Частное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» (ЧПОУ «ККТЭКиП»)

Обсуждено и одобрено
педагогическим советом
«31» 08 2023.
Протокол № 1

Утверждено
Директор ЧПОУ «ККТЭКиП»
_____ Савинова И.В.
«__» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке размещения и обновления информации на официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок размещения информации о техникуме на официальном сайте Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» (в далее — техникум) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и ее обновления за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
1.2. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту порядок организации работ по созданию и функционированию сайта техникума.
1.3. Функционирование сайта и порядок обновления информации на нем регламентируется действующим законодательством:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

KRKT.ORG

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права».
1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт — информационный web-ресурс, имеющий чётко определённую законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, которые предназначены для определённых целей.
1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов всех видов деятельности техникума.
1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, представлена в соответствующем действующим нормам законодательства виде, если иное не определено специальными документами.
1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на сайте, принадлежат техникуму, кроме случаев, оговорённых в Соглашениях с авторами работ.
1.9. Концепция и оформление структуры сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса.
1.10. Структура сайта, состав разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта определяется директором техникума.
1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт собственных денежных средств техникума.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основные цели создания и функционирования официального сайта техникума:
2.1.1. Сайт создаётся во исполнение действующих законодательных норм и основной целью имеет оперативное и объективное информирование общественности обо всех видах и направлениях деятельности техникума.
2.1.2. Обеспечение прозрачности деятельности;
2.1.3. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
2.1.4. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического управления техникумом;
2.1.5. Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности техникума, поступлении и расходовании материальных и финансовых ресурсов;
2.1.6. Защита прав и интересов участников образовательного процесса.
2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:
2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа техникума;

KRKT.ORG

2.2.2. Совершенствование информированности граждан о наличии и качестве образовательных услуг в техникуме;
2.2.3. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнёров техникума;
2.2.4. Осуществление обмена педагогическим опытом;
2.2.5. Стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся;
2.2.6. Создание необходимых условий для оказания всесторонней методической помощи обучающимся;
2.2.7. Оперативное информирование обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся, контрольно-надзорных органов об образовательной деятельности в техникуме, а также освещение мероприятий проводимых в техникуме или с участием представителей техникума с размещением фото и видео материалов;
2.2.8. Оперативное информирование обучающихся, преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся о профилактике экстремизма, о антикоррупционных мероприятиях, о дорожной безопасности, о бюллетенях пожарной безопасности, о чемпионате «Профессионалы» и др.

КРКТ.ORG

3. Информационная база сайта техникума

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется, на русском языке, из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью техникума.
3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общепринятыми к употреблению формулировками, понятными широкой аудитории.
3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства и связан гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.
3.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера на официальном Сайте допускается только по согласованию с директором техникума. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями дополнениями) и договорами.
3.5. Информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
3.6. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и самостоятельно определяемый к размещению (вариативный блок).
3.7. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном Сайте в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3.8. Информационные материалы вариативного блока определяются техникумом и должны отвечать требованиям настоящего Положения.

4. Требования к информации, размещенной на сайте

4.1. Информация, размещаемая на Сайте не должна:
4.1.1. Нарушать авторское право;
4.1.2. Содержать ненормативную лексику;
4.1.3. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
4.1.4. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
4.1.5. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
4.1.6. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
4.1.7. Противоречить профессиональной этике педагогической деятельности.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте образовательного учреждения

5.1. Техникум обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта, осуществляет постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.
5.2. К подготовке информации для размещения на сайте привлекаются все структурные подразделения техникума.
5.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса;
5.4. Обновление сведений, указанных в законодательных требованиях осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента их создания, остальная информация обновляется по мере необходимости.
5.5. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными законодательными нормами Российской Федерации.
5.6. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.
5.7. Пользователю сайта предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного

KRKT.ORG

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.9. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, размещается в соответствии с требованиями действующего законодательства, оформляется в виде электронного документа и в регламентированных разделах подписывается простой электронной подписью.

5.10. Сайт техникума размещается по адресу: http://krkt.org с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителю.

5.11. Адрес сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке техникума.

6. Данные размещаемые техникумом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Инвариантный информационный блок - специальный раздел "Сведения об образовательной организации"

- информация подразделов специального раздела:

1. Страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию: о дате создания образовательной организации, об учредителе образовательной организации, о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, о местах осуществления образовательной деятельности, режиме и графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

2. Страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий;

3. Страница подраздела "Документы" содержит: устав образовательной организации; свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); правила внутреннего распорядка обучающихся; правила внутреннего трудового распорядка; коллективный договор (при наличии); отчет о результатах самообследования; предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии); локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и

KRKT.ORG

осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

4.1. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения; нормативного срока обучения; срока действия государственной аккредитации образовательной программы; языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

4.2. об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

4.3. о численности обучающихся, в том числе: об общей численности обучающихся; о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

4.4. Дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию: об уровне образования; о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки; о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности (при осуществлении

КРКТ.ORG

научной (научно-исследовательской) деятельности); о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования с различными условиями приема: на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; по договорам об оказании платных образовательных услуг; о результатах перевода; о результатах восстановления и отчисления; о лицензии на осуществление образовательной деятельности; о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы; о календарных учебных графиках с приложением их копий.

5. Страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать информацию: о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

6. Страница подраздела "Руководство. Педагогический состав" должна содержать следующую информацию:

6.1. о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

6.2. о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество; наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

6.3. о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы, в том числе: фамилия, имя, отчество; занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (направленность групп преподаваемых дисциплин/профессиональных модулей.

7. Страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке; об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

8. Страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития; о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии; о трудоустройстве

КРАТ.ORG

выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

9. Страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

10. Страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

11. Страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

12. Страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания; о специальных условиях охраны здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

КРАТ.ORG

здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие; о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

13. Страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии), о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

14. Иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вариативный информационный блок

Данный блок содержит информацию и новостные ленты о общественной, образовательной, педагогической, профориентационной, воспитательной, практической, научно-исследовательской, профессиональной, социальной, внеаудиторной, волонтерской, спонсорской, самостоятельной, спортивной, оздоровительной деятельностях в которые вовлечены обучающиеся и коллектив техникума.

6. Структура официального сайта техникума

6.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

КРАТ.ORG

"Основные сведения";
"Структура и органы управления образовательной организацией";
"Документы";
"Образование";
"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав";
"Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса";
"Платные образовательные услуги";
"Финансово-хозяйственная деятельность";
"Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
"Доступная среда";
"Международное сотрудничество".
"Образовательные стандарты"
"Стипендии и меры поддержки обучающихся"

6.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsofr Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

6.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

г) материалы официального сайта оформлены в стандартном режиме и в режиме просмотра для слабовидящих участников образовательного процесса и посетителей сайта.

6.5. Информация, указанная в пунктах настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

6.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте.

Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

7. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, общая координация работ по разработке и развитию сайта, руководство

КРКТ.ORG

обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагаются на директора техникума.

7.2. Обязанности за обеспечение технического функционирования Сайта техникума в целом возлагаются на системного администратора техникума.

7.3. Обязанности сотрудника, ответственного за бесперебойное функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта техникума.

7.4. Системному администратору вменяются следующие обязанности:

7.4.1. Обеспечение взаимодействия Сайта техникума с внешними информационно - телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

7.4.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта техникума от несанкционированного доступа;

7.4.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

7.4.4. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта техникума;

7.4.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта техникума;

7.4.6. Разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;

7.4.7. Размещение информации на Сайте в соответствии требованиями настоящего Положения.

7.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта, устанавливается действующим законодательством РФ.

7.6. Лица, ответственные за функционирование Сайта техникума несут ответственность:

7.6.1. За отсутствие на Сайте информации, предусмотренной настоящим Положением;

7.6.2. За нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;

7.6.3. За размещение на Сайте информации, противоречащей требованиям и критериям настоящего Положения;

7.6.4. За размещение на Сайте информации, не соответствующей действительности.

KKT.ORG

ЧПОУ "ККТЭКИП"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"
DN: 1.2.643.100.4=120A32343635303335303234, 1.2.643.100.3=120B30323939343030835333839, 1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738, 1.2.643.3.131.1.1=120C32343630303430323930373 3, email=kktmail@mail.ru, c=RU, st=24 Красноярский край, l=КРАСНОЯРСК ГОРОД, street=АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ УЛИЦА, 2И, o=ЧПОУ "ККТЭКИП", cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", title=ДИРЕКТОР, givenName=ИРИНА ВИКТОРОВНА, sn=САВИНОВА
Дата: 2023.09.11 15:12:58 +07'00'