

Краевой союз потребительских обществ «Крайпотребсоюз»
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Согласовано:

Председатель ГЭК

Генеральный директор

ООО «Сим Сим»

Д.А. Нарушевич

« 15 » ноября 2022 г.

для документов
№ 2

ИНН 2464225512
КРАСНОЯРСК



Утверждено:

Директор ЦПОУ «ККТЭКиП»

И.В. Савинова

Протокол Педагогического совета № 2

от «25» ноября 2022 г.



КРКЭП

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности:
43.02.10 Туризм (базовый уровень)

Цикловая комиссия «Дисциплин сервиса и туризма»

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) СПО по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № 474 с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021г. №66211);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 № 37 "О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800";
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 марта 2023 № 05-636 "О заполнении дипломов о среднем профессиональном образовании в 2022/2023 учебном году (по вопросам использования QR-кода)";
- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации», утвержденным директором Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права».

Работодатели и специалисты-практики задействуются в оценке фактических результатов обучения путем совместной разработки тематики, фондов оценочных средств по написанию и защите выпускных квалификационных работ.

Таким образом, система внутренней гарантии качества образования ориентируется на достижение студентами и выпускниками предполагаемых результатов обучения, а работодатели напрямую влияют на качество и содержание подготовки студентов и выпускников.

Разработчики:

- Председатель цикловой комиссии «Дисциплин сервиса и туризма» – Королькова Е.А.
- Преподаватель – Баланина К.Ю.
- Преподаватель – Калаянова З.М.
- Директор ООО «ВерСай» – Сайкова И.О.
- Директор ООО «Агентство горящих предложений» – Калаянов В.С.
- Директор ООО «Авиа+» – Лалетина О.С.

Программа создана на базе рабочих программ профессиональных модулей в разрезе междисциплинарных курсов, разработанных в соответствии с ППССЗ СПО по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень подготовки):

- ПМ 01. Предоставление турагентских услуг
- ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов
- ПМ 03. Предоставление туроператорских услуг
- ПМ 04. Управление функциональным подразделением организации

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена Цикловой комиссией «Дисциплин сервиса и туризма», протокол №3 от «11» ноября 2022г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Формой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе – образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена является – защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) (п. 8.6. ФГОС СПО), написание которой позволит оценить уровень развития следующих общих компетенций выпускника ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень):

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

А также профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных компетенций выпускника, в рамках освоения профессиональных модулей, соответствующих выбранной теме ВКР, установленных ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень) при учете запросов работодателей:

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1 Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

ПК 2.2 Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.3 Координировать и контролировать действия туристов на маршруте

ПК 2.4 Обеспечивать безопасность туристов на маршруте

ПК 2.5 Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной

ПК 2.6 Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта

ПК 3.2. Формировать туристский продукт

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ДПК 4.4 Организовывать собственное дело на основе действующего законодательства, рыночной ситуации и в соответствии с уровнем спроса

ДПК 4.5 Определять необходимость и грамотно осуществлять поиск и анализ информации для эффективного выполнения профессиональных задач

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня, и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части сформированных общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателей.

1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Обязательное требование соответствия тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО (п. 8.6 ФГОС СПО):

1. Интернет как средство конкурентоспособного развития туризма
2. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала туристской организации
3. Анализ организации анимационно-спортивного обслуживания детей в условиях детских оздоровительных лагерей и разработка перспективных программ
4. Опыт лидирующих туристских компаний в России и за рубежом и его применение в малом бизнесе
5. Разработка и совершенствование программ молодежного туризма
6. Анализ возможностей и разработка направлений развития событийного туризма на территории Красноярского края
7. Разработка стратегии продаж туристского продукта
8. Анализ туристских возможностей окрестностей города Красноярска и разработка перспективных предложений.
9. Анализ и разработка мероприятий по развитию сельского туризма в Красноярском крае
10. Использование возможностей глобальной сети в повышении конкурентоспособности туристской организацией
11. Методы разработки и технология проведения экскурсий
12. Внутрифирменные информационные системы в туризме
13. Особенности организации обслуживания различных категорий туристов
14. Спрос и предложение на рынке туристских услуг и перспективы развития рынка
15. Анализ значения профессии инструктора-проводника в развитии въездного туризма и разработка мероприятий по улучшению качества обслуживания туристов.
16. Анализ влияния современных информационных технологий на деятельность турагентства
17. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию организационной культуры туристской организации
18. Въездной туризм и методы его стимулирования
19. Проблемы и перспективы развития делового туризма

20. Анализ качества обслуживания туристов и направления совершенствования управления качеством туристской организации
21. Особенности работы менеджера в туристской фирме
22. Потребности и поведение потребителей на рынке туристских услуг
23. Экскурсионное обслуживание как вид туристской услуги
24. Проблемы формирования туристского продукта в области туризма
25. Оценка конкурентоспособности и формирования конкурентных преимуществ услуг туристского предприятия
26. Маркетинговые исследования потребителей туристских услуг при разработке турпродукта
27. Совершенствование технологии продаж туристских продуктов
28. Совершенствование организации страхования туристов на туристском предприятии
29. Особенности сегментации рынка в сфере туристских услуг
30. Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом в туристской организации
31. Анализ досуговой деятельности в детской группе и разработка туристско-анимационной программы.
32. Совершенствование технологии коммуникативных процессов в организации обслуживания клиентов туристской организации
33. Разработка новых программ тематико-экскурсионного туризма
34. Разработка программы анимационно-спортивного обслуживания детей в условиях санатория
35. Анализ ресурсного потенциала и перспективы развития лечебного туризма в Красноярском крае
36. Разработка документации на английском языке для туристских фирм, организующих въездные туры для иностранных туристов
37. Коммуникации и их роль в развитии туристских предприятий
38. Влияние рекламы на покупательный спрос в сфере туризма
39. Причины возникновения конфликтов в туристическом бизнесе и пути их решения
40. Правовые основы защиты интересов потребителей-туристов
41. Анализ туристско-рекреационных ресурсов района Красноярского края и перспективы развития туризма.
42. Использование современных технических достижений в сфере обслуживания и туризма

Все темы соответствуют дидактическим единицам основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень).

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу – образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена.

**2. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
КОМПЕТЕНЦИИ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ОСВОЕНИЮ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМАТИКЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№	Тема ВКР	Междисциплинарный курс	ОК, ПК, ДПК
1.	Интернет как средство конкурентоспособного развития туризма	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
2.	Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы мотивации персонала туристской организации	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
3.	Анализ организации анимационно-спортивного обслуживания детей в условиях детских оздоровительных лагерей и разработка перспективных программ	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5

		МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	
4.	Опыт лидирующих туристских компаний в России и за рубежом и его применение в малом бизнесе	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
5.	Разработка и совершенствование программ молодежного туризма	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
6.	Анализ возможностей и разработка направлений развития событийного туризма на территории Красноярского края	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5

		МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	
7.	Разработка стратегии продаж туристского продукта	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
8.	Анализ туристских возможностей окрестностей города Красноярска и разработка перспективных предложений.	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
9.	Анализ и разработка мероприятий по развитию сельского туризма в Красноярском крае	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
10.	Использование возможностей глобальной	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7

	сети в повышении конкурентоспособности туристской организацией	МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
11.	Методы разработки и технология проведения экскурсий	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
12.	Внутрифирменные информационные системы в туризме	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
13.	Особенности организации обслуживания различных категорий туристов	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5

		<p>МДК 02.02 Организация досуга туристов</p> <p>МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности</p> <p>МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме</p> <p>МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	
14.	Спрос и предложение на рынке туристских услуг и перспективы развития рынка	<p>МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта</p> <p>МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности</p> <p>МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов</p> <p>МДК 02.02 Организация досуга туристов</p> <p>МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности</p> <p>МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме</p> <p>МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 1.1-1.7</p> <p>ПК 2.1-2.6</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.3</p> <p>ДПК 4.4-4.5</p>
15.	Анализ значения профессии инструктора-проводника в развитии въездного туризма и разработка мероприятий по улучшению качества обслуживания туристов.	<p>МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта</p> <p>МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности</p> <p>МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов</p> <p>МДК 02.02 Организация досуга туристов</p> <p>МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности</p> <p>МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме</p> <p>МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 1.1-1.7</p> <p>ПК 2.1-2.6</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.3</p> <p>ДПК 4.4-4.5</p>
16.	Анализ влияния современных информационных технологий на деятельность турагентства	<p>МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта</p> <p>МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности</p> <p>МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов</p> <p>МДК 02.02 Организация досуга туристов</p> <p>МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности</p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 1.1-1.7</p> <p>ПК 2.1-2.6</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.3</p> <p>ДПК 4.4-4.5</p>

		МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	
17.	Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию организационной культуры туристской организации	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
18.	Въездной туризм и методы его стимулирования	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
19.	Проблемы и перспективы развития делового туризма	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5

		МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	
20.	Анализ качества обслуживания туристов и направления совершенствования управления качеством туристской организации	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
21.	Особенности работы менеджера в туристской фирме	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
22.	Потребности и поведение потребителей на рынке туристских услуг	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5

		МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	
23.	Экскурсионное обслуживание как вид туристской услуги	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
24.	Проблемы формирования туристского продукта в области туризма	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
25.	Оценка конкурентоспособности и формирования конкурентных преимуществ услуг туристского предприятия	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
26.	Маркетинговые исследования	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7

	потребителей туристских услуг при разработке турпродукта	МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
27.	Совершенствование технологии продаж туристских продуктов	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
28.	Совершенствование организации страхования туристов на туристском предприятии	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
29.	Особенности сегментации рынка в сфере туристских услуг	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5

		<p>МДК 02.02 Организация досуга туристов</p> <p>МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности</p> <p>МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме</p> <p>МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	
30.	<p>Анализ и разработка мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом в туристской организации</p>	<p>МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта</p> <p>МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности</p> <p>МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов</p> <p>МДК 02.02 Организация досуга туристов</p> <p>МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности</p> <p>МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме</p> <p>МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 1.1-1.7</p> <p>ПК 2.1-2.6</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.3</p> <p>ДПК 4.4-4.5</p>
31.	<p>Анализ досуговой деятельности в детской группе и разработка туристско-анимационной программы.</p>	<p>МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта</p> <p>МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности</p> <p>МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов</p> <p>МДК 02.02 Организация досуга туристов</p> <p>МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности</p> <p>МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме</p> <p>МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 1.1-1.7</p> <p>ПК 2.1-2.6</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.3</p> <p>ДПК 4.4-4.5</p>
32.	<p>Совершенствование технологии коммуникативных процессов в организации обслуживания клиентов туристской организации</p>	<p>МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта</p> <p>МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности</p> <p>МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов</p> <p>МДК 02.02 Организация досуга туристов</p> <p>МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности</p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 1.1-1.7</p> <p>ПК 2.1-2.6</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.3</p> <p>ДПК 4.4-4.5</p>

		<p>МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме</p> <p>МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	
33.	Разработка новых программ тематико-экскурсионного туризма	<p>МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта</p> <p>МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности</p> <p>МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов</p> <p>МДК 02.02 Организация досуга туристов</p> <p>МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности</p> <p>МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме</p> <p>МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 1.1-1.7</p> <p>ПК 2.1-2.6</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.3</p> <p>ДПК 4.4-4.5</p>
34.	Разработка программы анимационно-спортивного обслуживания детей в условиях санатория	<p>МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта</p> <p>МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности</p> <p>МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов</p> <p>МДК 02.02 Организация досуга туристов</p> <p>МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности</p> <p>МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме</p> <p>МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 1.1-1.7</p> <p>ПК 2.1-2.6</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.3</p> <p>ДПК 4.4-4.5</p>
35.	Анализ ресурсного потенциала и перспективы развития лечебного туризма в Красноярском крае	<p>МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта</p> <p>МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности</p> <p>МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов</p> <p>МДК 02.02 Организация досуга туристов</p> <p>МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности</p> <p>МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме</p>	<p>ОК 1-9</p> <p>ПК 1.1-1.7</p> <p>ПК 2.1-2.6</p> <p>ПК 3.1-3.4</p> <p>ПК 4.1-4.3</p> <p>ДПК 4.4-4.5</p>

		МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	
36.	Разработка документации на английском языке для туристских фирм, организующих въездные туры для иностранных туристов	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
37.	Коммуникации и их роль в развитии туристских предприятий	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
38.	Влияние рекламы на покупательный спрос в сфере туризма	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5

		МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	
39.	Причины возникновения конфликтов в туристическом бизнесе и пути их решения	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
40.	Правовые основы защиты интересов потребителей-туристов	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
41.	Анализ туристско-рекреационных ресурсов района Красноярского края и перспективы развития туризма.	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7 ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5
42.	Использование современных	МДК.01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта	ОК 1-9 ПК 1.1-1.7

	<p>технических достижений в сфере обслуживания и туризма</p>	<p>МДК 01.02 Технология и организация турагентской деятельности МДК.02.01. Технология и организация сопровождения туристов МДК 02.02 Организация досуга туристов МДК 03.01 Технология и организация туроператорской деятельности МДК 03.02 Маркетинговые технологии в туризме МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	<p>ПК 2.1-2.6 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.3 ДПК 4.4-4.5</p>
--	--	---	--

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень) утвержденного приказом Минобрнауки России от 07 мая 2014 г. № 474 проводится государственная итоговая аттестация.

Для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень) создается государственная экзаменационная комиссия в составе председателя который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории Красноярского края по представлению образовательной организации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Персональный состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора техникума.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень) является защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации специалиста.

Выпускная квалификационная работа должна предусматривать теоретическое решение практических задач, в том числе экспериментального (опытного) характера.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) может иметь конкретное производственное значение и выполняться по заказу организации или техникума.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом директора техникума.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе – образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе – образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в

случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

Объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы

В соответствии с ФГОС на подготовку и защиту ВКР по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень) отводится 6 недель.

Этапы подготовки:

А) Индивидуальная самостоятельная работа студентов по написанию выпускной квалификационной работы – 4 недели с 18 мая по 14 июня 2023 года;

Б) Консультирование руководителем ВКР – 8 часов (из расчета 2 часа в неделю на одну выпускную квалификационную работу);

В) Консультирование по отдельным вопросам ВКР - 2 часа на одну дипломную работу;

Г) Рецензирование квалифицированным специалистом утвержденным приказом директора техникума;

Д) Защита ВКР - 2 недели.

Сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы, с 15 июня по 28 июня 2023 года, согласно утвержденного расписания.

На защиту ВКР в государственной экзаменационной комиссии выпускнику дается 10-15 минут.

Условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.10 Туризм (базовый уровень)

А) Организация государственной итоговой аттестации:

- определение и утверждение кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии;

- формирование состава государственной экзаменационной комиссии не более 5 человек;

Б) Работа государственной экзаменационной комиссии:

- определение места проведения государственной итоговой аттестации;

- ознакомление с расписанием проведения государственной итоговой аттестации;

- изучение документов, представленных на заседание государственной экзаменационной комиссии (требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, программа государственной итоговой аттестации, приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации, приказ директора техникума о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей ВКР и консультантов по отдельным вопросам ВКР, сводные ведомости об успеваемости студентов за весь период обучения, зачетные книжки студентов, книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии);

- проведение защиты выпускной квалификационной работы студента;

- оценка уровня сформированности общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, подготовки выпускника к самостоятельной работе, продемонстрированных на защите;

- оформление протокола защиты выпускной квалификационной работы;

- составление отчета по результатам государственной итоговой аттестации выпускников.

Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации техникумом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и др.).

Дополнительно, в рамках планомерной реализации действующей программы по обеспечению доступной среды, при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы включают:

- Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Решение об оценке выпускной квалификационной работы (дипломной работы), о присвоении квалификации и выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов.

При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:

Актуальность проблемы

- Актуальность четко сформулирована, обоснована – оценка «Отлично».
- Актуальность обоснована – оценка «Хорошо».
- Актуальность сформулирована неточно – оценка «Удовлетворительно».
- Актуальность темы не обоснована – оценка «Неудовлетворительно».

Содержание работы

- Содержание соответствует заявленной теме, раскрывает логику исследования - оценка «Отлично».
- Содержание работы продумано, логика темы понятна, допущены неточности в формулировании названий параграфов и глав – оценка «Хорошо».
- Содержание в целом соответствует работе, однако последовательность достижения цели не просматривается – оценка «Удовлетворительно».
- Нарушена последовательность изложения, затруднено установление взаимосвязи между параграфами и главами работы – оценка «Неудовлетворительно».

Теоретическая глава

- Теоретическая часть работы изложена последовательно и логически обоснована, анализ информации отличается критичностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения на сущность излагаемого вопроса - оценка «Отлично».
- Изложение теоретической части правильное и грамотное, имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей, приводится информация, но не анализируются различные точки зрения на пути разрешения проблемы – оценка «Хорошо».
- В изложении теоретической части имеются нарушения в последовательности изложения материала, имеются речевые недочеты в построении текста, различные точки зрения исследователей не приводятся и не анализируются – оценка «Удовлетворительно».
- Нарушена последовательность изложения содержания, во всех частях работы отсутствует связь между ними, имеется много фактических неточностей. В работе отсутствуют ссылки на источники информации – оценка «Неудовлетворительно».

Практическая значимость работы

- Экспериментальная часть оригинальная, анализ проведен полно и глубоко и представляет интерес для практических работников - оценка «Отлично».
- Экспериментальная часть выполнена полно, представляет интерес для практических работников – оценка «Хорошо».

- Экспериментальная часть базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала – оценка «Удовлетворительно».

- В экспериментальной главе отсутствует исследовательский характер, не представлены материалы, позволяющие составить целостное представление о проделанной выпускником работе – оценка «Неудовлетворительно».

Выводы по главам, заключение, рекомендации

- Выводы содержат четко сформулированные итоги каждого этапа исследования, формулировки четкие, краткие, логически безупречны, предложения обоснованы. Работа содержит практические рекомендации. Заключение соотносится с поставленными во введении целями и задачами исследования - оценка «Отлично».

- Выводы содержат четко сформулированные итоги каждого этапа исследования, формулировки четкие, логичные. Однако рекомендации не вполне обоснованные. Заключение соотносится с поставленными во введении целью и задачами исследования – оценка «Хорошо».

- Выводы сформулированы нечетко. Представлены необоснованные предложения. Заключение не соотносится с поставленными во введении целью и задачами исследования – оценка «Удовлетворительно».

- В работе нет выводов либо они носят декларативный, произвольный характер, не соответствующий содержанию главы. Представлены необоснованные предложения. Заключение не содержит ответа на проблему, поставленную во введении работы – оценка «Неудовлетворительно».

Библиография

- Библиография оформлена верно, список литературы полный, содержит наряду с учебно-методической, нормативную, периодическую литературу, представлены современные издания за последние два года - оценка «Отлично».

- Библиография оформлена верно, список литературы полный, содержит наряду с учебно-методической, нормативную, периодическую литературу, в списке отсутствуют современные источники – оценка «Хорошо».

- Библиография оформлена верно, но содержит в основном учебно-методическую литературу – оценка «Удовлетворительно».

- Библиография оформлена с ошибками, содержит недостаточное количество источников – оценка «Неудовлетворительно».

Оформление работы

- Оформление соответствует всем требованиям, предъявляемым к ВКР - оценка «Отлично».

- Имеются отдельные неточности в оформлении текста работы (нумерация страниц, внутритекстовые элементы) – оценка «Хорошо».

- В оформлении работы присутствуют ошибки (оформление внутритекстовых элементов, ссылки на литературу, оформление списка литературы) – оценка «Удовлетворительно».

- Оформление работы не соответствует большинству требований, предъявляемых к ней, имеются грамматические ошибки – оценка «Неудовлетворительно».

Защита работы

- При защите выпускник излагает содержание работы свободно, показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, знает действующие нормативные документы и правильно применяет их содержание при изложении материала, свободно оперирует терминами, владеет современными методами исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. Во время доклада использует качественно подготовленный наглядный материал - оценка «Отлично».

- При защите выпускник излагает содержание работы свободно, показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, ориентируется в действующих нормативных документах, оперирует терминами, владеет современными методами

исследования, отвечает на поставленные вопросы, но допускает неполное их раскрытие или неточности. Во время доклада использует подготовленный наглядный материал – оценка «Хорошо».

- При защите работы выпускник излагает основное содержание работы, читая подготовленный письменный текст, показывает слабое знание вопросов темы работы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, проявляет неуверенность. Наглядный материал подготовлен недостаточно последовательно, небрежно, не используется в докладе выпускника – оценка «Удовлетворительно».

- При защите выпускник не может пояснить содержание своей работы, затрудняется ответить на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки – оценка «Неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите ВКР необходимо учитывать:

- ответы на дополнительные вопросы;
- оценку рецензента;
- отзыв руководителя.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

7. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). // ЭБС Znanium.com
2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2018 - 294 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : практикум / А.Б. Косолапов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2018 - 280 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com

5. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта: учеб.пособие. - М. : КноРус, 2018 - 260 с. - (Среднее профессиональное образование).

МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com
2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2018 - 294 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : практикум / А.Б. Косолапов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2018 - 280 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование)// ЭБС - Znanium.com
5. Быстров, С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). // ЭБС - Znanium.com

МДК 02.01 Технология и организация сопровождения туристов

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com
2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2018 - 294 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : практикум / А.Б. Косолапов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2018 - 280с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Игебаева, Ф.А. Организация транспортного обслуживания в туризме : учеб. пособие / А.В. Докторов, О.Е. Мышкина. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование) // ЭБС - Znanium.com
5. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма: учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com

МДК 02.02 Организация досуга туристов

1. Джум, Т. А. Организация сервисного обслуживания в туризме : учеб. пособие / Т.А. Джум, С.А. Ольшанская. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2019. — 368 с. — (Бакалавриат). // ЭБС - Znanium.com
2. Баранов, А. С. Информационно-экскурсионная деятельность на предприятиях туризма : учебник / А.С. Баранов, И.А. Бисько ; под ред. Е.И. Богданова. — М. : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com
3. Туризм : словарь / под ред. д-ра экон. наук, проф. М.А. Морозова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 300 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). // ЭБС - Znanium.com
4. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). //ЭБС Юрайт

МДК.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности

1. Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма: учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com

2. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования / А.Б. Косолапов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2018 - 294 с. - (Среднее профессиональное образование).
3. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : практикум / А.Б. Косолапов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2018 - 280с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Быстров, С. А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 375 с. — (Среднее профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com
5. Быстров, С.А. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности : учебник / С.А. Быстров. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 375 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). // ЭБС - Znanium.com

МДК.03.02 Маркетинговые технологии в туризме

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учеб. пособие для СПО / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 208 с.
2. Лукина, А. В. Маркетинг товаров и услуг : учеб. пособие / А.В. Лукина. — 2-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com
3. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме: учебник / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 214 с.- (Высшее образование: Бакалавриат). // ЭБС - Znanium.com
4. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма : учебно-практическое пособие для бакалавров / Т. В. Муртузалиева, Т. П. Розанова, Э. В. Тарасенко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 166 с.). // ЭБС - Znanium.com

МДК.04.01 Управление деятельностью функционального подразделения

1. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com
2. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для СПО / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Юрайт, 2019. — 366 с. — (Профессиональное образование).
3. Зайцева, Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме : учеб. пособие / Н.А. Зайцева. — 3-е изд., доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 366 с. — (Среднее профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com
4. Баумгартен, Л. В. Менеджмент в туристской индустрии: учебник / Баумгартен Л.В. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 236 с. // ЭБС - Znanium.com

МДК.04.02 Современная оргтехника и организация делопроизводства

1. Кугушева, Т.В. Документационное обеспечение управления: учеб. пособие / Т.В. Кугушева. - Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 237с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. - (Среднее профессиональное образование). // ЭБС Znanium.com
3. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт
4. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для спо / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2021. — 265 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт