Частное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«31» 08 2022 г.
Протокол № 1

Утверждено
Директор ЧПОУ «ККТЭКиП»
Савинова И.В.
«01» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации самостоятельной аудиторной
и внеаудиторной работы обучающихся

KRKT.ORG

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» (далее — Техникум).

1.2. Положение определяет цели, задачи и основные требования предъявляемые к порядку организации и проведения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям, реализуемым в Техникуме.

1.3. Основные требования и порядок организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся регламентируются действующим законодательством:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» от 31 июля 2020 года;
- Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования, с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 мая 2023 г. № 359 «О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями;

- Приказ Министерства образования и науки РФ 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмо Минпросвещения России от 13.07.2023г. №АК-982/05 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам организации и осуществления приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015г. № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО»;

КРКТ.ORG

- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18.05.2023г. под № 371;

- Примерные основные образовательные программы, разработанные Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей СПО;

- Примерные рабочие программы воспитания по укрупненным группам специальностей СПО;

- Устав ЧПОУ «ККТЭКиП»;

- Локальные акты техникума.

1.4. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки методических рекомендаций по планированию и организации самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам/профессиональным модулям ППССЗ преподавательским составом Техникума, процедуру их обсуждения, рассмотрения и утверждения, сферу ответственности, условия хранения и использования.

1.5. Положение служит основанием для подготовки методических рекомендаций по планированию и организации самостоятельной работы студентов, которые устанавливают требования к их структуре, содержанию, оформлению и защите.

1.6. Положение подлежит применению всеми цикловыми (предметными) комиссиями Техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим ППССЗ.

1.7. Самостоятельная работа студентов как во взаимодействии с преподавателем так и без взаимодействия с преподавателем рассматривается в Техникуме как управляемая система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний, общих компетенций, дополнительных общих компетенций, профессиональных компетенций, дополнительных профессиональны компетенций в рамках дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов по профильным специальностям в соответствии с ФГОС СПО.

1.8. Для студента самостоятельная работа представляет собой способ активного, целенаправленного освоения, без непосредственного участия преподавателя, новых знаний, умений и опыта, закладывающих основания в становлении профессиональных и общих компетенций, требуемых ФГОС СПО по специальности.

1.9. Самостоятельная работа студентов в Техникуме строится в соответствии с концептуальными требованиями ФГОС СПО, предусмотренными для освоения ППССЗ.

1.10. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по профессиональным модулям, по междисциплинарным курсам, по каждой учебной дисциплине в соответствии с ППССЗ;

ККТ1.ORG

- в программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов с ориентировочным распределением содержания работы и объема времени, определяемого для реализации по разделам или конкретным темам.

1.11. В рамках выполнения самостоятельной работы студент должен владеть способами предметной деятельности: уметь понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самому; моделировать собственную деятельность и программировать ее; уметь оценивать конечные и промежуточные результаты своих действий; корректировать деятельность, иметь личностную готовность (высокий уровень самосознания, адекватность самооценки, рефлексивность мышления, самостоятельность, организованность, целенаправленность личности, сформированность волевых качеств) саморегуляции.

1.12. Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, профессионального модуля и степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Формы самостоятельной работы студентов определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

1.13. Результатами самостоятельной работы обучающихся является подготовка студентами образовательных продуктов нескольких уровней сложности:

Первый уровень

– составление на основе изученной информации разных видов схем, таблиц, рассказов, тезисов, конспектов, резюме, аннотаций, заданий для закрепления правил, вопросов к диалогу, докладов, рецензий на статьи и работы, сочинений, примеров аналогий (из учебных дисциплин / из жизненного опыта), планов (изучения темы, проверки гипотезы, занятий с детьми, планов выполнения самостоятельной работы и др.), программ, задач, а на правило, алгоритмов решения задач, памяток, сформулированных идей и версий, схем связи изученных на занятиях понятий с изученными ранее по дисциплинам, профессиональным модулям, диаграмм, графиков, «перевода» с языка одной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК) на язык другой дисциплины, МДК, шкалы для описания объектов и явлений, заключений о причинно-следственных связях и т.д.;

Второй уровень

– преобразование, интерпретация информации и ее представление в форме конспекта занятия, сценария мероприятия, киносценария, модели (игровой, объектной, математической), модели решения педагогической ситуации, способа объяснения учебной или профессиональной задачи, критериев и/или способов оценки образовательного результата, вопросов к проблемно-поисковой беседе, интервью, глоссария по теме, карты путешествия по теме, инструкции к работе на основе правил, способа аргументации, условия задачи, переформулированного закона, правила и т.д.);

Третий уровень

– созданные на основе творческого преобразования информации и решения учебно-профессиональных задач (проект, рисунок, видеофильм, символ

ГРКТ.ORG

темы, понятия и др., презентация, рекламные материалы и т.д.);

Четвертый уровень

– самостоятельно сформулированные студентом образовательные продукты, отражающие точку зрения на определенный вопрос, проблему (гипотеза и способ ее проверки, план действий, аксиома, закон, совет /вредный совет, определение, поговорка, пословица, поучение, взгляд на объект (события) со стороны разных людей (исторических деятелей, специалистов и т.п.), принцип построения структуры (текста, педагогического объекта, государства и т.п.), принцип функционирования объекта, цель занятия (темы) с учетом его личной значимости, сформулированные вопросы и др.).

1.14. Для обеспечения эффективной организации самостоятельной работы обучающихся преподаватели разрабатывают методические рекомендации по дисциплине, профессиональному модулю к выполнению самостоятельной работы.

2. Основные цели и виды самостоятельной работы

2.1. Самостоятельная работа обучающихся проводится в целях:

- систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО по дисциплинам, профессиональным модулям и междисциплинарным курсам;
- формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2. Цель студентов в самостоятельной работе – овладение навыками самостоятельной деятельности, готовностью к непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, становление профессиональных компетенций:

– стремление к высокому качеству конечного продукта;
– творческое мышление;
– ситуативная деятельность;
– демократический тип общения;
– использование и применение современных технологий по профессиональной деятельности;
– использование компьютера;
– компетенции в работе с информацией;
– навыки научно-исследовательской деятельности.

2.3. Задачи преподавателей по организации и руководству самостоятельной работой обучающихся:

– обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса на всех этапах его осуществления;

КРК1.ORG

– создание условий для формирования у обучающихся навыков самостоятельной учебной, научно-исследовательской и практической работы, критического мышления;

– содействие углублению и расширению профессиональных научных и практических интересов обучающихся, а также развитию навыков применение знаний в нетрадиционных ситуациях;

– содействие гармоничному творческому развитию субъектов образования;

– формирование самостоятельности мышления, постоянную потребность к самоорганизации, саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

2.3.1. В основе организации самостоятельной работы обучающихся в Техникуме лежат концептуальные педагогические положения, отражающие педагогическую парадигму «Студент - Учение - Преподаватель», ориентированную на студентоцентрированность; изменение роли преподавателя; планирование результатов образования; ориентация целей образования на потребности общества и требования рынка труда.

2.3.2. Центром процесса обучения является учение, а не преподавание. Студент является не объектом процесса обучения, а его субъектом. Обучающийся овладевает не только определенным объемом знаний, умений, навыков, но, и учится самостоятельно приобретать знания, работать с информацией, овладевать способами познавательной деятельности, применять полученные знания, умения, навыки в практической деятельности, развивать свои профессионально-значимые качества, которые обеспечат его общекультурную и профессиональную компетентность.

2.4. В учебном процессе Техникума выделяют два вида самостоятельной работы, организуемой как во взаимодействии с преподавателем, так и без взаимодействия с преподавателем:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям выполняется на учебных занятиях как во взаимодействии с преподавателем, так и без взаимодействия с преподавателем, но по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская работа студентов, выполняемая вне занятий по заданию преподавателя, как во взаимодействии с преподавателем, так и без взаимодействия с преподавателем.

3. Условия необходимые для организации самостоятельной работы обучающихся

3.1. В составе необходимых условий:

3.1.1. Готовность студентов к самостоятельному труду;

3.1.2. Мотив к получению знаний;

3.1.3. Наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала как печатного, так и электронного, методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы

KRKT.ORG

обучающихся, технологических карт прохождения индивидуального образовательного маршрута обучающегося, доступа в сеть Интернет;

3.1.4. Система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;

3.1.5. Консультационная помощь, в том числе взаимодействие в сети Интернет;

3.1.6. Наличие помещений для выполнения групповых самостоятельных работ.

3.2. Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

3.3. Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

3.3.1. Библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами и нормативами;

3.3.2. Учебно-методическую базу учебных кабинетов и лабораторий;

3.3.3. Компьютерные кабинеты с возможностью работы в сети Интернет;

3.3.4. Организации и предприятия для прохождения практической подготовки в соответствии с заключенными договорами;

3.3.5. Аудитории для консультационной деятельности;

3.3.6. Учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

4. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы

4.1. При разработке ППССЗ и учебных планов Техникум определяет:

- общий объем времени, отводимый на самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу в целом по теоретическому обучению (как разница между максимальным объемом времени, отведенным на теоретическое обучение в целом, и объемами времени, отведенными на обязательную учебную нагрузку);
- объем времени, отводимый на самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу по циклам дисциплин, профессиональным модулям с учетом требований к уровню подготовки студентов, сложности и объема изучаемого материала по дисциплинам, входящим в цикл;
- объем времени, отводимый на самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу по учебной дисциплине, профессиональному модулю в зависимости от уровня освоения студентами учебного материала, с учетом требований к уровню подготовки студентов, (иметь представление, знать, владеть умениями).

4.2. Планирование объема времени, отведенного на самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу по учебной дисциплине, профессиональному модулю осуществляется преподавателем. Преподавателем учебной дисциплины эмпирически определяются затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением студентами аудиторной самостоятельной работы, опроса студентов о затратах времени на то или

УРКТ.ORG

иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений студентов. По совокупности заданий определяется объем времени на самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу по учебной дисциплине.

4.3. Цикловые (предметные) комиссии на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы по каждой дисциплине, входящей в цикл, разделу профессионального модуля при необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины, профессионального и устанавливают время самостоятельной работы по всем дисциплинам цикла в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки студента, отведенной рабочим учебным планом. При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения цикловых (предметных) комиссий по объему самостоятельной работы, отведенной на циклы дисциплин, профессиональные модули при необходимости вносятся коррективы.

4.4. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине, разделу профессионального модуля при планировании содержания самостоятельной работы преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу, определяются формы и методы контроля результатов.

4.5. Содержание самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.6. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

4.7. Формы самостоятельной работы определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный, учебно-исследовательский характер. Форму самостоятельной работы определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.8. Видами заданий для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы могут быть:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно- исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование,

КРК1.ORG

рецензирование, реферирование, контент - анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; экспериментальная работа; опытно - экспериментальная работа; упражнения на тренажере; упражнения спортивно - оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

4.9. Виды заданий для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности обучающегося.

4.10. При планировании заданий для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

– воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

– реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

– эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

– творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

5. Деятельность преподавателя

5.1. Преподаватель формирует содержание самостоятельной работы обучающихся, планирует, организует, контролирует и оценивает самостоятельную работу студентов.

5.2. Формирование содержания самостоятельной работы студентов. Преподаватель формирует содержание самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей.

5.3. Формирование содержания самостоятельной работы включает в себя:

– определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов;

– определение содержания и объема теоретической учебной информации и практических заданий по каждой теме, которая выносится на самостоятельную работу обучающихся;

КРКТ.ORG

– отбор и предложение методов и форм самостоятельной работы студентов в соответствии с современными технологиями обучения;

– определение форм и методов контроля за выполнением самостоятельных заданий студентами;

– разработка критериев оценки результатов самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы с учетом требований к уровню подготовки обучающихся.

– планирование самостоятельной работы студентов:

– планирование объема времени, отводимого на самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу по учебной дисциплине, профессиональному модулю согласно ФГОС СПО по реализуемым специальностям и учебных планов.

5.4. Организация самостоятельной работы студентов:

– определение организационных форм самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием учебной дисциплины, профессионального модуля, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями студенческой аудитории, индивидуальными особенностями студентов;

– обеспечение студентов информацией, списками рекомендуемой литературы и других источников;

– обеспечение графиком выполнения самостоятельной работы;

– обеспечение графиком консультаций;

– обеспечение информационно-методическими материалами (рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля и т.п.);

– обеспечение критериями оценки качества той или иной формы самостоятельной работы.

5.5. Руководство самостоятельной работой студентов:

– проведение консультаций проходит за счет общего бюджета времени, отведенного на аудиторную работу преподавателя.

5.6. Преподаватель консультирует обучающихся:

– по методике самостоятельной работы, по выполнению конкретных заданий по дисциплине, научной организации труда, по критериям оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

– по целям, средствам, трудоемкости, срокам выполнения, формам контроля самостоятельной работы студентов.

5.7. Контроль выполнения самостоятельной работы.

5.7.1. Для контроля самостоятельной работы студентов могут быть использованы разнообразные формы, методы и технологии контроля.

Формы: тестирование, самоотчёт, презентации, кейсы, защита творческих работ, тестирование, самоотчеты, контрольные работы и др;

Методы контроля: семинарские занятия, зачёты, коллоквиумы, лабораторные работы, практические работы, собеседования, экзамены;

Технологии контроля: ситуативная, рейтинговая оценка, портфолио, самооценка и др.

5.8. Контроль результатов самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, указанного в учебных планах на

КРКТ.ORG

аудиторные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов и проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата работы, проекта, изделия или продукта творческой деятельности студента.

5.8.1. Контроль результатов самостоятельной работы студентов может проводиться одновременно с текущим и промежуточным контролем знаний студентов по соответствующей учебной дисциплине, профессиональному модулю.

5.8.2. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении промежуточного контроля по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

5.9. Общепедагогическими критериями оценки результатов организованной самостоятельной работы студента являются:

– уровень освоения студентом учебного материала на уровне учебных компетенций;

– умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– сформированность общеучебных умений;

– обоснованность и четкость изложения ответа;

– оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;

– творческий подход к выполнению самостоятельной работы;

– уровень сформированности аналитических, прогностических, рефлексивных умений;

– уровень владения устным и письменным общением;

– уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, их сила и слабости, способность критического отношения к информации;

– уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

6. Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

6.1. Обучающийся, выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС СПО по данной дисциплине, профессиональному модулю;

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

– осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

6.2. Студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) минимума обязательного содержания,

KRUT.ORG

определяемого ФГОС СПО по данной дисциплине, профессиональному модулю:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

7. Деятельность цикловых (предметных) комиссий Техникума по организации самостоятельной работы студентов

7.1. Организуют кадровое, материально-техническое и программное сопровождение самостоятельной работы студентов;

7.2. Определяют объем самостоятельной работы студентов (в соотношении часов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов);

7.3. Контролируют выполнение учебной нагрузки преподавателя в части самостоятельной работы студентов;

7.4. Обеспечивают методическое сопровождение самостоятельной работы студентов;

7.5. Создают банк методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов;

7.6. Поддерживают преподавателя в организации самостоятельной работы студентов, а также организуют методические семинары по обмену опытом;

7.7. Учитывают качество организации самостоятельной работы студентов;

7.8. Проводят экспертизу содержания самостоятельной работы студентов;

7.9. Учитывают предложения о перераспределении часов в учебном плане преподавателей при составлении учебного плана;

7.10. Осуществляют связь с библиотекой по вопросам книгообеспеченности дисциплин, профессиональных модулей и формирует заказ на приобретение необходимых учебников и учебных пособий;

7.11. Разрабатывают план совершенствования самостоятельной работы студентов, обеспечивая самостоятельную работу студентов материально-техническими и информационными ресурсами;

KRKT.ORG

7.12. На заседаниях систематически заслушивают отчеты преподавателей об организации и результативности организованной ими самостоятельной работы с целью мониторинга, обмена опытом и выявления лучшего опыта по данному направлению педагогической деятельности.

8. Деятельность Методического совета по организации самостоятельной работы студентов

8.1. Вырабатывает стратегии методической деятельности по формированию приоритетных направлений в ее развитии;

8.2. Проводит анализ и экспертизу рабочих планов, образовательных программ по курсам, дисциплинам, профессиональным модулям специальностям;

8.3. Готовит документы и материалы для Педагогического совета и директора техникума по вопросам методической, организационной деятельности;

8.4. Способствует совершенствованию организации самостоятельной работы студентов, ее учебно-методического и материально-технического обеспечения и форм контроля;

8.5. Оптимизирует организационные формы учебной работы преподавателей;

8.6. Создает организационно-методические условия для увеличения доли самостоятельной работы студентов в учебном процессе;

8.7. Совместно с Педагогическим советом разрабатывает новые подходы к составлению учебных планов с увеличением доли самостоятельной работы студентов и изменением структуры учебной нагрузки преподавателя;

8.8. Организует разработку системы оценочных средств преподавателями через мониторинг цикловых (предметных) комиссий Техникума;

8.9. Создает необходимые материально-технические условия для обеспечения самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, специфики ППССЗ, особенностей реализации рабочих программ.

9. Механизм разработки и обсуждения

9.1. Разработка методических рекомендаций по организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся является одним из основных видов учебно-методической работы преподавательского состава.

9.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по дисциплинам и модулям должны быть едины по структуре и оформлению, соответствовать настоящему Положению.

9.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям рассматриваются на заседании

КРКТ.ORG

соответствующей цикловой (предметной) комиссии и утверждаются (с указанием на титульном листе даты проведения заседания и номера протокола заседания, на котором они утверждены) на заседании Методической совета техникума как структурно-логическая часть учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля к началу учебного года реализации (Приложение 1).

10. Хранение и доступность методических рекомендаций по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся

10.1. Методические рекомендации по организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям ППССЗ предназначены для обеспечения открытости образовательного процесса и должны быть доступны субъектам образовательного процесса в Техникуме.

10.2. Все методические рекомендации по организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусмотренные в учебном плане ППССЗ, в печатном и электронном виде со всеми необходимыми подписями сдаются на соответствующую цикловую (предметную) комиссию, где, создается электронная база учебно-методических разработок преподавателей Техникума.

10.3. Преподавателям и студентам предоставляется возможность знакомства с печатными копиями и с электронной базой методических рекомендаций по организации самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям в кабинете цикловой (предметной) комиссии и в библиотеке Техникума.

11. Введение в действие и срок действия Положения

11.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета техникума и утверждается директором Техникума. Решение о прекращении действия, а также о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается директором Техникума.

11.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами Техникума.

11.3. Настоящее Положение действует с момента его принятия и является образовательным элементом обязательным для реализации всеми цикловыми (предметными) комиссиями Техникума.

ТРКТ.ORG

Приложение 1

Краевой союз потребительских обществ «Крайпотребсоюз»
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Рассмотрено на заседании
цикловой (предметной) комиссии
«Торгово-экономических и туристских
дисциплин»
Протокол №____
«____» _____20__г.
Председатель ЦК
_____ А.А. Анникова

Утверждено:
Протокол заседания
Методического совета №____
«____» _____20___г.
Председатель Методического совета
_____ И.В. Минкевич

KRKT.ORG

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ АУДИТОРНОЙ И ВНЕАУДИТОРНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____

по специальности

код и наименование специальности

Красноярск, 20__

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка……..…

1. Задания для самостоятельной работы студентов……

2. Составление конспекта……..

2.1. Последовательность написания конспекта……..

2.2. Способы конспектирования……

2.3. Критерии оценки конспекта……

3. Реферат……..…

3.1. Структура реферата……...

3.2. Этапы работы над рефератом……..

3.3. Требования к оформлению реферата……..

3.4. Критерии оценки реферата……..

4. Написание эссе……

4.1. Алгоритм написания эссе……

4.2. Критерии оценки эссе……..……

5. Подготовка доклада……..

5.1. Этапы подготовки к докладу……

5.2. Структура публичного выступления……

5.3. Принципы успешного выступления……

5.4. Критерии оценки доклада……

6. Составление тестовых заданий……

6.1. Правила составления тестов……..……

6.2. Критерии оценки составленных тестов……

7. Составление кроссвордов……..……

7.1. Правила составления кроссвордов……..……..

7.2. Критерии оценки кроссвордов……..……

8. Список рекомендуемых источников……...……..

KRKT.ORG

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания для самостоятельной работы студентов *учебной дисциплины/профессионального модуля* «_____» составлены в соответствии с рабочей программой для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Методические указания предназначены для организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в помощь преподавателям и студентам, обучающихся по основной образовательной программе – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности – *код и наименование специальности.*

Современная система образования предполагает сокращение аудиторной нагрузки студентов и увеличение объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ.

В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой, Интернет-ресурсами и т.д., активному участию в исследовательской работе.

По *учебной дисциплине/профессиональному модулю* «_____» на самостоятельную работу обучающихся отводится _____ часов.

Методические указания основаны на образовательных результатах освоения общих компетенций (при наличии дополнительных общих компетенций), профессиональных компетенций по видам деятельности (при наличии дополнительных профессиональных компетенций) требованиях к знаниям, умениям, навыкам, практическому опыту студентов, отраженных в ППССЗ и ориентированы на достижение целей, указанных в ППССЗ и рабочих программах учебных дисциплин/профессиональных модулей *(отразить все указанные).*

В методических указаниях содержатся задания для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы по разделам и темам, рекомендации для студентов по составлению конспекта, тестов, кроссвордов, написанию реферата и эссе, подготовке доклада, приведен рекомендуемой литературы и нормативных актов для обучающихся, а также предложены критерии оценки для каждого вида работы.

KRKT.ORG

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

РАЗДЕЛ 1. _____
Тема 1.1. _____

Самостоятельная работа – ___ часов:

1. Текст задания
2. Текст задания
В данном задании изобразите схематически свои основные роли в обществе. Например:……
3. Решение ситуаций в правовой сфере

Задание 1. На занятии в группе одного из учебных заведений преподавателем были вынесены на обсуждение две формулировки права:

а) право есть социальное явление, без которого невозможно существование цивилизованного общества;

б) право есть мера, установленная и охраняемая государством.

Преподаватель утверждал, что одна из этих формулировок не верна. Дайте определение, что такое право и определите, какая формулировка является неверной.

Задание 2. Постановлением правительства Красноярского края было установлено, что на работу на предприятия, учреждения, организации могут приниматься только лица, имеющие городскую, либо краевую прописку. Определите, какой принцип права нарушен данным нормативным актом.

Список рекомендуемой литературы: *перечислить необходимые для глубокого и всестороннего изучения РФ данной тематики (нормативно-правовые акты, учебная литература, методические рекомендации, периодические печатные издания, электронные информационные ресурсы)*

KRKT.ORG

2. СОСТАВЛЕНИЕ КОНСПЕКТА

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, - это не конспект.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

1. Цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
2. Передача основных мыслей текста «своими словами»;
3. Смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

2.1 Последовательность написания конспекта

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Недостаток: по прошествии времени с момента написания трудно восстановить в памяти содержание источника.

KRKT.ORG

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

2.2. Способы конспектирования

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть материала, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя подчеркивание, выделение цветом и т. д.

Способ «вопросов - ответов» Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально – лаконичного и запоминающегося конспекта.

Конспект может рассматриваться как одна из форм самостоятельной работы на оценку, а также являться основой для подготовки к написанию реферата, эссе, устному сообщению (докладу).

2.3. Критерии оценки конспекта

1. Оформление конспекта: выделение заголовков, последовательность изложения материала.

2. Умение определить вступление, основную часть, заключение.
3. Выделение главной мысли, определение деталей.
4. Умение переработать и обобщить информацию.

KRKT.ORG

3. РЕФЕРАТ

Реферат — письменная работа объемом 8-10 печатных страниц, выполняемая студентом в течение определенного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. referrer — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

3.1. Структура реферата

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1-2 страницы.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблицу - обязательно делается ссылка на того автора у которого взят данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части. В нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

KRKT.ORG

3.2. Этапы работы над рефератом

Подготовительный этап работы
Формулировка темы

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

Создание текста
Общие требования к тексту

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он

должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Универсальный план текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

Требования к введению Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата.

Основная часть реферата Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

Заключение Заключение — последняя часть реферата. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Список литературы Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком литературы.

КРКТ.ORG

3.3. Требования к оформлению реферата

Объемы рефератов колеблются от 8 - 10 печатных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. По всем сторонам листа, рекомендуется шрифт Times New Roman - 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

3.4. Критерии оценки реферата

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;

- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстрационного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

4. НАПИСАНИЕ ЭССЕ

Эссе - жанр философской, литературно-критической, исторической, публицистической прозы, сочетающий подчеркнуто индивидуальную позицию автора с непринужденным, часто парадоксальным изложением, ориентированным на разговорную речь. Существенными признаками эссе являются наличие конкретной темы или вопроса, личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления, относительно небольшой объем, свободная композиция, непринужденность повествования и парадоксальность, стремление чем-то удивить читателя. При этом для эссе необходимо внутреннее смысловое единство.

4.1. Алгоритм написания эссе

1. Внимательно прочитать тему эссе. Для того чтобы убрать сомнения в том, правильно понята тема, студент должен своими словами переформулировать фразу, определив главную мысль.
2. В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен», «Я не совсем согласен», «Я согласен, но частично» либо подобными по значению и смыслу фразами).
3. В обязательном порядке студент должен изложить свое понимание смысла высказывания.
4. Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни. Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.
5. Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводится итог размышлениям и рассуждениям: *«Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании».*

4.2. Критерии оценки эссе

- представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;
- раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;

KRKT.ORG

- аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

5. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

Доклад — это сообщение, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование кого-либо о чём-либо. Тем не менее, доклады могут включать в себя такие элементы как рекомендации, предложения или другие мотивационные предложения.

5.1. Этапы подготовки к докладу

- выбрать под контролем преподавателя тему;
- ознакомиться с методическими указаниями по данному вопросу;
- изучить тему по базовому учебнику и учебно-методическому пособию;
- вычленить основные идеи будущего выступления;
- прочесть рекомендуемую по данной теме литературу;
- составить план доклада или сообщения;
- выявить ключевые термины темы и дать их определение с помощью словарей, справочников, энциклопедий;
- составить тезисы выступления;
- подобрать примеры и иллюстративный материал; по многим темам доклад уместно сопровождать показом презентаций Power Point;
- подготовить текст доклада (сообщения);
- проконсультироваться, при необходимости, с преподавателем;
- отрепетировать выступление (например, перед другом).

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 10 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

5.2. Структура публичного выступления

В классической риторике сложилась трехчастная структура развернутого устного выступления: вступление, основная часть, заключение.

Вступление – это способ привлечения внимания слушателей к обсуждаемой теме, их включения в проблематику выступления. Оно обычно составляет одну восьмую часть всего времени доклада.

Любое выступление начинается с формулировки темы. Нет единых правил по составлению вступления. Часто в нем показывают значение избранной темы в общественной жизни, ее место в обществознании. Отмечается актуальность, личные мотивы избрания данной темы, степень ее разработанности в трудах специалистов.

Основная часть речи посвящается раскрытию темы и содержит изложение сведений и доказательства. Высказываемые мысли должны удовлетворять логичным требованиям, быть связанными друг с другом, вытекать одна из другой.

KRAT.ORG

Самые распространенные ошибки, допускаемые в основной части доклада: выход за пределы рассматриваемой темы; отсутствие четкого плана изложения материала; излишнее дробление рассматриваемых вопросов (в докладе не должно быть более пяти основных положений, иначе внимание слушателей рассеивается); перескакивание с одного вопроса на другой.

Заключение должно быть кратким и ясным. Оно не содержит новых, дополнительных сведений или мыслей. Заключение призвано напомнить слушателям основное содержание речи, ее главные выводы (на слух не все хорошо запоминается с первого раза). В заключении можно выразить слушателям благодарность за внимание.

Удержание внимания слушателей зависит от динамичности движений выступающего, его мимики, жестов, повышения и понижения голоса, дикции, тембра голоса, использования пауз. Выразительная жестикуляция оживляет речь, а частые и однообразные жесты раздражают слушателей. Удерживают внимание аудитории убедительные примеры, сравнения, иллюстрации, метафоры, цитаты. Они вызывают интерес слушателей, помогают установить контакт с ними, выяснить их позицию.

5.3. Принципы успешного выступления

1. Начинать подготовку к выступлению нужно за несколько дней, а не накануне. Это позволяет в должной мере изучить тему, понять ее, почувствовать себя в ней уверенно, а не лихорадочно заучивать текст в последний момент.

2. Речь надо репетировать, по крайней мере, один раз, а лучше – дважды или трижды.

3. Перед репетицией на листе бумаги составляют план речи, заранее обдумывая основные элементы ее структуры. Для короткого выступления - это перечень основных мыслей в нужной последовательности; для более обстоятельного – развернутый план, отражающий завершенную форму будущей речи.

4. Для большого выступления готовят конспект – несколько листков бумаги, которые удобно держать в руке. Они содержат необходимый фактический и справочный материал: цифры, цитаты, примеры, доказательства.

5. Репетировать речь нужно как целое, а не отдельными фрагментами. Менять последовательность изложения, дополнять или сокращать содержание, если в том есть необходимость, лучше при следующей репетиции. Это позволяет воспроизвести ситуацию реального выступления.

6. Репетируя, не надо заучивать фразы или отдельные обороты речи. Целью является запоминание идей, а не их языковой формы. Выступая, надо беседовать со слушателями, а не декламировать текст наизусть.

7. При каждой репетиции речь получается немного новой, как правило, улучшенной. Репетируя, обращаются к написанному плану только в том случае, если забывают ход мысли.

8. Произнося пробную речь, по возможности, представляют себе обстоятельства будущего выступления – помещение, слушателей.

KRKT.ORG

9. На листке плана удобно оставить широкие поля - на них можно записать опорные (ключевые) слова, по которым легко восстановить в памяти весь соответствующий раздел. На основной же части листка можно записать конспект выступления.

5.4. Критерии оценки доклада

1. Практическая значимость работы.
2. Использование презентации.
3. Оригинальность работы.
4. Соответствие результатов работы современным тенденциям развития науки.
5. Глубина изучения состояния проблемы.
6. Использование современной научной литературы при подготовке работы.
7. Ответы на вопросы слушателей.
8. Логика изложения доклада, убедительность рассуждений.
9. Структура работы (имеются: введение, цель работы, постановка задачи, решение поставленных задач, выводы).

6. СОСТАВЛЕНИЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Тест определяется как система вопросов определенного содержания, специфической формы. Тест состоит из тестовых заданий и ответов к ним.

6.1. Правила составления тестов

- в задании формулируется вопрос или утверждение, содержащее постановку проблемы, и готовые ответы, которые студент подбирает самостоятельно;
- среди ответов правильным обычно бывает только один, неправильных ответов должно быть 2-3;
- в тексте задания должна быть устранена всякая двусмысленность или неясность формулировок;
- в основную часть задания следует включать как можно больше слов, оставляя для ответа не более двух-трех наиболее важных, ключевых слов для данной проблемы;
- частота выбора одного и то же номера места для правильного ответа в различных заданиях теста должна быть примерно одинакова, либо номер места для правильного ответа выбирается в случайном порядке;
- из числа неправильных исключаются ответы, вытекающие один из другого;
- правильный ответ необходимо выделить.

6.2. Критерии оценки составленных тестов

1. Соответствие правилам составления тестов.
2. Выбор верного варианта правильного ответа (указанного студентом).
3. Ясность формулировок.

ИРКТ.ORG

7. СОСТАВЛЕНИЕ КРОССВОРДОВ

Кроссворд (англ.Crossword-пересечение слов). Крестословица - самая распространённая в мире игра со словами. Кроссворд – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

7.1. Правила составления кроссвордов

1. Допускается использование только нарицательных и собственных имен существительных в именительном падеже единственного числа, кроме слов, которые не имеют единственного числа.
2. Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.
3. В каждую клетку кроссворда вписывается одна буква.
4. Каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры.
5. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.).
6. Сетка кроссворда выполняется в двух экземплярах: первый экземпляр с заполненными словами, второй – только с цифрами позиций.
7. Вопросы к кроссворду располагаются на втором экземпляре.

7.2. Критерии оценки кроссвордов

- объем, количество слов;
- информативная точность;
- четкость рисунка кроссворда;
- оформление в электронном виде.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Составляется на основе источников, указанных в рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля.

Нормативно-правовые акты
Учебная литература
Периодические печатные издания
Электронные ресурсы

ККТ.ORG

ЧПОУ "ККТЭКИП"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"
DN: 1.2.643.100.4=120A3234363533033535303234, 1.2.643.100.3=120B3032393934303835333839, 1.2.643.100.1=120D3130333234303236343034373 8, 1.2.643.3.131.1.1=120C3234363030343032393033733, email=kktmail@mail.ru, c=RU, st=24 Красноярский край, l=КРАСНОЯРСК ГОРОД, street=АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ УЛИЦА, 2И, o=ЧПОУ "ККТЭКИП", cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", title=ДИРЕКТОР, givenName=ИРИНА ВИКТОРОВНА, sn=САВИНОВА
Дата: 2023.09.14 14:54:00 +07'00'