеризовать виды и рода войск ВС РФ, их предназначение и задачи; - распознавать символы ВС РФ; - приводить примеры воинских традиций и ритуалов ВС РФ. <p>Правовые основы военной службы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комментировать назначение основных нормативных правовых актов в области воинской обязанности граждан и военной службы; - использовать нормативные правовые акты для изучения и реализации своих прав и обязанностей до призыва, во время призыва, во время прохождения военной службы, во время увольнения с военной службы и пребывания в запасе; - оперировать основными понятиями в области воинской обязанности граждан и военной службы; - раскрывать сущность военной
--	--	--	---

			<p>службы и составляющие воинской обязанности гражданина РФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать обязательную и добровольную подготовку к военной службе; - раскрывать организацию воинского учета; - комментировать назначение Общевоинских уставов ВС РФ; - использовать Общевоинские уставы ВС РФ при подготовке к прохождению военной службы по призыву, контракту; - описывать порядок и сроки прохождения службы по призыву, контракту и альтернативной гражданской службы; - объяснять порядок назначения на воинскую должность, присвоения и лишения воинского звания; - различать военную форму одежды и знаки различия военнослужащих ВС РФ; - описывать основание увольнения с военной службы; - раскрывать предназначение запаса; - объяснять порядок зачисления и пребывания в запасе; - раскрывать предназначение мобилизационного резерва; - объяснять порядок заключения контракта и сроки пребывания в резерве. <p>Элементы начальной военной подготовки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комментировать назначение Строевого устава ВС РФ; - использовать Строевой устав ВС РФ при обучении элементам строевой подготовки; - оперировать основными понятиями Строевого устава ВС РФ; - выполнять строевые приемы и движение без оружия; - выполнять воинское приветствие без оружия на месте и в движении, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него; - выполнять строевые приемы в составе отделения на месте и в движении; - приводить примеры команд управления строем с помощью голоса; - описывать назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова; - выполнять неполную разборку и сборку автомата Калашникова для чистки и смазки; - описывать порядок хранения автомата; - различать составляющие патрона; - снаряжать магазин патронами; - выполнять меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб; - описывать явление выстрела и его практическое значение; - объяснять значение начальной скорости пули, траектории полета пули, пробивного и убойного действия пули при поражении противника; - объяснять влияние отдачи оружия на результат выстрела; - выбирать прицел и правильную точку прицеливания для стрельбы по неподвижным целям;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> - объяснять ошибки прицеливания по результатам стрельбы; - выполнять изготовку к стрельбе; - производить стрельбу; - объяснять назначение и боевые свойства гранат; - различать наступательные и оборонительные гранаты; - описывать устройство ручных осколочных гранат; - выполнять приемы и правила снаряжения и метания ручных гранат; - выполнять меры безопасности при обращении с гранатами; - объяснять предназначение современного общевойскового боя; - характеризовать современный общевойсковой бой; - описывать элементы инженерного оборудования позиции солдата и порядок их оборудования; - выполнять приемы «К бою», «Встать»; - объяснять, в каких случаях используются перебежки и переползания; - выполнять перебежки и переползания (по-пластунски, на получетвереньках, на боку); - определять стороны горизонта по компасу, солнцу и часам, по Полярной звезде и признакам местных предметов; - передвигаться по азимутам; - описывать назначение, устройство, комплектность, подбор и правила использования противогаза, респиратора, общевойскового защитного комплекта (ОЗК) и легкого защитного костюма (Л-1); - применять средства индивидуальной защиты; - действовать по сигналам оповещения исходя из тактико-технических характеристик (ТТХ) средств индивидуальной защиты от оружия массового поражения; - описывать состав и область применения аптечки индивидуальной; - раскрывать особенности оказания первой помощи в бою; - выполнять приемы по выносу раненых с поля боя. <p>Военно-профессиональная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - Раскрывать сущность военно-профессиональной деятельности; - объяснять порядок подготовки граждан по военно-учетным специальностям; - оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военно-профессиональной деятельности; - характеризовать особенности подготовки офицеров в различных учебных и военно-учебных заведениях; - использовать официальные сайты для ознакомления с правилами приема в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России.
ОУДп. 08	Информатика	личностных: - чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;	<ul style="list-style-type: none"> - определять информационный объем графических и звуковых данных при заданных условиях дискретизации; - строить логическое выражение по заданной таблице истинности; решать несложные логические уравнения;

		<ul style="list-style-type: none"> – осознание своего места в информационном обществе; – готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; – умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации; – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций; – умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов; – умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий как в профессиональной деятельности, так и в быту; – готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации; – использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий; – использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов; – использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет; – умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах; – умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых 	<ul style="list-style-type: none"> – находить оптимальный путь во взвешенном графе; – определять результат выполнения алгоритма при заданных исходных данных; узнавать изученные алгоритмы обработки чисел и числовых последовательностей; создавать на их основе несложные программы анализа данных; читать и понимать несложные программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; – выполнять пошагово (с использованием компьютера или ручную) несложные алгоритмы управления исполнителями и анализа числовых и текстовых данных; – создавать на алгоритмическом языке программы для решения типовых задач базового уровня из различных предметных областей с использованием основных алгоритмических конструкций; – использовать готовые прикладные компьютерные программы в соответствии с типом решаемых задач и по выбранной специализации; – понимать и использовать основные понятия, связанные со сложностью вычислений (время работы, размер используемой памяти); – использовать компьютерно-математические модели для анализа соответствующих объектов и процессов, в том числе оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, а также интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; представлять результаты моделирования в наглядном виде, готовить полученные данные для публикации; – аргументировать выбор программного обеспечения и технических средств ИКТ для решения профессиональных и учебных задач, используя знания о принципах построения персонального компьютера и классификации его программного обеспечения; – использовать электронные таблицы для выполнения учебных заданий из различных предметных областей; – использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в БД; описывать базы данных и средства доступа к ним; наполнять разработанную базу данных; – создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств; – применять антивирусные программы для обеспечения стабильной работы технических средств ИКТ; – соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе за персональным компьютером в соответствии с нормами действующих СанПиН.
--	--	--	---

		<p>и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; – владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; – использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; – владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; – владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах; – сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; – сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); – владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; – сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; – понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; – применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, правил личной безопасности и этики работы с информацией и средствами коммуникаций в Интернете. 	
ОУДб. 09	Обществознание	<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; – российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); – гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические 	<p>Человек. Человек в системе общественных отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выделять черты социальной сущности человека; – определять роль духовных ценностей в обществе; – распознавать формы культуры по их признакам, иллюстрировать их примерами; – различать виды искусства; – соотносить поступки и отношения с принятыми нормами морали; – выявлять сущностные характеристики религии и ее роль в культурной жизни; – выявлять роль агентов социализации на основных этапах социализации индивида; – раскрывать связь между мышлением и деятельностью; – различать виды деятельности, приводить примеры основных видов деятельности;

		<p>ценности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; – эффективно разрешать конфликты; – готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; – осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; – ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни; – умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; – умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; – умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; – владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат общезнания; – предметных: 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять и соотносить цели, средства и результаты деятельности; – анализировать различные ситуации свободного выбора, выявлять его основания и последствия; – различать формы чувственного и рационального познания, поясняя их примерами; – выявлять особенности научного познания; – различать абсолютную и относительную истины; – иллюстрировать конкретными примерами роль мировоззрения в жизни человека; – выявлять связь науки и образования, анализировать факты социальной действительности в контексте возрастания роли образования и науки в современном обществе; – выражать и аргументировать собственное отношение к роли образования и самообразования в жизни человека. <p>Общество как сложная динамическая система</p> <ul style="list-style-type: none"> – Характеризовать общество как целостную развивающуюся (динамическую) систему в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; – выявлять, анализировать, систематизировать и оценивать информацию, иллюстрирующую многообразие и противоречивость социального развития; – приводить примеры прогрессивных и регрессивных общественных изменений, аргументировать свои суждения, выводы; – формулировать собственные суждения о сущности, причинах и последствиях глобализации; иллюстрировать проявления различных глобальных проблем. <p>Экономика</p> <ul style="list-style-type: none"> – Раскрывать взаимосвязь экономики с другими сферами жизни общества; – конкретизировать примерами основные факторы производства и факторные доходы; – объяснять механизм свободного ценообразования, приводить примеры действия законов спроса и предложения; – оценивать влияние конкуренции и монополии на экономическую жизнь, поведение основных участников экономики; – различать формы бизнеса; – извлекать социальную информацию из источников различного типа о тенденциях развития современной рыночной экономики; – различать экономические и бухгалтерские издержки; – приводить примеры постоянных и переменных издержек производства; – различать деятельность различных финансовых институтов, выделять задачи, функции и роль Центрального банка Российской Федерации в банковской системе РФ; – различать формы, виды проявления инфляции, оценивать последствия инфляции для экономики в целом и для различных социальных групп;
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> – сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; – владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; – владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; – сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; – сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; – владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; – сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития. 	<ul style="list-style-type: none"> – выделять объекты спроса и предложения на рынке труда, описывать механизм их взаимодействия; – определять причины безработицы, различать ее виды; – высказывать обоснованные суждения о направлениях государственной политики в области занятости; – объяснять поведение собственника, работника, потребителя с точки зрения экономической рациональности, анализировать собственное потребительское поведение; – анализировать практические ситуации, связанные с реализацией гражданами своих экономических интересов; – приводить примеры участия государства в регулировании рыночной экономики; – высказывать обоснованные суждения о различных направлениях экономической политики государства и ее влиянии на экономическую жизнь общества; – различать важнейшие измерители экономической деятельности и показатели их роста: ВВП (валовой национальный продукт), ВВП (валовой внутренний продукт); – различать и сравнивать пути достижения экономического роста. <p>Социальные отношения</p> <ul style="list-style-type: none"> – Выделять критерии социальной стратификации; – анализировать социальную информацию из адаптированных источников о структуре общества и направлениях ее изменения; – выделять особенности молодежи как социально-демографической группы, раскрывать на примерах социальные роли юношества; – высказывать обоснованное суждение о факторах, обеспечивающих успешность самореализации молодежи в условиях современного рынка труда; – выявлять причины социальных конфликтов, моделировать ситуации разрешения конфликтов; – конкретизировать примерами виды социальных норм; – характеризовать виды социального контроля и их социальную роль, различать санкции социального контроля; – различать позитивные и негативные девиации, раскрывать на примерах последствия отклоняющегося поведения для человека и общества; – определять и оценивать возможную модель собственного поведения в конкретной ситуации с точки зрения социальных норм; – различать виды социальной мобильности, конкретизировать примерами; – выделять причины и последствия этносоциальных конфликтов, приводить примеры способов их разрешения; – характеризовать основные принципы национальной политики России на современном этапе; – характеризовать социальные институты семьи и брака; раскрывать факторы, влияющие на формирование института современной семьи; – характеризовать семью как
--	--	--	---

		<p>социальный институт, раскрывать роль семьи в современном обществе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - высказывать обоснованные суждения о факторах, влияющих на демографическую ситуацию в стране; - формулировать выводы о роли религиозных организаций в жизни современного общества, объяснять сущность свободы совести, сущность и значение веротерпимости; - осуществлять комплексный поиск, систематизацию социальной информации по актуальным проблемам социальной сферы, сравнивать, анализировать, делать выводы, рационально решать познавательные и проблемные задачи; - оценивать собственные отношения и взаимодействие с другими людьми с позиций толерантности. <p>Политика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выделять субъектов политической деятельности и объекты политического воздействия; - различать политическую власть и другие виды власти; - устанавливать связи между социальными интересами, целями и методами политической деятельности; - высказывать аргументированные суждения о соотношении средств и целей в политике; - раскрывать роль и функции политической системы; - характеризовать государство как центральный институт политической системы; - различать типы политических режимов, давать оценку роли политических режимов различных типов в общественном развитии; - обобщать и систематизировать информацию о сущности (ценностях, принципах, признаках, роли в общественном развитии) демократии; - характеризовать демократическую избирательную систему; - различать мажоритарную, пропорциональную, смешанную избирательные системы; - устанавливать взаимосвязь правового государства и гражданского общества, раскрывать ценностный смысл правового государства; - определять роль политической элиты и политического лидера в современном обществе; - конкретизировать примерами роль политической идеологии; - раскрывать на примерах функционирование различных партийных систем; - формулировать суждение о значении многопартийности и идеологического плюрализма в современном обществе; - оценивать роль СМИ в современной политической жизни; - иллюстрировать примерами основные этапы политического процесса; - различать и приводить примеры непосредственного и опосредованного политического участия, высказывать обоснованное суждение о значении участия граждан в политике. <p>Правовое регулирование общественных отношений</p>
--	--	--

KURKT.ORG

			<ul style="list-style-type: none"> - Сравнивать правовые нормы с другими социальными нормами; - выделять основные элементы системы права; - выстраивать иерархию нормативных актов; - выделять основные стадии законотворческого процесса в Российской Федерации; - различать понятия «права человека» и «права гражданина», ориентироваться в ситуациях, связанных с проблемами гражданства, правами и обязанностями гражданина РФ, с реализацией гражданами своих прав и свобод; - обосновывать взаимосвязь между правами и обязанностями человека и гражданина, выражать собственное отношение к лицам, уклоняющимся от выполнения конституционных обязанностей; - аргументировать важность соблюдения норм экологического права и характеризовать способы защиты экологических прав; - раскрывать содержание гражданских правоотношений; - применять полученные знания о нормах гражданского права в практических ситуациях, прогнозируя последствия принимаемых решений; - различать организационно-правовые формы предприятий; - характеризовать порядок рассмотрения гражданских споров; - давать обоснованные оценки правомерного и неправомерного поведения субъектов семейного права, применять знания основ семейного права в повседневной жизни; - находить и использовать в повседневной жизни информацию о правилах приема в образовательные организации профессионального и высшего образования; - характеризовать условия заключения, изменения и расторжения трудового договора; - иллюстрировать примерами виды социальной защиты и социального обеспечения; - извлекать и анализировать информацию по заданной теме в адаптированных источниках различного типа (Конституция РФ, ГПК РФ, АПК РФ, УПК РФ); - объяснять основные идеи международных документов, направленных на защиту прав человека.
ОУДп.10	Экономика	<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов; - формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве; - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности; - метапредметных: - овладение умениями формулировать 	<p>Основные концепции экономики</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять ограниченность ресурсов по отношению к потребностям; - различать свободное и экономическое благо; - характеризовать в виде графика кривую производственных возможностей; - выявлять факторы производства; - различать типы экономических систем. <p>Микроэкономика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать и планировать структуру семейного бюджета собственной семьи; - принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов; - выявлять закономерности и

		<p>представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенностей применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;</p> <p>– овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;</p> <p>– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;</p> <p>– генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;</p> <p>– предметных:</p> <p>– сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</p> <p>– понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;</p> <p>– сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</p> <p>– владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;</p> <p>– сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;</p> <p>– умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей</p>	<p>взаимосвязь спроса и предложения;</p> <p>– различать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;</p> <p>– приводить примеры российских предприятий разных организационно-правовых форм;</p> <p>– выявлять виды ценных бумаг;</p> <p>– определять разницу между постоянными и переменными издержками;</p> <p>– объяснять взаимосвязь факторов производства и факторов дохода;</p> <p>– приводить примеры факторов, влияющих на производительность труда;</p> <p>– объяснять социально-экономическую роль и функции предпринимательства;</p> <p>– решать познавательные и практические задачи, отражающие типичные экономические задачи по микроэкономике.</p> <p>Макроэкономика</p> <p>– Приводить примеры влияния государства на экономику;</p> <p>– выявлять общественно-полезные блага в собственном окружении;</p> <p>– приводить примеры факторов, влияющих на производительность труда;</p> <p>– определять назначение различных видов налогов;</p> <p>– анализировать результаты и действия монетарной и фискальной политики государства;</p> <p>– выявлять сферы применения показателя ВВП;</p> <p>– приводить примеры сфер расходования (статей) государственного бюджета России;</p> <p>– приводить примеры макроэкономических последствий инфляции;</p> <p>– различать факторы, влияющие на экономический рост;</p> <p>– приводить примеры экономической функции денег в реальной жизни;</p> <p>– различать сферы применения различных форм денег;</p> <p>– определять практическое назначение основных элементов банковской системы;</p> <p>– различать виды кредитов и сферу их использования;</p> <p>– решать прикладные задачи на расчет процентной ставки по кредиту;</p> <p>– объяснять причины неравенства доходов;</p> <p>– различать меры государственной политики по снижению безработицы;</p> <p>– приводить примеры социальных последствий безработицы.</p> <p>Международная экономика</p> <p>– Приводить примеры глобальных проблем в современных международных экономических отношениях;</p> <p>– объяснять назначение международной торговли;</p> <p>– обосновывать выбор использования видов валют в различных условиях;</p> <p>– приводить примеры глобализации мировой экономики;</p> <p>– анализировать информацию об экономической жизни общества из адаптированных источников различного</p>
--	--	--	--

		<p>(потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);</p> <ul style="list-style-type: none"> – способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; – понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире. 	<p>типа; анализировать несложные статистические данные, отражающие экономические явления и процессы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять формы и последствия существующих экономических институтов на социально-экономическом развитии общества.
ОУДп.11	Право	<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); – формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; – сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания; – готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права; – готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей; – нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей; – готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях; – умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты; – владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; – готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации; – умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей; – владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать 	<ul style="list-style-type: none"> – опознавать и классифицировать государства по их признакам, функциям и формам; – выявлять элементы системы права и дифференцировать источники права; – характеризовать нормативно-правовой акт как основу законодательства; – различать виды социальных и правовых норм, выявлять особенности правовых норм как вида социальных норм; – различать субъекты и объекты правоотношений; – дифференцировать правоспособность, дееспособность; – оценивать возможные последствия правомерного и неправомерного поведения человека, делать соответствующие выводы; – оценивать собственный возможный вклад в становление и развитие правопорядка и законности в Российской Федерации; – характеризовать Конституцию Российской Федерации как основной закон государства, определяющий государственное устройство Российской Федерации; – осознанно содействовать соблюдению Конституции Российской Федерации, уважению прав и свобод другого человека, демократических ценностей и правопорядка; – формулировать особенности гражданства как устойчивой правовой связи между государством и человеком; – устанавливать взаимосвязь между правами и обязанностями гражданина Российской Федерации; – называть элементы системы органов государственной власти в Российской Федерации; различать функции Президента, Правительства и Федерального Собрания Российской Федерации; – выявлять особенности судебной системы и системы правоохранительных органов в Российской Федерации; – описывать законодательный процесс как целостный государственный механизм; – характеризовать избирательный процесс в Российской Федерации; – объяснять на конкретном примере структуру и функции органов местного самоуправления в Российской Федерации; – характеризовать и классифицировать права человека; – объяснять основные идеи

		<p>адекватные языковые средства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения; предметных: <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах; – владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях; – владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; – сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации; – сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами; – сформированность основ правового мышления; – сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права; – понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий; – сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации; – сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях. 	<p>международных документов, направленных на защиту прав человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> – характеризовать гражданское, семейное, трудовое, административное, уголовное, налоговое право как ведущие отрасли российского права; – характеризовать субъектов гражданских правоотношений, различать организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; – иллюстрировать примерами нормы законодательства о защите прав потребителя; – иллюстрировать примерами особенности реализации права собственности, различать виды гражданско-правовых сделок и раскрывать особенности гражданско-правового договора; – иллюстрировать примерами привлечение к гражданско-правовой ответственности; – характеризовать права и обязанности членов семьи; – объяснять порядок и условия регистрации и расторжения брака; – характеризовать трудовые правоотношения и дифференцировать участников этих правоотношений; – раскрывать содержание трудового договора; – разъяснять на примерах особенности положения несовершеннолетних в трудовых отношениях; – иллюстрировать примерами способы разрешения трудовых споров и привлечение к дисциплинарной ответственности; – различать виды административных правонарушений и описывать порядок привлечения к административной ответственности; – дифференцировать виды административных наказаний; – дифференцировать виды преступлений и наказания за них; – выявлять специфику уголовной ответственности несовершеннолетних; – различать права и обязанности налогоплательщика; – анализировать практические ситуации, связанные с гражданскими, семейными, трудовыми, уголовными и налоговыми правоотношениями; в предлагаемых модельных ситуациях определять признаки правонарушения; – различать гражданское, арбитражное, уголовное судопроизводство, грамотно применять правовые нормы для разрешения конфликтов правовыми способами; – высказывать обоснованные суждения, основываясь на внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права; – различать виды юридических профессий.
ОУДб.12	Естествознание	<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки; – готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук; 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать на примерах роль естествознания в развитии человеческой цивилизации; выделять персональный вклад великих ученых в современное состояние естественных наук; – грамотно применять естественно-научную терминологию при описании явлений окружающего мира; – обоснованно применять приборы для измерения и наблюдения,

		<ul style="list-style-type: none"> – объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности; – умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека; – готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации; – умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания; метапредметных: – овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира; – применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; – умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике; – умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; предметных: – сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной; – владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий; – сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя; – сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов; – владение понятийным аппаратом 	<p>используя описание или предложенный алгоритм эксперимента с целью получения знаний об объекте изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять характер явлений в окружающей среде, понимать смысл наблюдаемых процессов, основываясь на естественно-научном знании; использовать для описания характера протекания процессов физические величины и демонстрировать взаимосвязь между ними; – осуществлять моделирование протекания наблюдаемых процессов с учетом границ применимости используемых моделей; – критически оценивать, интерпретировать и обсуждать информацию, содержащуюся в сообщениях СМИ, ресурсах Интернета, научно-популярных статьях с точки зрения естественно-научной корректности; делать выводы на основе литературных данных; – принимать аргументированные решения в отношении применения разнообразных технологий в профессиональной деятельности и в быту; – извлекать из описания машин, приборов и технических устройств необходимые характеристики для корректного их использования; объяснять принципы, положенные в основу работы приборов; – организовывать свою деятельность с учетом принципов устойчивого развития системы «природа–общество–человек» (основываясь на знаниях о процессах переноса и трансформации веществ и энергий в экосистеме, развитии и функционировании биосферы; о структуре популяции и вида, адаптациях организмов к среде обитания, свойствах экологических факторов; руководствуясь принципами ресурсосбережения и безопасного применения материалов и технологий; сохраняя биологическое разнообразие); – обосновывать практическое использование веществ и их реакций в промышленности и в быту; объяснять роль определенных классов веществ в загрязнении окружающей среды; – действовать в рамках правил техники безопасности и в соответствии с инструкциями по применению лекарств, средств бытовой химии, бытовых электрических приборов, сложных механизмов, понимая естественно-научные основы создания предписаний; – формировать собственную стратегию здоровьесберегающего (равновесного) питания с учетом биологической целесообразности, роли веществ в питании и жизнедеятельности живых организмов; – объяснять механизм влияния на живые организмы электромагнитных волн и радиоактивного излучения, а также действия алкоголя, никотина, наркотических, мутагенных, тератогенных веществ на здоровье организма и зародышевое развитие; – выбирать стратегию поведения в бытовых и чрезвычайных ситуациях, основываясь на понимании влияния на организм человека физических, химических и биологических факторов; – осознанно действовать в
--	--	---	---

		<p>естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;</p> <p>– сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</p>	<p>ситуации выбора продукта или услуги, применяя естественно-научные компетенции.</p>
ОУДб. 13	География	<p>личностных:</p> <p>– сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;</p> <p>– сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;</p> <p>– сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>– сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;</p> <p>– сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видах деятельности;</p> <p>– умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;</p> <p>– критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;</p> <p>– креативность мышления, инициативность и находчивость;</p> <p>метапредметных:</p> <p>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>– умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p> <p>– осознанное владение логическими</p>	<p>– понимать значение географии как науки и объяснять ее роль в решении проблем человечества;</p> <p>– определять количественные и качественные характеристики географических объектов, процессов, явлений с помощью измерений, наблюдений, исследований;</p> <p>– составлять таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия;</p> <p>– сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики для выявления закономерностей социально-экономических, природных и геоэкологических процессов и явлений;</p> <p>– сравнивать географические объекты между собой по заданным критериям;</p> <p>– выявлять закономерности и тенденции развития социально-экономических и экологических процессов и явлений на основе картографических и статистических источников информации;</p> <p>– раскрывать причинно-следственные связи природно-хозяйственных явлений и процессов;</p> <p>– выделять и объяснять существенные признаки географических объектов и явлений;</p> <p>– выявлять и объяснять географические аспекты различных текущих событий и ситуаций;</p> <p>– описывать изменения геосистем в результате природных и антропогенных воздействий;</p> <p>– решать задачи по определению состояния окружающей среды, ее пригодности для жизни человека;</p> <p>– оценивать демографическую ситуацию, процессы урбанизации, миграции в странах и регионах мира;</p> <p>– объяснять состав, структуру и закономерности размещения населения мира, регионов, стран и их частей;</p> <p>– характеризовать географию рынка труда;</p> <p>– рассчитывать численность населения с учетом естественного движения и миграции населения стран, регионов мира;</p> <p>– анализировать факторы и объяснять закономерности размещения отраслей хозяйства отдельных стран и регионов мира;</p> <p>– характеризовать отраслевую структуру хозяйства отдельных стран и регионов мира;</p> <p>– приводить примеры,</p>

		<p>действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы; – представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира; – понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; – владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; – сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве; – владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий; – владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях; – владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации; – владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий; – сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, природных и социально-экономических аспектах экологических проблем. 	<p>объясняющие географическое разделение труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять принадлежность стран к одному из уровней экономического развития, используя показатель внутреннего валового продукта; – оценивать ресурсообеспеченность стран и регионов при помощи различных источников информации в современных условиях функционирования экономики; – оценивать место отдельных стран и регионов в мировом хозяйстве; – оценивать роль России в мировом хозяйстве, системе международных финансово-экономических и политических отношений; – объяснять влияние глобальных проблем человечества на жизнь населения и развитие мирового хозяйства.
ОУДб.14	Экология	<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устойчивый интерес к истории и достижениям в области экологии; – готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности, используя полученные экологические знания; – объективное осознание значимости компетенций в области экологии для человека и общества; – умения проанализировать 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать понятие «экологическая культура» для объяснения экологических связей в системе «человек–общество–природа» и достижения устойчивого развития общества и природы; – определять разумные потребности человека при использовании продуктов и товаров отдельными людьми, сообществами; – анализировать влияние социально-экономических процессов на состояние природной среды;

		<p>техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовность самостоятельно добывать новые для себя сведения экологической направленности, используя для этого доступные источники информации; – умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития; – умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области экологии; <p>метапредметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающей среды; – применение основных методов познания (описания, наблюдения, эксперимента) для изучения различных проявлений антропогенного воздействия, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; – умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства их достижения на практике; – умение использовать различные источники для получения сведений экологической направленности и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; <p>предметных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений об экологической культуре как условии достижения устойчивого (сбалансированного) развития общества и природы, экологических связях в системе «человек—общество — природа»; – сформированность экологического мышления и способности учитывать и оценивать экологические последствия в разных сферах деятельности; – владение умениями применять экологические знания в жизненных ситуациях, связанных с выполнением типичных социальных ролей; – владение знаниями экологических императивов, гражданских прав и обязанностей в области энерго- и ресурсосбережения в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; – сформированность личностного отношения к экологическим ценностям, моральной ответственности за экологические последствия своих действий в окружающей среде; – сформированность способности к выполнению проектов экологически ориентированной социальной деятельности, связанных с экологической безопасностью окружающей среды, здоровьем людей и повышением их экологической культуры. 	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать маркировку товаров и продуктов питания, экологические сертификаты с целью получения информации для обеспечения безопасности жизнедеятельности, энерго- и ресурсосбережения; – анализировать последствия нерационального использования энергоресурсов; – использовать местные, региональные и государственные экологические нормативные акты и законы для реализации своих гражданских прав и выполнения обязанностей в интересах сохранения окружающей среды, здоровья и безопасности жизни; – понимать взаимосвязь экологического и экономического вреда и оценивать последствия физического, химического и биологического загрязнения окружающей среды; – анализировать различные ситуации с точки зрения наступления случая экологического правонарушения; – оценивать опасность отходов для окружающей среды и предлагать способы сокращения и утилизации отходов в конкретных ситуациях; – извлекать и анализировать информацию с сайтов геоинформационных систем и компьютерных программ экологического мониторинга для характеристики экологической обстановки конкретной территории; – выявлять причины, приводящие к возникновению локальных, региональных и глобальных экологических проблем.
ОУДб.15	Астрономия	<p>личностных:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность научного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития астрономической науки; – устойчивый интерес к истории и достижениям в области астрономии; 	<ul style="list-style-type: none"> – формировать представление о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; – понимать сущность наблюдаемых во Вселенной явлений; – владеть основополагающими

		<ul style="list-style-type: none"> – умение анализировать последствия освоения космического пространства для жизни и деятельности человека; метапредметных: – умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; – владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии; – умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность; – владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий; предметных: – сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; – понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; – владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой; – сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; – осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области. 	<p>астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенно пользоваться астрономической терминологией и символикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать представление о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; – осознавать роль отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.
УД.16	Введение в специальность/ История потребительской кооперации	<p>Разработан на основе ФГОС СПО утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2016 г. N 1552 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело с учетом предметных отраслей знаний</p> <p><i>Введение в специальность</i></p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в действиях с нормативно-методическими документами в деятельности организаций индустрии гостеприимства; – определять состав основных служб гостиничных комплексов и иных 	<p><i>Введение в специальность</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать нормативные акты для реализации своих гражданских прав и выполнения обязанностей в интересах своей профессиональной деятельности; – понимать взаимосвязь основных направлений обеспечения деятельности сферы индустрии

	<p>средств размещения; ориентироваться в процессе организации работы в сфере деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения; использовать информационные технологии при организации работы с документами; основные направления организационного обеспечения деятельности субъектов данного вида предпринимательства. знать: нормативно-методические документы по документационному обеспечению деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения; компьютерную технику и современные информационные технологии; специфику реализации профессиональной деятельности на современном этапе; основы ведения профессиональной деятельности.</p> <p><i>История потребительской кооперации</i> уметь: - работать с организационно-правовыми документами, регулирующими хозяйственную и социальную деятельность потребительской кооперации; - ориентироваться в вопросах решения комплекса социальных проблем на селе; - оформлять заявление о вступлении гражданина, юридического лица в члены потребительского общества знать: - сущность и содержание основных понятий, относящихся к кооперации; - современные кооперативные ценности и принципы; - причины, предпосылки и особенности возникновения кооперативов в разных странах; - роль и место потребительской кооперации России в условиях складывающегося хозяйства; - современное состояние потребительской кооперации Российской Федерации и перспективы ее развития - суть кооперативной самобытности, направления социальной миссии потребительской кооперации на современном этапе.</p>	<p>гостеприимства; - анализировать различные ситуации с точки зрения наступления случая правонарушения; - оценивать необходимость и условия функционирования гостиничных комплексов и иных средств размещения в РФ; - извлекать и анализировать информацию соответствующую профессии; - определять особенности, сущность, социальную значимость и специфику своей будущей профессии.</p> <p><i>История потребительской кооперации</i> - использовать понятия системы потребительской кооперации России; - определять разумные кооперативные идеи; - анализировать влияние социально-экономических процессов на состояние организаций системы потребительской кооперации; - осознавать последствия нерационального использования ресурсов в кооперативных организациях; - понимать сущность, социальную роль и специфику соответствующую системе потребительской кооперации; - выявлять причины, приводящие к возникновению локальных, региональных и глобальных проблем в системе потребительской кооперации.</p>
--	--	---

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	Объем обязательной части образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	468
Математический и общий естественнонаучный цикл	144
Общепрофессиональный цикл	612
Профессиональный цикл	1728
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	4464
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5940

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 208 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности» в объеме 100 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы отводится на освоение основ медицинских знаний.

Образовательная программа предусматривает изучение адаптационных дисциплин – Физическая культура и Психология общения обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 4464 часов.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 5940 часов.

Срок освоения образовательной программы на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	83 нед.
Учебная практика	25 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	6 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.
Итого	147 нед.

Нормативный срок освоения образовательной программы базовой подготовки по специальности среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год), из расчета:

- теоретическое обучение (при максимальной учебной нагрузке 36 часов в неделю) - 39 недель;

- промежуточная аттестация – 2 недели;
- каникулярное время – 11 недель.

Учебный план определяет следующие характеристики образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Общий объем образовательной программы СПО реализуемой на базе основного общего образования увеличен на 1476 часов и включает в себя промежуточную аттестацию. Перечень общеобразовательных дисциплин и объем нагрузки по ним осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденных: приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"; приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования,

утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089" Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. При разработке учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) общеобразовательный цикл, включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей.

Цикл общеобразовательной подготовки не предусматривает наличие самостоятельной работы в структуре учебной нагрузки.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ: - общие: Русский язык, Литература, Английский язык, Математика, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности, Астрономия; - по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом уровне: Обществознание, Естествознание, География, Экология; профильном уровне: Информатика, Экономика, Право; - дополнительные по выбору обучающихся: Введение в специальность / История потребительской кооперации - (34 часа).

Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

Общий объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 468
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 144
Общепрофессиональный цикл	не менее 612

Профессиональный цикл	не менее 1728
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе среднего общего образования	4464
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	5940

Структура и объем образовательной программы в соответствии с ФГОС 43.02.14 Гостиничное дело

Индекс	Наименование учебных циклов	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося (обязательных/вариативных часов)	В том числе часов обязательных учебных занятий (обязательных/вариативных часов)
	Обязательная часть учебных циклов	2952/1296	2567/916
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический	468/48	360/38
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный	144/16	113/13
ОПЦ.00	Общепрофессиональный	612/525	440/410
ПЦ.00	Профессиональный цикл	1728/707	1654/455
	Объем образовательной программы	3168/1296	2783/916
	Общий объем образовательной программы	4464	3699
УП.00	Учебная практика	180	180
ПП.00	Производственная практика	720	720
ПДП.00	Преддипломная практика	144	144
ПА.00	Промежуточная аттестация	4 недели	-
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	216
	Подготовка выпускной квалификационной работы	144	144
	Защита выпускной квалификационной работы	72	72

Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах программы подготовки специалистов среднего звена с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования осуществляется в соответствии с Примерной структурой и содержанием общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом требований ФГОС и профиля профессионального образования.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Профильными дисциплинами для данной специальности СПО являются: математика, информатика, экономика, право.

Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению основной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

На первом курсе в рамках освоения дисциплин общеобразовательного цикла обучающимся предоставляется выбор, в рамках построения собственной образовательной траектории, между учебными дисциплинами «Введение в специальность» которая позволяет обучающимся на первом курсе ознакомиться с будущей специальностью, повысить уровень профессиональной заинтересованности, в выбранной профессии и «История потребительской кооперации России» которая призвана расширить знания об организациях системы потребительской кооперации, особенностях регламентации их деятельности, и специфике ее осуществления.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Формой промежуточной аттестации является защита индивидуального проекта. В учебном плане предусмотрены консультации на индивидуальный проект в размере 14 часов за счет часов промежуточной аттестации.

3.2. Формирование обязательной и вариативной части программы

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, и составляет (2952 часов) не более 70 процентов от общего объема времени (4464 часа), отведенного на ее освоение.

Вариативная часть составляет не менее 30 процентов (1296 часов) и дает возможность расширить и углубить подготовку, путем освоения дополнительных профессиональных компетенций, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника – специалиста по гостеприимству в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает занятия теоретического обучения, практические занятия, выполнение курсовой работы.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы, в заочной форме - не менее 10 процентов.

2783 часа обязательной части обязательной (аудиторной проводимой во взаимодействии с преподавателем) нагрузки и 916 часов вариативной части обязательной учебной нагрузки. На самостоятельную работу отводится 593 часа, что составляет от 20% до 30% от объема часов отводимых на теоретические и практические учебные занятия (аудиторные проводимые во взаимодействии с преподавателем) по учебным циклам.

Эффективная самостоятельная работа обучающихся обеспечена для целей совершенствования управлением ею со стороны преподавателей. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения, подготовки рефератов, написания эссе, составление тематических кроссвордов, решение задач, работа с нормативно-правыми актами, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

Обоснование вариативной части основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена

Обоснованностью определения и реализации вариативной части основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена является набор определенных дополнительных результатов выраженных в получении обучающимися и выпускниками знаний, умений и дополнительных профессиональных компетенций требуемых на современном этапе организациями работодателями - системы индустрии сервиса и гостеприимства.

Учебный цикл	Наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики	Кол-во часов	Результаты освоения (дополнительные знания, умения)	Формируемые дополнительные профессиональные компетенции
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	48	<p><i>Уметь:</i></p> <p><i>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</i></p> <p><i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в профессиональной деятельности;</i></p> <p><i>описывать значимость своей специальности;</i></p> <p><i>самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения.</i></p> <p><i>Знать:</i></p> <p><i>речевой этикет сопровождения деятельности по приему, размещению и выписке гостей;</i></p> <p><i>необходимость проявления толерантности к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</i></p> <p><i>грамматические особенности, необходимые для перевода иностранных текстов профессиональной направленности;</i></p> <p><i>особенностей ведения диалога с представителями других</i></p>	

			<p>национальных культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения.</p>	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	16	<p>Уметь:</p> <p>использовать правовые информационные системы, чтобы ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок функционирования гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать</p> <p>зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения при использовании компьютерной техники;</p> <p>интерфейс правовых информационных систем основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения.</p>	
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	58	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей;</p> <p>выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность;</p> <p>определять</p>	ДПК 1.4.

		<p>конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям;</p> <p>применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</p> <p>проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</p> <p>формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять управленческие документы по профессиональной тематике на государственном языке;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения управленческих задач;</p> <p>оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</p> <p>Знать:</p> <p>специфику видов гостиничного продукта:</p> <p>характерные особенности, методы формирования;</p> <p>основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;</p> <p>методы изучения и анализа предпочтений потребителя;</p> <p>особенностей участия в разработке эффективного комплекса маркетинга;</p> <p>способы оценки эффективности сбытовой политики;</p> <p>приемы самоменеджмента; содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</p> <p>принципы построения эффективной организационной</p>	
--	--	---	--

			<p>структуры управления; основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в сфере индустрии гостеприимства; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации.</p>	
ОП.05	Бухгалтерский учет	26	<p>Уметь: разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей; выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность; определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям; осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; использовать основные элементы метода</p>	ДПК 1.4

			<p>бухгалтерского учета; <i>обобщать</i> <i>учетную</i> <i>информацию и использовать ее в</i> <i>процессе управления.</i> <i>Знать:</i> <i>специфику видов гостиничного</i> <i>продукта:</i> <i>характерные</i> <i>особенности,</i> <i>методы</i> <i>формирования;</i> <i>основные потребности,</i> <i>удовлетворяемые гостиничным</i> <i>продуктом;</i> <i>методы изучения и анализа</i> <i>предпочтений потребителя;</i> <i>особенностей участия в</i> <i>разработке эффективного</i> <i>комплекса маркетинга;</i> <i>способы оценки</i> <i>эффективности сбытовой</i> <i>политики;</i> <i>теоретические аспекты</i> <i>бухгалтерского учета (предмет,</i> <i>объекты, принципы);</i> <i>элементы метода</i> <i>бухгалтерского учета;</i> <i>основы законодательства РФ</i> <i>о бухгалтерском учете;</i> <i>план счетов бухгалтерского</i> <i>учета;</i> <i>порядок обобщение данных</i> <i>учета и составление финансовой</i> <i>отчетности.</i></p>	
ОП.06	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	55	<p><i>Уметь:</i> <i>разрабатывать и</i> <i>предоставлять гостиничный</i> <i>продукт в соответствии с</i> <i>требованиями потребителей на</i> <i>основе имеющихся в</i> <i>распоряжении гостиничных</i> <i>комплексов и иных средств</i> <i>размещения зданий и инженерных</i> <i>систем;</i> <i>выбирать маркетинговые</i> <i>средства распространения</i> <i>информации о гостиничном</i> <i>продукте и определять их</i> <i>эффективность исходя из</i></p>	ДПК 1.4.

		<p>ресурсного обеспечения; определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям на базе имеющихся зданий и инженерных систем. использовать на практике полученные знания; осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач; оценивать ситуацию и принимать эффективные решения; уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер деятельности; создавать и поддерживать высокую организационную культуру; уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; использовать профессиональную документацию в процессе хозяйственной деятельности.</p> <p>Знать: специфики видов гостиничного продукта: характерные особенности, методы формирования; основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; особенности участия в разработке эффективного комплекса маркетинга; способы оценки эффективности сбытовой</p>	
--	--	---	--

			<p>политики;</p> <p>особенности деятельности, осуществляемой малыми и средними предприятиями;</p> <p>сущность и виды ответственности предпринимателя.</p>	
ОП.07	Иностранный язык (второй)	67	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей;</p> <p>выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность;</p> <p>определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям;</p> <p>владеть основными значениями лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики, употреблять их в целом без ошибок, находить альтернативный способ выразить свою мысль;</p> <p>адекватно употреблять реплики-клише речевого этикета, характерные для профессиональной коммуникации.</p> <p>Знать:</p> <p>специфику видов гостиничного продукта: характерные особенности, методы формирования;</p> <p>основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;</p> <p>методы изучения и анализа предпочтений потребителя;</p> <p>особенности участия в разработке эффективного комплекса маркетинга;</p> <p>способы оценки</p>	ДПК 1.4

			<p>эффективности сбытовой политики;</p> <p>специфические основы лексики, грамматики, фонетики и орфографии в профессиональной деятельности.</p>	
ОП.08	<p>Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса</p>	45	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей;</p> <p>выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность;</p> <p>определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям;</p> <p>разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;</p> <p>формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития области;</p> <p>ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;</p> <p>формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;</p> <p>начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;</p> <p>оформлять в собственность имущество;</p> <p>формировать пакет документов для получения кредита;</p> <p>проводить отбор, подбор и оценку персонала, оформлять трудовые отношения;</p>	ДПК 1.4

			<p>анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;</p> <p>обосновывать ценовую политику;</p> <p>выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;</p> <p>составлять бизнес-план на основе современных программных технологий.</p> <p>Знать:</p> <p>специфику видов гостиничного продукта: характерные особенности, методы формирования;</p> <p>основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;</p> <p>методы изучения и анализа предпочтений потребителя;</p> <p>особенности участия в разработке эффективного комплекса маркетинга;</p> <p>способы оценки эффективности сбытовой политики;</p> <p>понятие, функции и виды предпринимательства;</p> <p>задачи государства и области по формированию социально ориентированной рыночной экономики;</p> <p>особенности предпринимательской деятельности в области в условиях кризиса;</p> <p>приоритеты развития области как источника формирования инновационных бизнес-идей;</p> <p>порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;</p> <p>правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы</p>
--	--	--	--

			<p>юридического лица и этапы процесса его образования;</p> <p>правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства;</p> <p>порядок лицензирования отдельных видов деятельности;</p> <p>деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;</p> <p>юридическую ответственность предпринимателя;</p> <p>нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов предпринимательства;</p> <p>формы государственной поддержки бизнеса;</p> <p>системы налогообложения;</p> <p>порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности;</p> <p>• виды и формы кредитования;</p> <p>порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;</p> <p>ценовую политику;</p> <p>сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;</p> <p>методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности.</p>	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	40	<p>Уметь:</p> <p>выявлять основные опасности, возникающие в жизнедеятельности человека;</p> <p>выбирать методы защиты от последствий ситуаций, угрожающих жизни и здоровью человека в профессиональной области;</p> <p>разрабатывать меры по</p>	

			<p>ликвидации последствий влияния опасных ситуаций;</p> <p>использовать средства и методы повышения безопасности человека в его жизнедеятельности и профессиональной области;</p> <p>своевременно определять виды потенциальных опасностей и прогнозировать их последствия в профессиональной деятельности и быту.</p> <p>Знать:</p> <p>основные принципы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека и порядок применения их в профессиональной области;</p> <p>причины, возникновения опасных ситуаций на производстве и жизнедеятельности человека;</p> <p>правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности человека.</p>	
ОП.10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства	82	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей;</p> <p>выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность;</p> <p>определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям;</p> <p>анализировать влияние различных факторов на выбор конкретный форм и методов реализации функций управления персоналом в организации;</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>разрабатывать мероприятия по мотивированию и</p>	ДПК 1.4

		<p>стимулированию персонала организации;</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.</p> <p>применять навыки деловых коммуникаций;</p> <p>использовать инструменты развития сотрудников через оценку результатов их деятельности.</p> <p>Знать:</p> <p>специфику видов гостиничного продукта: характерные особенности, методы формирования;</p> <p>основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;</p> <p>методы изучения и анализа предпочтений потребителя;</p> <p>особенности участия в разработке эффективного комплекса маркетинга;</p> <p>способы оценки эффективности сбытовой политики;</p> <p>особенности эволюции процесса управления человеческими ресурсами;</p> <p>основные элементы корпоративной культуры и этики служебных отношений;</p> <p>основные теории и концепции взаимодействия людей организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>особенности управленческой деятельности по работе с персоналом;</p> <p>методами поиска и систематизации научной и научно-практической литературы по заданной теме;</p> <p>методикой планирования</p>
--	--	---

			карьеру, обеспечения возможности для повышения образования и роста.	
ОП.11	Клининг	152	<p>Уметь:</p> <p>разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей;</p> <p>выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность;</p> <p>определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям;</p> <p>осуществления качественной текущей уборки, уборки после выезда гостей и генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>грамотно соблюдать условия хранения материалов используемых при уборке гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>соблюдать действующие правила, нормы и нормативы расхода материалов используемых при подготовке и проведении уборки;</p> <p>безопасного использования условий применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда.</p> <p>Знать:</p> <p>специфику видов гостиничного продукта: характерные особенности, методы формирования;</p> <p>основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом;</p> <p>методы изучения и анализа предпочтений потребителя;</p> <p>особенности участия в разработке эффективного комплекса маркетинга;</p>	ДПК 1.4., ДПК 5.1., ДПК 5.2.,

			<p>способы оценки эффективности сбытовой политики;</p> <p>нормативы, правила и стандарты осуществления качественной текущей уборки, уборки после выезда гостей и генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;</p> <p>регламенты, стандартов и нормативно-технической документации, используемой в уборке номерного фонда;</p> <p>правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда;</p> <p>правила обработки различных поверхностей номерного фонда;</p> <p>правила подбора и использования уборочного инвентаря;</p> <p>правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;</p> <p>правила по охране труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</p>	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности работников	168	<p>Иметь практический опыт:</p> <p>готовности к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя</p>	ДПК 1.4.

	службы приема и размещения		<p><i>Уметь:</i> <i>организовывать рабочее место службы приема и размещения;</i> <i>информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице;</i> <i>эффективно проводить внешнее и внутреннее взаимодействие службы приема и размещения.</i></p> <p><i>Знать:</i> <i>организацию службы приема и размещения;</i> <i>стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей;</i> <i>правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей;</i> <i>принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;</i> <i>правила работы с информационной базой данных гостиницы;</i> <i>способы решения проблем возникающих в деятельности службы приема и размещения.</i></p>	
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания	198	<p><i>Уметь:</i> <i>проводить анализ услуг по питанию, предоставляемых конкурентами для обеспечения конкурентных преимуществ по организации обслуживания гостей в процессе проживания;</i> <i>определять необходимость и специфику технологии ресторанного и барного производства и обслуживания.</i></p> <p><i>Знать:</i> <i>последовательность и хронометраж проведения работ по обслуживанию гостей в процессе проживания в гостинице в сфере предоставления услуг по питанию;</i> <i>виды услуг по питанию в гостиницах различных категорий и назначения, порядок их оказания</i></p>	

			<p>во время обслуживания гостей в процессе проживания;</p> <p>технологии ресторанного и барного производства и обслуживания гостей в процессе проживания.</p>	
ПМ.03	<p>Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда</p>	106	<p>Уметь:</p> <p>определять оптимальный состав, организационную структуру, категории персонала и их профессиональный функционал в службе обслуживания и эксплуатации номерного фонда ;</p> <p>ориентироваться в нормах стандартизации и государственного регулирования индустрии гостеприимства.</p> <p>Знать:</p> <p>основные цели контроля за последовательностью, хронометражем и качеством проведения работ выполняемых работниками службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;</p> <p>основы стандартизации и государственного регулирования индустрии гостеприимства на современном этапе.</p>	
ПМ.04	<p>Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж</p>	140	<p>Уметь:</p> <p>выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги;</p> <p>определять конкурентоспособность гостиничного продукта и организации индустрии гостеприимства в целом;</p> <p>выбирать средства распространения рекламы и определять их эффективность;</p> <p>формулировать содержание рекламных материалов;</p> <p>применять иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж</p>	

			<p>гостиничного продукта; строить устную и письменную речь в сфере профессиональных коммуникаций на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. Знать: методы изучения и проведения анализа предпочтений потребителей. гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования; потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения, перевода иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	
ПМ.05	<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 11695 Горничная</p>	95	<p>Иметь практический опыт: поддержания чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию; владения техникой и технологией выполнения клининговых работ; соблюдения условий хранения и действующих норм расхода материалов; безопасного применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда Уметь: осуществлять качественную текущую уборку, уборку после выезда гостей и генеральную уборку номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения; грамотно соблюдать условия хранения материалов используемых при уборке гостиничных комплексов и иных средств размещения; соблюдать действующие правила, нормы и нормативы расхода материалов</p>	ДПК 5.1., ДПК 5.2.

		<p>используемых при подготовке и проведении уборки;</p> <p>безопасно использовать условия применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда.</p> <p>Знать:</p> <p>нормативы, правила и стандарты осуществления качественной текущей уборки, уборки после выезда гостей и генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера;</p> <p>регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию, используемую в уборке номерного фонда;</p> <p>правила использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда;</p> <p>правила обработки различных поверхностей номерного фонда;</p> <p>правила подбора и использования уборочного инвентаря;</p> <p>правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда;</p> <p>правила по охране труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</p>	
--	--	--	--

<p>ДПК 1.4 Готовность к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя</p>	<p>Практический опыт: готовности к разработке и предоставлению гостиничного продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя</p>
	<p>Умения: разрабатывать и предоставлять гостиничный продукт в соответствии с требованиями потребителей; выбирать маркетинговые средства распространения информации о гостиничном продукте и определять их эффективность; определять конкурентоспособность гостиничного продукта и процесса организации его предоставления потребителям.</p>
	<p>Знания: специфики видов гостиничного продукта: характерные особенности, методы формирования; основные потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; особенностей участия в разработке эффективного комплекса маркетинга; способов оценки эффективности сбытовой политики.</p>

<p>ДПК 5.1 Поддерживать чистоту номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию</p>	<p>Практический опыт: поддержания чистоты номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения в соответствии с требованиями к их санитарному состоянию; владения техникой и технологией выполнения клининговых работ</p>
	<p>Умения: осуществления качественной текущей уборки, уборки после выезда гостей и генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения</p>
	<p>Знания: нормативов, правил и стандартов осуществления качественной текущей уборки, уборки после выезда гостей и генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения; нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность гостиничных комплексов и иных средств размещения; основ этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера</p>
<p>ДПК 5.2 Соблюдать условия хранения и нормы расхода материалов, условия применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда</p>	<p>Практический опыт: соблюдения условий хранения и действующих норм расхода материалов; безопасного применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда</p>
	<p>Умения: грамотно соблюдать условия хранения материалов используемых при уборке гостиничных комплексов и иных средств размещения; соблюдать действующие правила, нормы и нормативы расхода материалов используемых при подготовке и проведении уборки; безопасного использования условий применения моющего оборудования, используемого для уборки номерного фонда</p>
	<p>Знания: регламентов, стандартов и нормативно-технической документации, используемой в уборке номерного фонда; правил использования моющих и чистящих средств, препаратов для уборки номерного фонда; правил обработки различных поверхностей номерного фонда; правил подбора и использования</p>

	<i>уборочного инвентаря; правил использования электрооборудования для уборки номерного фонда; правил по охране труда, основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; правил антитеррористической безопасности и безопасности гостей</i>
--	---

Указанные знания, умения, дополнительные профессиональные компетенции и практический опыт позволяют более эффективно выполнять профессиональные трудовые функции, решать поставленные задачи и быть востребованными на рынке труда, удовлетворяя трудовые предпочтения работодателей.

3.3. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Образовательная организация самостоятельно планирует результаты обучения по отдельным дисциплинам, модулям и практикам, которые соотнесены с требуемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников). Совокупность запланированных результатов обучения обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК, установленных ФГОС СПО (п.3.6.).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

- Материалы, определяющие порядок и содержание проведения текущей и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (содержатся в КИМах), по профессиональным модулям (содержатся в КОСах), а также в методических указаниях к выполнению практических, контрольных и курсовых работ; в методических указаниях по учебной и производственной практикам; в методических указаниях по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

- Материалы, определяющие порядок и содержание проведения государственной итоговой аттестации представлены: в методических указаниях по выполнению выпускной квалификационной работы; в методических указаниях по производственной (преддипломной) практике.

Нормативные документы оценки качества освоения ООП-ППССЗ:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г., № 968 с дополнениями и изменениями;

- Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся (контроль учебной деятельности);

- Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы по учебной дисциплине и профессионального модуля в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

Формой государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы.

- Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;

- Программа государственной итоговой аттестации цикловой комиссии «Дисциплин сервиса и туризма»;

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена;

- Положение о соблюдении требований к нормоконтролю для курсовых, дипломных работ.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие, профессиональные компетенции и дополнительные профессиональные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом видов профессиональной деятельности профессиональных стандартов: 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц, 33.022

Работник по приему и размещению гостей, 33.021 Горничная.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО 43.02.14 Гостиничное дело конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и/или профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся.

Сформированные компетентностно-оценочные средства по профессиональным модулям позволяют оценить способность применять знания, умения и практический опыт освоенный студентами в процессе обучения для успешной реализации определенной трудовой функции, а также способность осуществлять способ деятельности, инвариантный для большинства видов профессиональной деятельности и направленный на решение трудовых задач с использованием дополнительно полученных обучающимися знаний, умений и практического опыта.

Созданные фонды оценочных средств, включают: типовые задания, контрольные работы, методические указания для практических работ, лабораторных работ, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Текущая и промежуточная аттестация обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Виды текущего контроля представлены активными и интерактивными формами.

Контроль знаний, умений и уровень освоения компетенций производится в том порядке и объеме, который установлен учебным планом специальности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов, защита курсовой работы (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы.

К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции - результат освоения целостной ППСЗ. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», выставляется оценка сформированности профессиональных компетенций по пятибалльной системе.

Контроль освоения вида профессиональной деятельности осуществляется на экзамене (квалификационном). Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике (по профилю специальности).

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в конкретных ситуациях возникающих в организациях сферы гостеприимства и сервиса. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

Контроль и оценка по учебной и (или) производственной практике проводится на основе характеристики обучающегося с места прохождения практики, составленной и завизированной ответственным лицом организации (базы практики). В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (образовательного учреждения для учебной практики, если она проводится на базе ОУ).

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

– Учебная практика может реализовываться в мастерских профессиональной образовательной организации и обеспечена наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием ФГОС СПО.

Для текущей аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями и утверждаются Методическим советом техникума.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку знаний и умений студентов по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам.

Текущий контроль знаний и умений студентов осуществляется на учебных занятиях (теоретического обучения и практических занятиях, контрольной работе), в период прохождения учебной и производственной практики, внеаудиторной самостоятельной работы.

Текущий контроль знаний и умений студентов, его виды и формы предусматриваются планами учебных занятий на усмотрение преподавателя.

При текущем контроле по учебной дисциплине проверяется уровень достижения студентом знаний и умений, установленных рабочей программой учебной дисциплины.

Компетентностно-оценочные средства для промежуточной аттестации по профессиональным модулям разрабатываются преподавателями на основе требований предъявляемых работодателями, рассматриваются предметными (цикловыми) комиссиями и утверждаются Педагогическим советом техникума с учетом мнения работодателей.

При текущем контроле по профессиональному модулю проверяется уровень достижения студентом практического опыта, умений и знаний, профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций установленных рабочей программой профессионального модуля.

Для проведения текущего контроля преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций студента.

Виды и формы текущего контроля знаний и умений студентов указываются в календарно-тематических планах занятий.

Оценки за выполненные задания и практические занятия выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

На промежуточную аттестацию отводится:

- для студентов осваивающих программу на базе основного общего образования 2 недели (72 часа) на 1 курсе, на 2 курсе 2 недели, на 3 курсе - 2 недели и на 4 курсе -2 недели.

- для студентов осваивающих программу на базе среднего общего образования 2 недели на 1 курсе, 2 недели на 2 курсе, и 2 недели на 3 курсе.

Промежуточная аттестация проводится по всем элементам составляющим структуру образовательной программы.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ППССЗ) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации (профессии).

Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и выставление оценки по пятибалльной системе.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и видов практик. Возможно проведение промежуточной аттестации по отдельным элементам программы профессионального модуля.

Зачет и дифференцированный зачет может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса либо в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки после завершения освоения учебных дисциплин и/или профессиональных модулей. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем техникума расписание

экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии или экзамена.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин), профессионального модуля. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций.

Экзамен по дисциплине или экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в специально подготовленных помещениях. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю принимается, созданной и утвержденной директором техникума квалификационной комиссией с обязательным участием представителя работодателя.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов.

Критерии оценки уровня подготовки студента по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю входят в базу фонда оценочных средств по специальности.

Оценка, полученная студентом при сдаче экзамена в данном семестре, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Организация освоения образовательной программы предусматривает возможность проведения промежуточной аттестации в семестре завершающем изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, данные о таких промежуточных аттестациях отражены в пояснительной записке учебного плана.

Государственная итоговая аттестация выпускника техникума является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело утвержденных в составе приложения №2 к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы). По графику учебного процесса по специальности 43.02.14 Гостиничное дело на подготовку и защиту ВКР отводится 216 часов

- 6 недель.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР, дипломная работа) является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации – специалист по гостеприимству.

Выпускная квалификационная работа является формой государственной итоговой аттестации, которая способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня сформированности общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа должна предусматривать теоретическое решение практических задач, в том числе экспериментального (опытного) характера.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) может иметь конкретное производственное значение и выполняться по заказу организации или техникума. Тема ВКР должна иметь практико-ориентированный характер, быть актуальной, отвечать современным требованиям науки, культуры, соответствовать социальному заказу общества.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР вплоть до предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (п. 13. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования. Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968). При этом тема ВКР должна быть предварительно согласована с работодателем. Обязательное требование соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Закрепление за обучающимися темы выпускной квалификационной работы производится не менее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации, оформляется приказом директора техникума. В приказе указывается руководитель выпускной квалификационной работы.

Обучающийся имеет право изменить тему на основании письменного заявления, согласованного с руководителем выпускной квалификационной работы (дипломной работы), не позднее, чем за 4 месяца до начала работы ГЭК.

По утвержденным и закрепленным за каждым обучающимся темам руководители выпускной квалификационной работы (дипломной работы) разрабатывают задания для каждого обучающегося. Задания оформляются на бланках установленной формы. В отдельных случаях допускается

выполнение ВКР группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту. Задания на ВКР выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов (ведомости по ПМ и УД), подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита является завершающим этапом выполнения студентом дипломной работы. К защите выпускной квалификационной (дипломной) работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, и представившие выпускную квалификационную (дипломную) работу с отзывом руководителя в установленный срок.

Квалификация специалист по гостеприимству - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по специальности и полном освоении профессиональных компетенций.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством руководителя ВКР, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных профессиональных вопросов.

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом руководителя образовательного учреждения. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты

выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Условия реализации образовательной программы

Образовательная программа реализуется на основе соблюдения общесистемных требований к условиям реализации образовательной программы, требований к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

3.4.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора и на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности - 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы составляет не менее 25 процентов.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

В техникуме сформирован высококвалифицированный преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

3.4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

ППССЗ призвана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее

выполнение. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализация ППСЗ предоставляет возможность обучающимся участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Реализация ППСЗ предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Реализация образовательной программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Учебный план по заочному отделению регламентирует порядок реализации основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена для обучающихся по заочной форме обучения.

При формировании учебного плана учтены следующие нормы:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки;

- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет, как правило, не менее 160 часов;

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета;

- наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов может составлять до 30% от объема часов очной формы обучения;

- дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее двух часов. По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана;

- выполнение курсовых работ рассматривается как вид учебной деятельности и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году установлена обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на третьем курсе и последующих - не более 40 календарных дней.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме, не превышает 8 часов в день.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, практические занятия, семинары, курсовая работа для программ подготовки специалистов среднего звена, консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

Для обеспечения удаленного доступа к информационной системе для студентов заочного отделения используется система дистанционного обучения Moodle – это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимся. Moodle предлагает широкий спектр возможностей для полноценной поддержки процесса обучения в дистанционной среде для студентов заочного отделения техникума - разнообразные способы представления учебного материала, проверки знаний и контроля успеваемости.

Образовательная организация может проводить установочные занятия в начале каждого курса, отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, и сдавшие все домашние контрольные работы.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ — не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в учебной части не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке обучающегося.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению. Возможен прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

При реализации практики следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации освобождаются от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) на основании предоставленных с места работы справок.

Учебный процесс по заочной форме обучения организовывается на основе следующих документов:

- графика учебного процесса заочного обучения;
- учебного плана;
- рабочих программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в межсессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

Обучающимся, по заочной форме обучения может разрабатываться и предоставляться индивидуальный учебный график, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии.

Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (Консультант Плюс).

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к следующим периодическим изданиям: «Главбух», «Социальное и пенсионное право», «Администратор суда», «Бюллетень Верховного суда Российской Федерации», «Гостиничное дело», «Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет», «Российская газета».

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

№ п/п	Дисциплина (модуль, МДК) по учебному плану	Основной учебник (наименование, автор, издательство, год издания)	Дополнительная литература
-------	--	---	---------------------------

1.	ОГСЭ.01 Основы философии	Волкогонова, О.Д. Основы философии: учебник / О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com Волкогонова, О.Д. Основы философии: учебник /О.Д.Волкогонова, Н.М.Сидорова. - М.: ИД Форум - Инфра-М, 2014. - 480с. - (Профессиональное образование).	Основы философии : учеб. пособие / В.Д. Губин. — 4-е изд. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com
2.	ОГСЭ.02 История	Самыгин, П. С. История: учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование) // ЭБС - Znanium.com История : учеб. пособие / отв. ред. П.С. Самыгин. - 3-е изд.— Ростов н/Д : Феникс, 2018. -494 с. — (Среднее профессиональное образование). Кириллов, В. В. История России: учебник для СПО / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — М. : Юрайт, 2018. — 502 с.	История Средних веков. Образовательная коллекция 1С [Электронный ресурс].—1 CD-R Познавательная коллекция 1С. Битва за Москву [Электронный ресурс].—1 CD-R Познавательная коллекция 1С. От Кремля до Рейхстага [Электронный ресурс].—1 CD-R Династия Романовых. Историческая энциклопедия. [Электронный ресурс].—1 CD-R Энциклопедия истории России. 862-1917 [Электронный ресурс].—1 CD-R Волобуев, О.В., Митрофанов А.А., Пономарев М.В. История. Всеобщая история. Базовый и углубленный уровни. 10 класс: учебник / О.В. Волобуев, А.А. Митрофанов, М.В. Пономарев. – 9-е изд., стереотип. - М.: ДРОФА, 2020. – 237 с. – (Российский учебник). Волобуев, О.В., Пономарев М.В., Рогожкин В.А. История. Всеобщая история. Базовый и углубленный уровни. 11 класс: учебник / О.В. Волобуев, М.В. Пономарев, В.А. Рогожкин. – 7-е изд., стереотип. - М.: ДРОФА, 2020. – 223 с. – (Российский учебник). Устинов, В.М. История России: учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. //ЭБС Znanium.com
3	ОГСЭ.03 Психология общения	Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Самыгин. - 2-е изд.— Ростов н/Д: Феникс, 2017. - (Среднее профессиональное образование).	1 Ефимова Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com 2 Бороздина Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 2-е изд. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). //ЭБС Znanium.com
4.	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	1 <u>Кабанова, К. В.</u> Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие /Ишимцева К. В., Мотинова Е. Н., Темякова В. В. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. //ЭБС Znanium.com 2 Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учеб. пособие /И.П. Агабекян.- М.: Проспект, 2019.-288с.	1 Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. – М. : ИНФРА-М, 2017. — 223. — (Высшее образование: Бакалавриат). // ЭБС - Znanium.com
5	ОГСЭ.05 Физическая культура	Лях, В.И. Физическая культура. 10-11 классы. Базовый уровень: учебник для общеобразоват. организаций / В.И.Лях. – 7-е изд, перераб. - М.: Просвещение, 2019. - 271с. Решетников Н.В., Кислицын Ю. Л. Физическая культура: учеб.пособия для студентов СПО. — М.: Мастерство, 2017. – 148 с.	<u>Андрюхина, Т.В.</u> Теория и методика оздоровительной физической культуры: Учебное пособие / Третьякова Н.В., Андрюхина Т.В., Кетриш Е.В. - М.:Спорт, 2016. - 280 с. //ЭБС Znanium.com Физическая культура: учебник / Н.В.Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л.Палтиевич, Г.И.Погадаев [Электронный ресурс].—1 CD-R
6	ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Сергеева, И. И. Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е.Л. Федотова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М,	Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие / Плотникова Н.Г. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com Затонский, А.В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем : учебное пособие / А.В. Затонский. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 344 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее

	2019. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com	профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com Как сделать цифровой видеофильм на компьютере [Электронный ресурс].—1 CD-R Обучение. MacromediaDreamweaverMX 2004 [Электронный ресурс].—1 CD-R Обучение. Создание Web-сайтов [Электронный ресурс].—1 CD-R Практический курс. MicrosoftAccessXP [Электронный ресурс].—1 CD-R Программирование в MacromediaFlashMX [Электронный ресурс]: пошаговая интерактивная обучающая система.—1 CD-R Мир компьютера 1С. Самоучитель TeachPro Web-дизайн [Электронный ресурс]. - 1 CD-R Мир компьютера 1С. Самоучитель TeachPro MicrosoftFrontPage 2003[Электронный ресурс]. - 1 CD-R
--	---	---

№ п/п	Дисциплина профессионального цикла	Основная литература	Дополнительная литература	Нормативная литература
1	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	1 Полевая М.В., Третьякова А.Н. Управление персоналом в гостиничном сервисе. Учебник для студ. учреждений среднего проф. образования. -М.: Издательский центр «Академия», 2014. 2 А. Д. Чудновский, Н. В. Королев, М50 Е.А. Гаврилова, М. А. Жукова, Н. А. Зайцева. Менеджмент туризма : учебник — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014.	1 Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник. - М.: Кнорус, 2018. - 240с. (Среднее профессиональное образование) - 15 экз. 2 Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. // ЭБС - Znanium.com 3 Виханский О. С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 656 с. // ЭБС - Znanium.com 4 Джум Т.А., Денисова Н.И. Организация гостиничного хозяйства: учебное пособие. - М.: Магистр: Инфра-М., 2015. - 400 с.	1.Трудовой Кодекс Российской Федерации. – М., 2012. 2.ГОСТ Р 51185-2014. Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования. 3.ГОСТ Р 53423-2009. Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения. ГОСТ Р 54603-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу. 4.ГОСТ Р 54606-2011. Услуги малых средств размещения. Общие требования. 5.ГОСТ Р 54599-2011. Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха. 6.ГОСТ Р 55319-2012. Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения. 7.ГОСТ Р 55817-2013. Услуги средств размещения. Общие требования к индивидуальным средствам размещения. 8.ГОСТ Р 56184-2014. Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам. 9.Постановление Правительства РФ от 9 октября 2015г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». 10. Приказ Министерства культуры РФ от 11.07.2014г. № 1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями».
2	Основы маркетинга гостиничных услуг	1 Основы маркетинга. Практикум: учеб.пособие для СПО / С.В. Карпова, под общ. ред.- М.:Юрайт,2019.-325 с. 2 Карпова, С. В. Основы маркетинга: учебник для СПО / С.В. Карповой. - М.:Юрайт,2019.-408 с. 3 Баумгартен, Л.В. Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник для СПО /	1 Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 252 с. // ЭБС - Znanium.com 2 Чернатони, Л. Брендинг. Как создать мощный бренд : учебник для студентов вузов / Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд ; пред. и пер. с англ. Б.Л. Ерёмина. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с.	

		Л.В.Баумгартен. - М.:Юрайт,2019.-338 с.	— (Зарубежный учебник). // ЭБС - Znanium.com	
3	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	1 Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — М.: Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). 2 Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование).	1 Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 333 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com 2. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 240 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com 3. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. И. Тыщенко. — 4-е изд. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2017. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com	1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993г.; 2. Гражданский кодекс РФ ч.1 от 30.11.1995г. № 51-ФЗ // Собрание законодательства РФ-1994-32- Ст. 3301.; 3. Гражданский кодекс РФ ч.2 от 26.01.1996г. №14-ФЗ// Собрание законодательства РФ-1996- №5-Ст.410.; 4. Трудовой кодекс РФ Ф3 от 30.12.2001г. №197-ФЗ// Собрание законодательства РФ.-2002.-№1.-Ст.3.; 5. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2002г.-№1.-Ст.1.; 6. Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; 7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» // СЗ РФ.-1996.-№17.-Ст.1915. 8. Федеральный закон РФ №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц»; 9. Закон РФ №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998г.; 10. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г.; 11. Федеральный закон № 149-ФЗ от 02.07.2006 г. «Об информации, информатизации и защите информации»
4	Экономика организации	1 Фридман, А.М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование) //ЭБС Znanium.com 2 Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учеб. пособие /Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. - 2-е изд., испр. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 382 с. - (Среднее профессиональное образование). - 3 Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: практикум /Л.Н. Чечевицына, О.Н. Терещенко. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 254 с. - (Среднее профессиональное образование). -	1 Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. //ЭБС Znanium.com 2 Кнышова, Е.Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com	1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений). 2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).
5	Бухгалтерский учет	1 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник /В.М.Богаченко, Н.А. Кириллов. -19-е изд., стереотип.- Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 510с. - (Среднее профессиональное образование)	1 Грянина, Е.А. Настольная книга по оплате труда и ее расчету в "1С: Зарплата и управление персоналом 8" (редакция 3.0) / Е.А.Грянина, С.А.Харитонов. - 10-е изд. - М.:1С-Паблишинг,	1. Конституция Российской Федерации. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. 2. Налоговый кодекс Российской Федерации.

		<p>образование). - 15экз. 2 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учебник /Н.П.Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2014. - 681с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - 3 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учеб.пособие /Н.П.Кондраков. - 7-е изд., перераб. и доп. -М.: Инфра-М, 2014. - 841с. - (Высшее образование. Бакалавриат). 4 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). //ЭБС Znanium.com</p>	<p>2014. - 555с. 2 Харитонов, С.А.Бухгалтерский и налоговый учет в "1С: Бухгалтерии 8" (редакция 3.0) / С.А.Харитонов. - 6-е изд. - М.:1С-Пабблишинг, 2014. - 795с. 3 Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование) //ЭБС Znanium.com 4 Воронина, Л.И. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com 5 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебник / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com</p>	<p>Части первая и вторая изменениями. 3. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями. 4. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции). 5. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции). 6. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".</p>
6	Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия	1 Безрукова, С.В. Требования к зданиям и инженерным системам гостиничных предприятий: учебник СПО / С.В. Безрукова. - 3-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2019. - 208с.	1 Серков, Б.Б. Здания и сооружения: учебник / Серков Б.Б., Фирсова Т.Ф. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 168 с.- (Среднее профессиональное образование) //ЭБС Znanium.com	<p>1. Конституция Российской Федерации. 2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями. 3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями. 4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.</p>
7	Иностранный язык (второй)	1 Зиновьева, А. Ф. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / А. Ф. Зиновьева, Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина ; под ред. А. Ф. Зиновьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 344 с. — (Профессиональное образование).	1 Ивлева, Г. Г. Немецкий язык : учебник и практикум для СПО / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 276 с. — (Профессиональное образование).	
8	Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса	1 Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум. М.: Юрайт, 2018. - 219с. 15 экз 2. Сергеев, А.А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для СПО/А.А.Сергеев. -	1 Лапуста М. Г. Предпринимательство : учебник / М.Г. Лапуста. — Изд. испр. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 384 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). // ЭБС - Znanium.com	<p>1. Конституция Российской Федерации, 12.12.1993г. (с учетом изменений и дополнений). 2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с учетом изменений и дополнений). 3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (с учетом изменений и дополнений). 4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с учетом изменений и дополнений).</p>

		<p>М.:Юрайт,2019.-475 с.</p> <p>3 Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для СПО / Боброва О.С., Цыбуков С.И., Бобров И.А. -М.:Юрайт,2019.-330 с.</p> <p>4 Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учеб.пособие для СПО /Е.Е.Кузьмина. - 3-е изд., пер. и доп. — М.: Юрайт, 2019. – 417с.</p>	<p>2 Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 437 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: https://new.znaniium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). // ЭБС - Znaniium.com</p> <p>3 <u>Гукова, О. Н.</u> Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — М. : ФОРУМ, 2017. — 176 с. : ил. — (Профессиональное образование). // ЭБС - Znaniium.com</p>	<p>5. Федеральный закон от 08.08.2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в действующей редакции).</p> <p>6. Федеральный закон от 26.10.2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в действующей редакции)</p> <p>7. Федеральный закон от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в действующей редакции)</p> <p>8. Федеральный закон от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в действующей редакции)</p> <p>9. Федеральный закон от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (в действующей редакции)</p>
9	Безопасность жизнедеятельности	<p>1 Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум /под общ. ред. В.П.Соломина. - М.: Юрайт, 2018. - 399с. - 10 экз.</p> <p>2 Мельников, В. П.Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. среднего профессионального образования / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование).// ЭБС - Znaniium.com</p> <p>3 Безопасность жизнедеятельности : учебник / М.В. Графкина, Б.Н. Нюнин, В.А. Михайлов. — М. : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2018. — 416 с. — (Высшее образование: Бакалавриат) // ЭБС - Znaniium.com</p>	<p>1 Маслова, В.М. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.М. Маслова, И.В. Кохова, В.Г. Ляшко; под ред. В.М. Масловой. - 3 изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. //ЭБС Znaniium.com</p> <p>2 Бондин, В. И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: НИЦ Инфра-М; Ростов н/Д: Академцентр, 2014. - 349 с. - (Среднее профессиональное образование). // ЭБС - Znaniium.com</p>	<p>1.Постановление Правительства РФ от 30.12.2003г. № 794 (ред. от 16.07.09) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»</p> <p>2.Постановление Правительства РФ от 11.11, 2006г. № 663 «Об утверждении положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»</p> <p>3. Постановление Правительства РФ от 31.12.1999г. № 1441 (ред. 15.06.09) «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»</p> <p>4. Федеральный закон от 21.12.1994г. № 68-ФЗ (ред. от 25.11.09) «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</p> <p>5.Федеральный закон от 10.01.2002г. № 7-ФЗ (ред. от 14.03.09) «Об охране окружающей среды»</p> <p>6.Федеральный закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»</p> <p>7.Федеральный закон от 28.03.1998г. № 53-ФЗ (ред. 21.12.09) «О воинской обязанности и воинской службе»</p>

10	Управление человеческими ресурсами в индустрии гостеприимства	1 Полевая, М.В. Управление персоналом в гостиничном сервисе: учебник / М.В.Полевая, А.Н.Полякова.- М.: Академия, 2014. - 208с. 2 Чудновский А. Д., Королев Н. В., Гаврилова Е.А., Жукова М. А., Зайцева Н. А.. Менеджмент туризма : учебник — М. : Федеральное агентство по туризму, 2014.	1 Дейнека, А.В. Управление человеческими ресурсами / Дейнека А.В., Беспалько В.А. - М.:Дашков и К, 2017. - 392 с. // ЭБС - Znanium.com 2 Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами : учебник / Л.В. Карташова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 235 с. — (Учебники для программы МВА). // ЭБС - Znanium.com	
11	Клининг	1 Джум, Т.А. Организация гостиничного хозяйства: учеб.пособие для ВПО / Т.А.Джум, Н.И. Денисова. - М.: Инфра-М, 2015. - 400с. — 2. Кобяк, М.В. Управление качеством в гостинице: учеб.пособие для ВПО / М.В. Кобяк, С.С.Скобкин . - М.: Академия, 2014.- 512с.	1 Володин Л.Р. Введение в профессиональную уборку. – М,2019	

Наименование МДК	Основная литература	Дополнительная литература	Нормативная литература
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения			
МДК.01.01 Организация и контроль деятельности сотрудников службы приема и размещения	1. Ёхина М.А. Прием, размещение и выписка гостей. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 2-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 304с.	1 Ёхина М.А. Организация обслуживания в гостиницах учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 6-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2015 2.Ехина, М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения:: учебник / М.А.Ехина.-2-е изд., исправ. -М.:Академия, 2018. - 304с. - (Профессиональное образование). 3 Ёхина М.А.Организация обслуживания в гостиницах: учеб.пособие для студентов СПО.- 7-е изд., стереотип.- М.: Академия, 2019. – 240с. - (Среднее профессиональное образование).	
МДК.01.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	1 <u>Кабанова, К. В.</u> Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие /Ишимцева К. В., Мотинова Е. Н., Темякова В. В. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. //ЭБС Znanium.com		
МДК.01.03	1 Ёхина М.А. Прием,	1 Ёхина М.А. Организация	

Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг	размещение и выписка гостей. учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 2-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 304с.	обслуживания в гостиницах учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / 6-е изд., испр. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2015 2 Ехина, М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения.: учебник / М.А.Ехина.-2-е изд., исправ. -М.:Академия, 2018. - 304с. - (Профессиональное образование). 3 Ехина М.А.Организация обслуживания в гостиницах: учеб.пособие для студентов СПО.- 7-е изд., стереотип.- М.: Академия, 2019. – 240с. - (Среднее профессиональное образование).	
ПМ.02 Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания			
МДК.02.01 Организация и контроль деятельности службы питания	1 Счесленок Л.Л., Полякова Ю.В., Сынгаевская Л.П. Организация обслуживания в организациях общественного питания. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. 2 Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО/ Т. Л. Тимохина. — М. : Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). 3 Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО/ Т. Л. Тимохина. — М.: Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование)	1 Ехина М.А.Организация обслуживания в гостиницах: учеб.пособие для студентов СПО.- 7-е изд., стереотип.- М.: Академия, 2019. – 240с. - (Среднее профессиональное образование). 2. Ехина М.А.Организация обслуживания в гостиницах: учеб.пособие для студентов СПО.- М.: Академия, 2014. - (Среднее профессиональное образование).	1 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 О защите прав потребителей 2 Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 N 1036 (ред. от 04.10.2012) "Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания" 3 Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.2001 N 31 4 (ред. от 10.06.2016) "О введении в действие санитарных правил" 5 ГОСТ Р 50647-2010. Национальный стандарт российской федерации 6 ГОСТ Р 50764-2009 Услуги общественного питания. Общие требования; 7 ГОСТ 50762-2009 Общественное питание. Классификация предприятий; 8 ГОСТ Р 50935-2007 Услуги общественного питания. Требования к персоналу.
МДК 02.02 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	1 <u>Кабанова, К. В.</u> Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие /Ишимцева К. В., Мотинова Е. Н., Темякова В. В. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. //ЭБС Znanium.com		
МДК 02.03 Технологии ресторанного и барного производства и обслуживания	1 Счесленок Л.Л., Полякова Ю.В., Сынгаевская Л.П. Организация обслуживания в организациях общественного питания. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. 2 Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО/ Т. Л. Тимохина. — М. : Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). 3 Тимохина, Т. Л. Гостиничный	1 Ехина М.А.Организация обслуживания в гостиницах: учеб.пособие для студентов СПО.- 7-е изд., стереотип.- М.: Академия, 2019. – 240с. - (Среднее профессиональное образование). 2. Ехина М.А.Организация обслуживания в гостиницах: учеб.пособие для студентов СПО.- М.: Академия, 2014. - (Среднее профессиональное образование).	

	сервис: учебник для СПО/ Т. Л. Тимохина. — М.: Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование)		
ПМ.03 Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда			
МДК Организация и контроль деятельности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	03.01 1 Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО/ Т. Л. Тимохина. — М.: Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). 2 Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО/ Т. Л. Тимохина. — М.: Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование)	Журналы периодического издания: «Отель»,	1.Правила предоставления гостиничных услуг (последняя редакция 9 октября 2015.№ 1085 Москва) 2.Федеральный закон « Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996(№ 132-ФЗ последняя редакция) 3.ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования» 4.Приказ № 86 от 21 июля 2005 года «Об утверждении системы классификации гостиниц и других средств размещения»
МДК Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	03.02 1 <u>Кабанова, К. В.</u> Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие /Ишимцева К. В., Мотинова Е. Н., Темякова В. В. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. //ЭБС Znanium.com		
МДК Стандартизация и государственное регулирование индустрии гостеприимства	03.03 1 Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО/ Т. Л. Тимохина. — М.: Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). 2 Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО/ Т. Л. Тимохина. — М.: Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование)	Журналы периодического издания: «Отель»,	
ПМ.04 Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж			
МДК Организация и контроль деятельности службы бронирования и продаж гостиничного продукта	04.01 1 Ехина, М.А. Бронирование гостиничных услуг: учебник / М.А.Ехина. - М.: Академия, 2014. - 240с. - (Профессиональное образование). 2 Ехина, М.А. Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж: учебник / М.А.Ехина.-2-е изд., исправ. -М.:Академия, 2018. - 240с. - (Профессиональное образование). 3 Ехина М.А.Организация обслуживания в гостиницах: учеб.пособие для студентов СПО.- М.: Академия, 2019, 240с.. - (Среднее профессиональное образование).	1 <u>Семеркова, Л. Н.</u> Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znaniy.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). //ЭБС Znanium.com	1 Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»// СПС "Гарант Эксперт" 2 ГОСТ Р 50690-2000 Туристические услуги. Общие требования. от 16 ноября 2001 г. // СПС "Гарант Эксперт" . 3 Приказ Минфина РФ от 9 июля 2007 г. N 60н "Об утверждении формы бланка строгой отчетности" (с изм. в ред Ф3 от 3 мая 2012 г. N 47-ФЗ) // СПС "Гарант эксперт"

	4 Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО/ Т. Л. Тимохина. — М.: Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование).		
	5 Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО/ Т. Л. Тимохина. — М.: Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование)		
МДК 04.01 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж гостиничного продукта	1 <u>Кабанова, К. В.</u> Английский язык для индустрии гостеприимства: учебное пособие /Ишимцева К. В., Мотинова Е. Н., Темякова В. В. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. //ЭБС Znanium.com		

№ п/п	Учебная дисциплина (индекс)	Основной учебник (название, автор, издательство, год издания)	Дополнительная литература
1.	ОУДб.01 Русский язык	Гольцова, Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень в 2 частях. Ч.1 /Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. – 7-е изд. – М.: Русское слово, 2019. – 376с. –(ФГОС. Инновационная школа). Гольцова, Н.Г. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень в 2 частях. Ч.2 /Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. – 7-е изд. – М.: Русское слово, 2019. – 392с. –(ФГОС. Инновационная школа).	<u>Кузнецова, Н.В.</u> Русский язык и культура речи : учебник / Н.В. Кузнецова. — 3-е изд. — М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com Курс русского языка (базовый) [Электронный ресурс]: электронный репетитор тренажер; программно-методический комплекс для формирования навыков орфографической и пунктуационной грамотности.—1 CD-R Тесты по пунктуации . 1С Репетитор [Электронный ресурс]: Допущено Министерством образования РФ в качестве учеб. пособия.—1 CD-R Тесты по орфографии.1С Репетитор [Электронный ресурс].—1 CD-R Даль, В.И. Толковый словарь живого великорусского языка [Электронный ресурс].—1 CD-R
2	ОУДб.02 Литература	Лебедев, Ю.В. Литература. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций. Базовый уровень в 2 частях. Ч.1 /Ю.В. Лебедев. – 7-е изд., перераб. – М.: Просвещение, 2019. – 367с. Лебедев, Ю.В. Литература. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций. Базовый уровень в 2 частях. Ч.2 /Ю.В. Лебедев. – 7-е изд., перераб. – М.: Просвещение, 2019. – 368с. Сухих, И.Н. Литература (базовый уровень): учебник для 11класса в 2 частях. Ч.1/ И.Н. Сухих. –М.: Академия,2019. – 352с. Сухих, И.Н. Литература (базовый уровень): учебник для 11класса в 2 частях. Ч.2/ И.Н. Сухих. –М.: Академия,2019. – 368с.	Русская литература от Нестора до Маяковского [Электронный ресурс].—1 CD-R Русский язык и литература. Часть 2: Литература: учебник / В.К. Сигов, Е.В. Иванова, Т.М. Колядич, Е.Н. Чернозёмова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 491 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com <u>Сигов, В.К.</u> Русская и зарубежная литература: учебник / под ред. проф. В.К. Сигова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 512 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com
3	ОУДб.03 Английский язык	1 Биболетова, М.З. Английский язык (базовый уровень): учебник для 10 класса /М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – М.: Дрофа, 2019 2 Биболетова, М.З. Английский язык (базовый уровень): учебник для 11 класса /М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – М.:	<u>Маньковская, З.В.</u> Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com Образовательная коллекция. OxfordPlatinumDeluxe [Электронный ресурс].—1 CD-R BusinessTargets. Курс делового английского языка [Электронный ресурс].—1 CD-R Агабекян И.П. Английский язык для ссузов: учеб. пособие

		Дрофа, 2019	/И.П. Агабекян.- М.: Проспект, 2019.-288с. Соотв.ФГОС Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей /т.А.Карпова. – М.: КноРус, 2019. – 280с. ФГОС СПО
4.	ОУДп.04 Математика	Мордкович, А.Г., Семенов П.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 – 11 классы. В 2ч. Ч. 1: учебник для общеобразоват. организаций (базовый уровень)/ А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. – 8-е изд., перераб. – М.: Мнемозина, 2019. – 448с. Мордкович, А.Г., Семенов П.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 – 11 классы. В 2ч. Ч. 2: учебник для общеобразоват. организаций (базовый уровень)/ А.Г. Мордкович, П.В. Семенов. – 8-е изд., перераб. – М.: Мнемозина, 2019. – 271с. Погорелов, А.В. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия (базовый и углубленный уровни): учебник 10 – 11 класс / А.В. Погорелов. – М.:Просвещение, 2019	Богомолов, Н.В. Практические занятия по математике: учеб. пособие в 2 ч. Ч.1. - 11-е изд., перераб. и дол. - М.: Юрайт, 2018. - 251с. Богомолов, Н.В. Практические занятия по математике: учеб. пособие в 2 ч. Ч.2 - 11-е изд., перераб. и дол. - М.: Юрайт, 2018. - 251с. <u>Канцедал, С.А.</u> Дискретная математика : учеб. пособие / С.А. Канцедал. — М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 222 с. — (Среднее профессиональное образование).). //ЭБС Znanium.com Дискретная математика: сборник задач / А.И. Гусева, В.С. Киреев, А.Н. Тихомирова. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2018. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование).). //ЭБС Znanium.com
5	ОУДб.05 История	Волобуев, О.В., Митрофанов А.А., Пономарев М.В. История. Всеобщая история. Базовый и углубленный уровни. 10 класс: учебник / О.В. Волобуев, А.А. Митрофанов, М.В. Пономарев. – 9-е изд., стереотип. - М.: ДРОФА, 2020. – 237 с. – (Российский учебник). Волобуев, О.В., Пономарев М.В., Рогожкин В.А. История. Всеобщая история. Базовый и углубленный уровни. 11 класс: учебник / О.В. Волобуев, М.В. Пономарев, В.А. Рогожкин. – 7-е изд., стереотип. - М.: ДРОФА, 2020. – 223 с. – (Российский учебник).	История : учеб. пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com Кириллов, В.В., Бравина М.А. История России: учебник. М.: Юрайт, 2018. - 502с. История : учеб. пособие / отв. ред. П.С. Самыгин. - 3-е изд.– Ростов н/Д : Феникс, 2018. -494 с. – (Среднее профессиональное образование). <u>Устинов, В.М.</u> История России: учебник / Ш.М. Мунчаев, В.М. Устинов. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. //ЭБС Znanium.com История Средних веков. Образовательная коллекция 1С [Электронный ресурс].— 1 CD-R Познавательная коллекция 1С. Битва за Москву [Электронный ресурс].—1 CD-R Познавательная коллекция 1С. От Кремля до Рейхстага [Электронный ресурс].—1 CD-R Династия Романовых. Историческая энциклопедия. [Электронный ресурс].—1 CD-R Энциклопедия истории России. 862-1917 [Электронный ресурс].—1 CD-R
6	ОУДб.06 Физическая культура	Лях, В.И. Физическая культура. 10-11 классы. Базовый уровень: учебник для общеобразоват. организаций / В.И.Лях. – 7-е изд, перераб. - М.: Просвещение, 2019. - 271с.	Физическая культура: учебник / Н.В.Решетников, Ю.Л. Кислицин, Р.Л.Палтиевиц, Г.И.Погадаев [Электронный ресурс].—1 CD-R <u>Андрюхина, Т.В.</u> Теория и методика оздоровительной физической культуры: Учебное пособие / Третьякова Н.В., Андрюхина Т.В., Кетриш Е.В. - М.:Спорт, 2016. - 280 с. //ЭБС Znanium.com
7	ОУДб.07 Основы безопасности жизнедеятельности	Ким, С.В., Горский В.А.Основы безопасности жизнедеятельности. Базовый уровень 10 – 11классы: учебник / С.В. Ким, В.А. Горский. – 2-е изд., стереотип. – М.: ВЕНТАНА-ГРАФ, 2020. – 396с. – (Российский учебник).	Мельников, В. П.Безопасность жизнедеятельности : учебник для студ. среднего профессионального образования / В.П. Мельников, А.И. Куприянов, А.В. Назаров; под ред. проф. В.П. Мельникова — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2017. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование).). // ЭБС - Znanium.com Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум /под общ. ред. В.П.Соломина. - М.: Юрайт, 2018. - 399с.
8	ОУДп.08 Информатика	Информатика. Базовый уровень. В 2 частях. 10 – 11 классы. Ч.1: учебник/ под ред. Макаровой Н.В. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,	Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 384 с. — (Среднее

		2019. – 384 с. Информатика. Базовый уровень. В 2 частях. 10 – 11 классы. Ч.2: учебник/ под ред. Макаровой Н.В. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019. – 368 с.	профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com Как сделать цифровой видеофильм на компьютере [Электронный ресурс].—1 CD-R Обучение. MacromediaDreamweaverMX 2004 [Электронный ресурс].—1 CD-R Обучение. Создание Web-сайтов [Электронный ресурс].—1 CD-R Практический курс. MicrosoftAccessXP [Электронный ресурс].—1 CD-R Программирование в MacromediaFlashMX [Электронный ресурс]: пошаговая интерактивная обучающая система.—1 CD-R Мир компьютера 1С. Самоучитель TeachPro Web-дизайн [Электронный ресурс]. - 1 CD-R Мир компьютера 1С. Самоучитель TeachPro MicrosoftFrontPage 2003[Электронный ресурс]. - 1 CD-R
9	ОУДб.09 Обществознание	Боголюбов, Л.Н.,Лазебникова А.Ю.,Матвеев А.И. и др. Обществознание. 10 класс: учебник для общеобразоват. учреждений: базовый уровень / под ред. Л.Н. Боголюбова.— М.: Просвещение,2018.—415с.- (Академический школьный учебник). Боголюбов, Л.Н.,Городецкая Н.И.,Лазебникова А.Ю. и др./Обществознание. 11 класс: учебник для общеобразоват. учреждений: базовый уровень / под ред. Л.Н. Боголюбова.— М.: Просвещение,2018.—415с.- (Академический школьный учебник).	<u>Ковригин В.В.</u> Обществознание : учебник / В.В. Ковригин. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 303 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com <u>Мушинский, В.О.</u> Обществознание : учебник / В.О. Мушинский. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com
10	ОУДп.10 Экономика	Автономов, В.С. Экономика: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень /В.С.Автономов. - 23-е изд.- М.: Вита-Пресс, 2020. - 256с.	<u>Слагода, В.Г.</u> Экономика : учеб. пособие / В.Г. Слагода. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com 1С Школа. Экономика и право, 9-11 кл. Образовательный комплекс [электронный ресурс].—1 CD-R 1С Школа. Экономика , 9-11 кл. Практикум. Образовательный комплекс [электронный ресурс].—1 CD-R
11	ОУДп.11 Право	Никитин, А.Ф. Право: учебник 10-11 классы базовый и углубленный уровни / А.Ф. Никитин, Т.И. Никитина .- 8-е изд., стереотип. - М.: Дрофа, 2020. - 447с.- (Российский учебник).	<u>Ефимова О.В.</u> Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведьшева, Е.В. Питько. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com
12	ОУДб.12 Естествознание	Естествознание. 10 класс. Базовый уровень: учебник /О.С.Габриелян, И.Г.Остроумов, Н.С.Пурышева и др.— 9-е изд., стереотип. - М.:Дрофа, 2020.—334с.- (Российский учебник). Естествознание. 11 класс. Базовый уровень: учебник /О.С.Габриелян, И.Г.Остроумов, Н.С.Пурышева и др.— 9-е изд., стереотип. - М.:Дрофа, 2020.—286с.- (Российский учебник).	Образовательная коллекция 1С. Общая и неорганическая химия, 10-11 классы [Электронный ресурс].—1 CD-R Образовательная коллекция 1С. Органическая химия, 10-11 классы [Электронный ресурс].—1 CD-R 1С Репетитор Биология [Электронный ресурс].- 1 CD-R <u>Граковский, Г.Г.</u> Физика : учебник / А.А. Пинский, Г.Ю. Граковский ; под общ. ред. Ю.И. Дика, Н.С. Пурышевой. — 4-е изд., испр. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 560 с. : ил. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com
13	ОУДб.13 География	Максаковский, В.П. География. 10-11 классы.Базовый уровень: учебник для общеобразоват. учреждений / В.П. Максаковский. - 29-е изд., перераб. - М.: Просвещение, 2019. - 416с.	<u>Шульгина О.В.</u> География : учебник / О.В. Шульгина, А.Е. Козаренко, Д.Н. Самусенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 313 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com
14	ОУДб.14 Экология	Чернова, Н.М. Экология. Базовый уровень.10-11 классы : учебник /Н.М.Чернова, В.М. Галушин, И.А.Жигарев, В.М. Константинов. – 7-е изд., перераб. - М.: Дрофа, 2019. - 302с. - (Российский учебник)	1С: Школа. Экология 10-11 классы: допущено Министерством образования РФ в качестве электронного учеб. пособия - 1 CD-R <u>Волкова П.А.</u> Основы общей экологии : учеб. пособие / П.А. Волкова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 126 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com
15	ОУДб.15 Астрономия	Воронцов-Вельяминов, Б.А., Страут Е.К.Астрономия. Базовый уровень 10 – 11 классы учебник /Б.А. Воронцов-Вельяминов, Е.К. Страут. – 8-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2020. – 238с. – (Российский учебник).	<u>Кунаш, М.А.</u> Астрономия: общеобразовательная подготовка: Учебное пособие для колледжей (ФГОС) / Кунаш М.А. - Рн/Д:Феникс, 2019. - 285 с. - (Среднее профессиональное образование) //ЭБС Znanium.com

16	ДУ.16 Введение в специальность / История потребительской кооперации	<p>Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО/ Т. Л. Тимохина. — М. : Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование).</p> <p>Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО/ Т. Л. Тимохина. — М.: Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование)</p> <p><u>Вахитов, К.И.</u> История потребительской кооперации России: учебник / Вахитов К.И., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 400 с. //ЭБС Znanium.com</p> <p>От прошлого к будущему. 120 лет потребительской кооперации Красноярского края. [электронный ресурс] – Красноярск: Растр, 2015. – 300с.</p>	<p>Об образовании в Российской Федерации: федеральный закон : текст с изменениями и дополнениями на 2016 г[электронный ресурс].// Справ. – поисковая Консультатн Плюс</p> <p>О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в РФ: федер. Закон №54 – ФЗ// Справ. – поисковая система Консультант Плюс</p> <p>Связь времен. История Красноярской потребительской кооперации 1895-2010. – Красноярск: Растр, 2011. – 256с.</p>
----	---	---	---

Базы практики

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Задания на практику, порядок ее проведения приведены в программах практики и методических указаниях по видам практик.

Основными базами практики студентов являются:

№	Наименование	Адрес	№, дата	Срок действия
1.	ООО «ЭкспоСервисСибирь»	г.Красноярск, ул.Авиаторов,19	б/н	Долгосрочный
2.	ООО «Гостиница Красноярск»	г.Красноярск, ул. Урицкого,94	б/н	Долгосрочный
3.	Отель Сибиряк филиала ООО «УСК «Сибиряк»	г.Красноярск, ул. Молокова, 37	б/н	Долгосрочный
4.	ООО «Три Совы»	г. Красноярск, пр-т. Им.газеты Красноярский рабочий,116	б/н	Долгосрочный
5.	ООО «Среда»	г.Красноярск,ул. Сосновского 82\1	б/н	Долгосрочный
6.	ООО «Интер-М»	г. Красноярск, ул. Копылова, 76А, пом. 77	№754 от 01.12.2019	До 28.06.2021
7.	Общество с ограниченной ответственностью «Сапфир+»	г. Красноярск, ул. Высотная, 4, пом. 95, оф. 23	№753 от 01.12.2019	До 28.06.2021
8.	ООО «СибОфис»	г.Красноярск, ул.60 лет Октября, 94	№655 от 01.12.2019	До 28.06.2021
9.	ООО «ЭнВита»	г.Красноярск, ул. Марковского ,79, оф.9	№651 от 01.12.2019	До 28.06.2021
10.	ООО «Гостиничный комплекс «Яхонт-плюс»,	г. Красноярск, ул. Тельмана, 44,к.1	№647 от 01.12.2019	До 28.06.2021

11.	ООО «Бета»	г.Красноярск, ул.Александра Матросова, д.2, пом.46, комн.145	№646 от 01.12.2019	До 28.06.2021
12.	ИП Чарыков Александр Николаевич	г.Красноярск, ул. Затонская, д.4 кв.257	№645 от 01.12.2019	До 28.06.2021
13.	Муниципальное унитарное предприятие «Управление коммуникационным комплексом Северо- Енисейского района»	Красноярский край, гп Северо-Енисейский, ул. Маяковского,12	№644 от 28.11.2019	До 28.06.2021
14.	Общество с ограниченной ответственностью «КрасноярскИнвест»	г.Красноярск, ул. Карла Маркса, 123	№642 от 29.11.2019	До 28.06.2021

Учебная и производственная практика в составе ПМ в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. При заочной форме обучения в техникуме практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС должны быть выполнены.

Практика реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности) на основании предоставленных с места работы справок.

Производственная практика (преддипломная) является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению техникума в объеме четырех недель.

Обеспечение правовых норм обучающихся:

Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;
- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.

Характеристика среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников:

1. В Техникуме сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, укреплению нравственных, гражданских качеств, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся и формированию общих компетенций, развита система студенческого самоуправления, созданы Студенческий совет и старостат.

Созданы условия для развития творческих способностей студентов. Есть вокальная группа, танцевальные коллективы, волонтерский корпус. Студенты принимают участие в различных мероприятиях разного уровня. Имеется благоустроенное общежитие, в котором обеспечены социально-бытовые условия для отдыха и подготовки к занятиям.

Техникум взаимодействует по вопросам развития студенческого самоуправления и активизации досуговой и спортивно-оздоровительной студенческой деятельности с администрацией города, спортивными организациями, образовательными учреждениями и средствами массовой информации. Взаимодействия осуществляются на основе планов совместных мероприятий и разовых договоренностей.

В воспитательных мероприятиях принимают систематическое участие родители или родственники студентов, представители местных органов управления, работодатели.

Формы реализации воспитательной деятельности:

- индивидуальные – беседа, собеседование, выступления, поручение, совет, помощь;
- групповые – совещание, заседание, семинары, инструктажи, секции;

- коллективные (массовые) – конференции, собрания, тематические вечера, встречи с работодателями, представителями органов власти, общественных организаций;

- творческие - концерты, конкурсы, выставки, олимпиады, студенческие конференции;

- наглядные – выставки, стенды, стенные газеты, плакаты, буклеты;

- организационные – лектории, семинары, редколлегии, клубы, библиотеки;

- практические – дежурства, шефская деятельность.

Методы воспитания, применяемые в техникуме:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, диспут, метод примера);

- методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения личности (приучение, метод создания воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации и демонстрации);

- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание и др.);

- методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

2. Результатом воспитательной работы являются формируемые общие компетенции выпускника. Способы и средства социализации студентов в образовательном пространстве Техникума:

- современные активные и (интерактивные) педагогические технологии;

- студенческое самоуправление, коллективные творческие дела;

- научно-исследовательская деятельность;

- творчество;

- профессионально-производственная деятельность;

- социально-общественная деятельность;

- художественно-творческая;

- спортивно-оздоровительная деятельность.

Участвуя в различных внеурочных мероприятиях обучающиеся имеют возможность выразить свою неповторимость и индивидуальность, реализовать нестандартные решения.

Педагогически оправданными являются недели специалистов, олимпиады и конкурсы, научно-практические студенческие конференции, круглые столы (встречи с практическими работниками), выставки творческих работ и другие формы организации вне учебной деятельности.

Структурные подразделения, обеспечивающие воспитательную работу Координирующим, направляющим органом по воспитательной работе со студентами является педагогический совет.

Организацию и проведение воспитательной работы осуществляют:

- Педагогический совет – обеспечивает ориентацию деятельности педагогического коллектива на совершенствование воспитательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, рассматривает вопросы воспитания студентов, состояние воспитательной, культурно-массовой и оздоровительно-спортивной работы.

- Методический совет – обеспечивает изучение и пропаганду передового опыта воспитательной работы, изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, обсуждение вопросов воспитания в процессе обучения.

- Заместитель директора по УВР - координируют деятельность классных руководителей учебных групп, формируют методическую базу воспитательного процесса; обеспечивает единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и классных руководителей групп.

- Педагог-организатор, содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной сферы. Организует участие обучающихся в работе клубов, кружков, секций, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся, организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.

- Классные руководители групп обеспечивают организацию воспитательной работы с группой, индивидуальную работу со студентами и родителями обучающихся.

- Студенческое самоуправление - студенческий совет (старостат) организует и контролирует работу студенческих активов академических групп, работу по вовлечению студентов в организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, подготовку выступлений на городских, межрегиональных мероприятиях, содействует реализации творческих инициатив студентов.

Условия для реализации воспитательных задач: Студенты имеют возможность заниматься творчеством – научным и художественным, общественной работой, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивной площадкой техникума и т.д. Для организации досуговой

деятельности техникум, располагает материально-технической базой для проведения культурно-массовых мероприятий: актовый зал, оборудованный необходимым оборудованием и техническими средствами, способствующие эффективному проведению культурно-массовых мероприятий. Воспитательная работа обеспечена необходимыми техническими средствами: компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера, телевизор.

Студенты имеют возможность заниматься в спортивных секциях по: волейболу, баскетболу, футболу, легкой атлетике. По многим видам спорта студенты техникума получают призовые места.

В техникуме активизирована деятельность органов студенческого самоуправления. Модель студенческого самоуправления представлена студенческим советом (старостат).

Значительная роль в формировании среды техникума принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Проведенные мероприятия, участие в конкурсах городского и регионального и межрегионального уровня освещаются на странице новостей. Имеется необходимое количество информационных стендов, которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

3.4.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные

оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

В техникуме для обучающихся осваивающих программу среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования для организации учебного процесса имеются:

Наименование кабинетов, лабораторий, комплексов, залов
Кабинеты:
Русского языка, литературы
Английского языка
Математики, Информатики
Истории
Обществознания, Права, Экономики
Естествознания, Географии, Экологии, Астрономии
Введения в специальность/Истории потребительской кооперации
Спортивный комплекс:
Спортивный зал, тренажерные залы
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Электронный стрелковый тир
Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
Актовый зал

В техникуме согласно требованиям ФГОС по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и предусмотренные ПООП для организации учебного процесса имеются:

Перечень специальных помещений
Кабинеты:
Социально-экономических дисциплин
Иностранного языка
Информационных технологий в профессиональной деятельности
Безопасности жизнедеятельности
Менеджмента и управления персоналом
Основ маркетинга
Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
Экономики и бухгалтерского учета
Инженерных систем гостиницы
Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
Организации деятельности сотрудников службы питания
Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
Лаборатории:
Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
Учебный бар
Тренажеры, тренажерные комплексы:
Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования
Спортивный комплекс:
Спортивный зал
Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
Электронный стрелковый тир
Залы:
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
Актный зал

Оснащение лабораторий и мастерских:

Лаборатория «Гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

Кровать одноместная – 2 штуки
 Прикроватная тумбочка – 2 штуки
 Настольная лампа (напольный светильник)
 Бра – 2 штуки
 Мини – бар
 Стол
 Кресло
 Стул
 Зеркало
 Шкаф
 Телефон

Верхний светильник
Кондиционер
Телевизор
Гладильная доска
Утюг
Пылесос
Душевая кабина
Унитаз
Раковина
Зеркало
Одеяло – 2 штуки
Подушка – 6 штук
Покрывало – 2 штуки
Комплект постельного белья – 4 комплекта
Шторы
Напольное покрытие
Укомплектованная тележка горничной
Ершик для унитаза
Ведерко для мусора
Держатель для туалетной бумаги
Стакан
Полотенце для лица – 2 штуки
Полотенце для тела – 2 штуки
Полотенце для ног – 2 штуки
Салфетка на раковину 2 упаковки
Полотенце коврик – 2 штуки
Индивидуальные косметические принадлежности.

Лаборатория «Учебный бар»

Комплекты стеклянной и металлической посуды, столовых приборов, столового белья;

Блендер
Кофемашина
Льдогенератор
Машина посудомоечная
Салат-бар
Шкаф винный
Миксер для молочных коктейлей.

Тренажерный комплекс «Стойка приема и размещения гостей с модулем он-лайн бронирования».

Комплексная автоматизированная система управления отелем Opera (Fidelio, Libra или др.)

Персональный компьютер
Стойка ресепшн

Телефон
Многофункциональное устройство (принтер – сканер – копир - факс)
Сейф
POS-терминал
Шкаф для папок
Детектор валют
Лотки для бумаги

Требования к оснащению баз практик:

Оборудование предприятий и техническое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

ЧПОУ
"ККТЭКИП"

ККТ.ORG

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С323436303034303239303733,
sn=Савинова, givenName=Ирина Викторовна,
title=Директор, street=УЛ. АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И, cn=ЧПОУ
"ККТЭКИП", o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД КРАСНОЯРСК, st=24
Красноярский край, c=RU, email=246599@analog.scn.ru,
1.2.643.100.4=120А32343635303335303234,
1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738,
1.2.643.100.3=120B3032393934303835333839
Дата: 2022.03.23 13:51:43 +0700