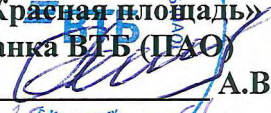



Краевой союз потребительских обществ «Крайпотребсоюз»
Частное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

Согласовано:
Председатель ТЭК
Директор Операционного офиса
«Красная площадь» филиала 5440
Банка ВТБ (ПАО)

А.В. Ковалева
« 25 »  2022 г.

Утверждено:
Директор ЧПОУ «ККТЭЖиП»
И.В. Савинова
Протокол Педагогического совета № 2 от
«25» ноября 2022 г.



ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности:
38.02.06 Финансы

Цикловая комиссия «Торгово-экономических дисциплин»

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 65 с изменениями и дополнениями;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. №800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021г. №66211);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 № 37 "О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800";
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 марта 2023 № 05-636 "О заполнении дипломов о среднем профессиональном образовании в 2022/2023 учебном году (по вопросам использования QR-кода)";
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена с изменениями и дополнениями от 01.04.2020г. №P-36;
- Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, Паспортом комплекта оценочной документации (КОД) № 1.6 по компетенции «Финансы» и иными регламентирующими документами по проведению Демонстрационного экзамена;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 марта 2023 № 05-891 "О рассмотрении запроса (главный эксперт ДЭ)";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 № 285 "Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 6 февраля 2023 № П-34 "О введении в действие Правил присвоения статуса эксперта (демонстрационного экзамена) посредством признания статуса эксперта системы Ворлдскиллс Россия";
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 04 апреля 2023 № П-153 "О введении в действие Положения о проведении обследований центров проведения демонстрационного экзамена в 2023 году";
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 4 апреля 2023 года № П-151 "О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена";
- Приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 Апреля 2023 № П-200 "О введении в действие Методики расчёта доли обучающихся по программам СПО, которые прошли процедуру аттестации в форме демонстрационного экзамена по всем УГПС, по которым предусмотрена соответствующая форма аттестации";
- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации»

утвержденным директором Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права».

Работодатели и специалисты-практики задействуются в оценке фактических результатов обучения путем совместной разработки тематики, фондов оценочных средств по написанию и защите выпускных квалификационных работ.

Таким образом, система внутренней гарантии качества образования ориентируется на достижение студентами и выпускниками предполагаемых результатов обучения, а работодатели напрямую влияют на качество и содержание подготовки студентов и выпускников.

Разработчики:

Преподаватель цикловой комиссии «Торгово-экономических дисциплин» – Третьякова О.А.

Преподаватель, к.э.н. – Сочнева Е.Н.

Преподаватель, к.э.н., доцент – Старова О.В.

Зам. председателя Правления Краевого союза потребительских обществ «Крайпотребсоюз» – Панова Н.Г.

Зам. директора Операционного офиса «Взлетный» филиала 5440 Банка ВТБ (ПАО) – Мукосеев М.В.

Директор Советского отделения АО АИКБ «Енисейский объединенный банк» – Степанов М.В.

Программа создана на базе рабочих программ профессиональных модулей в разрезе междисциплинарных курсов, разработанных в соответствии с ППСЗ СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

- ПМ. 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления, и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

- ПМ. 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

- ПМ. 03. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

- ПМ. 04. Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена цикловой комиссией «Торгово-экономических дисциплин», протокол №3 от «11» ноября 2022г.

ЧПОУ «ККТЭКиП» 2022г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Формой государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе – образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена является – защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен (вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов).

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы) (п. 2.9. ФГОС СПО), написание которой позволит оценить уровень развития следующих общих компетенций и дополнительных общих компетенций выпускника ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы:

Код	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>

ДОК 12.	Обладать способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p>Умения: использовать знания современных проблем и новейших достижений экономики и финансов; самостоятельно ставить конкретные задачи и решать их с помощью современной практики и информационных технологий с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта.</p> <p>Знание: способов проведения анализа проблемы, сопоставления и обобщения содержания проблемного вопроса, основ постановки цели по совершенствованию и развитию своего интеллектуального и общекультурного уровня, процессов абстрактного мышления, анализа, синтеза.</p>
---------	---	--

А также профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных компетенций выпускника, в рамках освоения профессиональных модулей, соответствующих выбранной теме ВКР, установленных ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы при учете запросов работодателей:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственно го и муниципально го управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: определения показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>Умения: использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ и определять размеры субсидий; формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>

		<p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования</p>
		<p>Знания: структуры бюджетной системы Российской Федерации, принципов ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочий; сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; порядка формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основ их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядка определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; порядка формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; форм и условий предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядка составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>		<p>Практический опыт: организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Умения: составлять сводную бюджетную роспись; оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>Знания: основ исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедур исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядка кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>		<p>Практический опыт: осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием</p> <p>Умения: проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>Знания: законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного</p>

		самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним		Практический опыт: определения показателей бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
		Умения: руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
		Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; методики расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядка установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методики определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных		Практический опыт: планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд
		Умения: производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков

	<p>нужд</p>	<p>(подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок</p>
<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов</p>	<p>Практический опыт: исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; применять налоговые льготы; определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; формировать налоговую отчетность; формировать учетную политику для целей налогообложения; рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.</p> <p>Знания: законодательств, и иных нормативных правовых актов о налогах, сборах и страховых взносах; порядка формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; элементов налогообложения, источников уплаты налогов, сборов и страховых взносов;</p>

		<p>порядка формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;</p> <p>ставок налогов и сборов, тарифов страховых взносов;</p> <p>налоговых льгот, используемых при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;</p> <p>порядка исчисления и перечисления в бюджет налогов, сборов и страховых взносов и сроков их уплаты;</p> <p>порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>кодов бюджетной классификации для определенных налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;</p> <p>порядка заполнения налоговых деклараций и расчетов и сроков их представления;</p> <p>видов программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,</p>
	<p>ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Практический опыт: оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>организовывать оптимальное ведение налогового учета;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>порядка формирования и представления налоговой отчетности;</p> <p>порядка формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов;</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга</p>	<p>Практический опыт: организации и проведения контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах</p> <p>Умения: ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок организации налогового контроля;</p> <p>выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и</p>

		<p>нормативной базе в области налогообложения; оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля в форме налогового мониторинга; методики расчетов пеней и штрафов; содержания, основных элементов и системы организации налогового контроля; порядка проведения налогового контроля и мер ответственности за совершение налоговых правонарушений; методики проведения камеральных и выездных налоговых проверок; процедур проведения мониторинга уплаченных налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p>
<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</p>	<p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации</p>	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.</p> <p>Умения: использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; участвовать в разработке финансовой политики организации; осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять результаты финансово-хозяйственной деятельности организации и показатели эффективности их использования; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;</p>

		<p>обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;</p> <p>осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;</p> <p>использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Знания: нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность организаций;</p> <p>сущности финансов организаций, их места в финансовой системе государства;</p> <p>принципов, форм и методов организации финансовых отношений;</p> <p>характеристики капитала организации и его элементов, принципов оптимизации структуры капитала;</p> <p>характеристики доходов и расходов организации;</p> <p>сущности и видов прибыли организации;</p> <p>системы показателей рентабельности;</p> <p>сущности инвестиционной деятельности организации, методов оценки эффективности инвестиционных проектов;</p> <p>форм и методов анализа финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>способов снижения (предотвращения) финансовых рисков;</p> <p>информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации</p>	<p>Практический опыт: формирования системы финансовых планов организации</p> <p>Умения: осуществлять перспективное, текущее и оперативное финансовое планирование деятельности организации;</p> <p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования</p> <p>Знания: методологии финансового планирования деятельности организации;</p> <p>порядка составления основных документов финансовой части бизнес-плана организации;</p> <p>видов программного обеспечения, используемого в формировании документов финансового плана организации</p>
	<p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять</p>	<p>Практический опыт: определения показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>планирования и осуществления мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>Умения: определять экономическую эффективность деятельности организации, экономичность производства и финансовое положение;</p>

<p>мероприятия по ее повышению</p>	<p>ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.</p> <p>Знания: укрупненной группы критериев эффективности деятельности организации</p>
<p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Практический опыт: определения необходимости использования кредитных ресурсов в организации; в применении лизинга как формы финансирования капитальных вложений; в использовании средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению; в определении эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки; в обеспечении страхования финансово-хозяйственной деятельности организации</p> <p>Умения: определять платежи по договорам кредитования и договорам лизинга; осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; оценивать варианты условий страхования; рассчитывать страховые платежи(премии) по договорам страхования; ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность в области кредитования и страхования деятельности организации</p> <p>Знания: принципов и технологии организации безналичных расчетов; видов кредитования деятельности организации; принципов использования кредитных ресурсов, процедуры технико-экономического обоснования кредита; принципов и механизмов использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономической сущности и видов страхования организаций, особенностей заключения договоров страхования; теории и практики применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационных технологий, применяемые в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд</p>	<p>Практический опыт: финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации</p> <p>Умения: разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам);</p>

		<p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов;</p> <p>осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;</p> <p>использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами</p> <p>Знания: основных положений законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</p>
	<p><i>ДПК 3.б.</i> <i>Обладать способностью оказывать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, по вопросам совершенствования их финансовой деятельности</i></p>	<p><i>Практический опыт: оказания консалтинговых услуг организациям различных организационно-правовых форм по вопросам ведения и совершенствования их финансовой деятельности</i></p> <p><i>Умения: грамотное оказание консультативных услуг в сфере финансово-хозяйственной деятельности по вопросам совершенствования ведения документооборота, расчетов, контроля и управления процессами относящимися к финансовой деятельности</i></p> <p><i>Знания: коммуникативных навыков межличностного общения в профессиональной сфере, основных норм этики и морали построения коммуникативных связей в обществе; правил общей риторики и ведения деловых переговоров; способов и методик анализа и синтеза информации касающейся указанной темы и поставленной задачи; особенностей грамотного ведения финансово-хозяйственной, кредитной, коммерческой, сбытовой деятельности для целей совершенствования деятельности организации</i></p>
<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p>	<p><i>ПК 4.1.</i> <i>Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных</i></p>	<p><i>Практический опыт: составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.</i></p> <p><i>Умения: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.</i></p> <p><i>Знания: положений стандартов внешнего контроля;</i></p>

процедур	методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	<p>Практический опыт: проведение контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>Умения: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия. осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль</p>
ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля	<p>Практический опыт: проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p> <p>Умения: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p> <p>Знания: нормативных и иных актов, регулирующих организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p>
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных	<p>Практический опыт: организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p> <p>Умения: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Проверять необходимую документацию для</p>

	нужд	проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.
		Знания: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования в части сформированных общих, дополнительных общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций и готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателей.

Оценить профессиональную готовность к следующим видам деятельности:

Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

Участие в организации и осуществлении финансового контроля

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № Т78 «Финансы» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации по демонстрационному экзамену.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1	<p>Организация работы</p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документацию и правила по охране труда и технике безопасности; • законы и нормативные правовые акты в бюджетной сфере, налоговое, гражданское, антимонопольное законодательство; • нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; • нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; • виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; • деловой этикет основы делопроизводства правила делового общения. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять требования по охране труда и технике безопасности; • применять нормативные правовые акты в контрольной деятельности; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий; 	14,25

	<ul style="list-style-type: none"> • работать в изменяющихся условиях, в том числе в стрессовых; • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции; • осуществлять коммуникацию с клиентом различными способами; • использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; • представить необходимую информацию руководству, оформленную с использованием программного обеспечения Microsoft Office, других программных продуктов. 	
2	<p>Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; • порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; • порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; • процедуры исполнения и порядок кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; • методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; • порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; • методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; • порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; • особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; • проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; • применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности; • составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных 	14,70

	<p>администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий; • формировать реестры расходных обязательств муниципального образования; • проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; • проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • определять дефицит бюджета и источники его финансирования; • составлять сводную бюджетную роспись; • проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; • руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; • рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений; • исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; • использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; • составлять бюджетные сметы казенных учреждений; • составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. 	
3	<p>Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; • участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия; • порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы, порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; • порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; • процедуры исполнения и порядок кассового обслуживания бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; • методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; • порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; 	10,30

	<ul style="list-style-type: none"> • методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений; • порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; • особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах о налогах, сборах и страховых взносах; • определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации; • применять налоговые льготы; • определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • формировать налоговую отчетность; • формировать учетную политику для целей налогообложения; • рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации; • организовывать оптимальное ведение налогового учета; • осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга; • применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения; • определять режимы налогообложения; определять элементы налогообложения; • оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов; • заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды; • выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов; • соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; • заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды; • выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах; • оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения; • оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций; • вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства; • использовать программное обеспечение в налоговых расчетах. 	
4	<p>Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операции</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы, формы и методы организации финансовых отношений; • характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; 	15,50

	<ul style="list-style-type: none"> • характеристику доходов и расходов организации; • сущность и виды прибыли организации; • систему показателей рентабельности; • сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; • формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности; • методологию финансового планирования деятельности организации; • способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; принципы и технологию организации безналичных расчетов; • виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; • экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; • теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; • участвовать в разработке финансовой политики организации; • осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; • определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов; • определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; • определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; • анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; • осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; • обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; • осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; • определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; • использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; • обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования. 	
5	<p>Участие в организации и осуществлении финансового контроля</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; • особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль; • методики проведения экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; • методы проверки хозяйственных операций; • методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; 	20,10

	<ul style="list-style-type: none"> • значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; • порядок использования государственной (муниципальной) собственности; • основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; • проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; • осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; • применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; • проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций; • оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; • осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок; • подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; • проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов. 	
Всего		74,85

1. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Обязательное требование соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную образовательную программу:

1. Расчет бюджетного финансирования государственных учреждений
2. Специфика проведения оценки эффективности государственных закупок
3. Порядок организации и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, его эффективность
4. Исполнение обязательств по контракту закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: практика и проблемы
5. Нормативно – правовое регулирование бюджетного учета и отчетности и его совершенствование
6. Организация бюджетного учета в автономных учреждениях и пути ее совершенствования
7. Бюджетная классификация Российской Федерации.
8. Бюджетные полномочия Российской Федерации (субъектов Российской Федерации или муниципальных образований).
9. Дефицит бюджета и источники его финансирования.
10. Доходы и расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
12. Организация бюджетного процесса.
13. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
14. Особенности формирования и исполнения местного бюджета.
15. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.
16. Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.
17. Политика управления рисками в организации.
18. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации.
19. Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности.
20. Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации.
21. Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности.
22. Разработка стратегии финансовой независимости организации.
23. Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности.
24. Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций.
25. Инвестиции: сущность, классификация и структура.
26. Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности.
27. Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций.
28. Кредитование деятельности организаций.
29. Основные формы собственного капитала организации.
30. Бухгалтерские и налоговые аспекты формирования доходов и расходов организации.
31. Оптимизация налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
32. Действующая практика исчисления НДС, проблемы и пути совершенствования.
33. Налогообложение доходов физических лиц: действующая практика и пути совершенствования.
34. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: действующая практика и пути совершенствования.
35. Проявление функций налогов в современной налоговой системе России.
36. Роль региональных налогов в социально-экономическом развитии регионов.
37. Контроль и аудит исполнения контрактов в контрактной системе.
38. Экономический анализ итогов хозяйственной деятельности организации.
39. Внутренний аудит и анализ финансовой устойчивости организации.
40. Анализ и прогнозирование финансового состояния организации.
41. Организационно-правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации.
42. Порядок и особенности финансирования муниципальных учреждений
43. Анализ финансовых резервов по кассовому использованию бюджета
44. Задачи финансовой службы организации и направления оптимизации ее работы
45. Учет финансовых резервов по кассовому использованию бюджета

Все темы соответствуют дидактическим единицам основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в основную профессиональную образовательную программу – образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена.

**2. МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ КУРСЫ, ОБЩИЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
КОМПЕТЕНЦИИ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ОСВОЕНИЮ ПО ВЫБРАННОЙ ТЕМАТИКЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№	Тема ВКР	Междисциплинарный курс	ОК, ДОК, ПК, ДПК
1.	Расчет бюджетного финансирования государственных учреждений	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
2.	Специфика проведения оценки эффективности государственных закупок	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
3.	Порядок организации и проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, его эффективность	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
4.	Исполнение обязательств по контракту закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд: практика и	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.

	проблемы	бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	
5.	Нормативно – правовое регулирование бюджетного учета и отчетности и его совершенствование	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
6.	Организация бюджетного учета в автономных учреждениях и пути ее совершенствования	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
7.	Бюджетная классификация Российской Федерации	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.

8.	Бюджетные полномочия Российской Федерации (субъектов Российской Федерации или муниципальных образований на выбор)	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
9.	Дефицит бюджета и источники его финансирования	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
10.	Доходы и расходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
11.	Мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.

12.	Организация бюджетного процесса	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
13.	Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
14.	Особенности формирования и исполнения местного бюджета	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
15.	Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>

16.	Сущность принципов управления финансовыми рисками организации	и в	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
17.	Политика управления рисками организации	в	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
18.	Прибыль основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации	как	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
19.	Рентабельность как основной показатель эффективности финансово-хозяйственной деятельности	как	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.

20.	Финансовый план как основной раздел бизнес-плана организации	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11.,</p> <p>ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
21.	Оценка кредитных и страховых рисков, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11.,</p> <p>ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
22.	Разработка стратегии финансовой независимости организации	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11.,</p> <p>ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
23.	Выручка от реализации как основной доход организации от финансово-хозяйственной деятельности	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11.,</p> <p>ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>

24.	Правовое регулирование внешних финансовых отношений организаций	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
25.	Инвестиции: сущность, классификация и структура	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
26.	Организация кредитования субъектов хозяйственной деятельности	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
27.	Лизинг как форма долгосрочного кредитования реальных инвестиций	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>

28.	Кредитование деятельности организаций	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
29.	Основные формы собственного капитала организации	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
30.	Бухгалтерские и налоговые аспекты формирования доходов и расходов организации	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
31.	Оптимизация налоговой базы по налогу на прибыль организаций	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>

32.	Действующая практика исчисления НДС, проблемы и пути совершенствования	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
33.	Налогообложение доходов физических лиц: действующая практика и пути совершенствования	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
34.	Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: действующая практика и пути совершенствования	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
35.	Проявление функций налогов в современной налоговой системе России	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>

36.	Роль региональных налогов в социально-экономическом развитии регионов	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
37.	Контроль и аудит исполнения контрактов в контрактной системе	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
38.	Экономический анализ итогов хозяйственной деятельности организации	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>
39.	Внутренний аудит и анализ финансовой устойчивости организации	<p>МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях</p> <p>МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок</p> <p>МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>МДК.03.01. Финансы организаций</p> <p>МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта</p>	<p>ОК 01. – ОК 11., ДОК 12.</p> <p>ПК 1.1. - 1.5.</p> <p>ПК 2.1. - 2.3.</p> <p>ПК 3.1. - 3.5.</p> <p>ДПК 3.6.</p> <p>ПК 4.1. - 4.4.</p>

40.	Анализ и прогнозирование финансового состояния организации	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
41.	Организационно-правовые основы аудиторской деятельности в Российской Федерации	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
42.	Порядок и особенности финансирования муниципальных учреждений	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
43.	Анализ финансовых резервов по кассовому использованию бюджета	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.

44.	Задачи финансовой службы организации и направления ее оптимизации работы	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.
45.	Учет финансовых резервов по кассовому использованию бюджета	МДК.01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок МДК.02.01. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации МДК.03.01. Финансы организаций МДК.03.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности МДК.04.01. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	ОК 01. – ОК 11., ДОК 12. ПК 1.1. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3. ПК 3.1. - 3.5. ДПК 3.6. ПК 4.1. - 4.4.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы утвержденного приказом Минобрнауки России № 65 от «05» февраля 2018г. проводится государственная итоговая аттестация.

Для проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы создается государственная экзаменационная комиссия в составе председателя который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории Красноярского края по представлению образовательной организации.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты демонстрационного экзамена.

Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения демонстрационного задания экзамена определяется Паспортом комплекта оценочной документации (КОД) № 1.6 по компетенции №Т78 «Финансы» утвержденного союзом "Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) на 2022-2024 год - 3, количество рабочих мест на площадке 10.

Персональный состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом директора техникума.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

Особенности формы государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен).

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой обучающегося, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присвоении обучающемуся квалификации специалиста. Выпускная квалификационная работа должна предусматривать теоретическое решение практических задач, в том числе экспериментального (опытного) характера.

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) может иметь конкретное производственное значение и выполняться по заказу организации или техникума.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом директора техникума.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Форма участия в демонстрационном экзамене: Индивидуальная. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом разработанных оценочных материалов.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих основную профессиональную образовательную программу – образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по основной профессиональной образовательной программе – образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе – образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации
- 6 недель.

Объем времени на подготовку и проведение защиты выпускной квалификационной работы - 3 недели.

Объем времени на проведение демонстрационного экзамена - 3 недели.

Этапы подготовки выпускной квалификационной работы:

- А) Индивидуальная самостоятельная работа студентов по написанию выпускной квалификационной работы – 2 недели с 18 мая по 31 мая 2023 года;
- Б) Консультирование руководителем ВКР – 8 часов (из расчета 2 часа в неделю на одну выпускную квалификационную работу);
- В) Консультирование по отдельным вопросам ВКР - 2 часа на одну дипломную работу;
- Г) Рецензирование квалифицированным специалистом утвержденным приказом директора техникума;
- Д) Защита ВКР - 1 неделя.

Этапы подготовки к демонстрационному экзамену:

- А) Индивидуальная самостоятельная работа студентов по подготовке к

демонстрационному экзамену – 2 недели с 01 июня по 14 июня 2023 года;

Б) сдача демонстрационного экзамена - 1 неделя.

Сроки проведения защиты выпускной квалификационной работы и проведения демонстрационного экзамена с 15 июня по 28 июня 2023 года, согласно утвержденного расписания.

На защиту ВКР в государственной экзаменационной комиссии выпускнику дается 10-15 минут.

Объем времени, отводимого на демонстрационный экзамен определяется Паспортом комплекта оценочной документации (КОД) № 1.6 по компетенции №Т78 «Финансы» утвержденного союзом "Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) на 2022-2024 год и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 3 часа 35 мин.

Условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.06 Финансы

А) Организация государственной итоговой аттестации:

- определение и утверждение кандидатуры председателя государственной экзаменационной комиссии;

- формирование состава государственной экзаменационной комиссии;

Б) Работа государственной экзаменационной комиссии:

- определение места проведения государственной итоговой аттестации;

- ознакомление с расписанием проведения государственной итоговой аттестации;

- изучение документов, представленных на заседание государственной экзаменационной комиссии (требования к содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, программа государственной итоговой аттестации, приказ директора техникума о допуске студентов к государственной итоговой аттестации, приказ директора техникума о закреплении тем выпускных квалификационных работ и назначении руководителей ВКР и консультантов по отдельным вопросам ВКР, сводные ведомости об успеваемости студентов за весь период обучения, зачетные книжки студентов, книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии);

- проведение защиты выпускной квалификационной работы студента;

- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, подготовки выпускника к самостоятельной работе, продемонстрированных на защите;

- оформление протокола защиты выпускной квалификационной работы;

- составление отчета по результатам государственной итоговой аттестации выпускников.

По завершению процедуры сдачи демонстрационного экзамена в соответствии с графиком в Центре проведения демонстрационного экзамена (аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции) выпускники проходят защиту выпускных квалификационных работ. Оценки, полученные при прохождении государственной итоговой аттестации выставляются в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

Техникум обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

В техникуме запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

Техникум использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения

запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Запрещены на площадке проведения демонстрационного экзамена - мобильные телефоны (любые марки и модели), смартфоны (любые марки и модели), планшеты (любые марки и модели), смарт-часы (любые марки и модели), фотоаппаратура (любые марки и модели), флэшкарта, кроме предусмотренной ИЛ (любые марки и модели), видеозаписывающая аппаратура, кроме предусмотренной ИЛ и КЗ (любые марки и модели), аудиозаписывающие устройства (любые марки и модели), интернет-подключение, кроме предусмотренного ИЛ и КЗ (любые марки и модели), съемные накопители информации (любые марки и модели).

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных союзом по компетенции.

Модули демонстрационного экзамена с описанием работ

Модули с описанием работ

Осуществить проверку исполнения бюджета муниципального образования по расходам. Провести проверку правильности расчета суммы уплаченных страховых взносов. Провести анализ ликвидности и финансовой устойчивости предприятия-контрагента учреждения, его имущественное положение.

Модуль 1. Организационно-подготовительная работа

Произвести действия, предусмотренные инструкцией по технике безопасности по работе с орг.техникой. Организовать порядок на рабочем месте, удобный для выполнения задания. Проверяет работу программного обеспечения.

Самостоятельно определить и найти необходимые для решения кейса нормативно-правовые акты, инструкции, отчетные формы, содержащие данные, другие документы; сформировать реестр необходимых документов. Составить алгоритм - план действий (основных этапов) по решению поставленной задачи. Алгоритм должен оформляться в виде схемы. Определить необходимые для расчета методы и формулы, составить таблицу с их описанием. Результатом выполнения модуля должен стать файл в формате doc или docx.

Модуль 2 Анализ, планирование и контроль

В соответствии с выбранным алгоритмом и формулами (на предыдущих модулях) осуществить разработку аналитических таблиц необходимых для решения кейса. Определить количество и состав таблиц. Внести данные, произвести расчеты.

Проверить внесенные данные и результаты расчетов на предмет соблюдения правил арифметики. Результат работы представляется в виде файла в формате xls,xlsx.

Модуль 3 Формулирование выводов и предложений

Участник должен составить логично структурированный план действий (основных этапов) по решению поставленной задачи. Алгоритм оформляется в виде схемы с использованием компьютерной программы Word.

Сформулировать результаты анализа таблиц. Определить основные тенденции, наличие нарушений, рисков. Сформулировать предложения по улучшению деятельности объектов анализа, мероприятия по предотвращению рисков. Результат работы представляется в виде файла в формате doc, docx.

НЕОБХОДИМЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

- Отчет об исполнении бюджета;
- Решение о бюджете на указанный период;
- Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия за указанный период;
- Справочная информация.

МОДУЛИ ЗАДАНИЯ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ И НЕОБХОДИМОЕ ВРЕМЯ

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Время на выполнения модуля	Проверяемые разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	ОБЩИЕ
1	Организация работы	1А	1 час.	1		5,0	5,0
2	Сбор и обработка исходных данных	1В		2,3,4,5	6,0	9,0	15,0
3	Разработка алгоритма анализа	1С		2,3,4,5	3,0	5,0	8,0
4	Выбор метода расчета, формулы	1D		4,5		2,25	2,25
5	Формирование аналитических таблиц	2Е	1 час 20 мин.	2,3,4,5	3,1	10,0	13,1
6	Использование программного обеспечения	2F		1		4,25	4,25
7	Арифметическая правильность расчета	2G		1		5,0	5,0
8	Формулирование аналитических результатов и выводов	3H	1 час 15 мин.	2,4,5	7,5	4,5	12,0
9	Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	3I		2,3,4,5	7,5	2,75	10,25
ИТОГО					27,1	47,75	74,85

План проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.6 по компетенции № Т78 «Финансы»

День	Время	Мероприятие
Подготовительный день С-1	08:00– 08:10	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:10 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:50	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:50 – 09:20	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:20 – 9:40	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:40 – 10:20	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об

		ознакомлении
	10:20 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	11:00 – 13:00	Подготовка главным экспертом документации для проведения демоэкзамена.
	08:30 – 08:50	Ознакомление с заданием и правилами
День 1 С1	08:50 – 09:00	Брифинг экспертов
	09:00 – 10:00	Выполнение модуля 1
	10:00 – 10:10	Предоставление выполненного задания по модулю экспертам
	10:10 – 11:30	Выполнение модуля 2
	11:30 - 11:45	Предоставление выполненного задания по модулю экспертам
	11:45 - 13:00	Выполнение модуля 3
	13:00 -13:15	Предоставление выполненного задания по модулю экспертам
	13:15 - 14:00	Обед
	14:00 - 15:30	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
	15:30 - 16:30	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

В случае если продолжительность работы экспертов на площадке превышает нормы, установленные действующим законодательством по объективным причинам, необходимо заручиться письменным согласием экспертов, задействованных в работе площадки.

Диплом о среднем профессиональном образовании - документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации техникумом обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и др.).

Дополнительно, в рамках планомерной реализации действующей программы по обеспечению доступной среды, при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы включают:

- Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Решение об оценке выпускной квалификационной работы (дипломной работы), о присвоении квалификации и

выдаче диплома принимается ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов.

При оценке выпускной квалификационной работы учитываются:

Актуальность проблемы

- Актуальность четко сформулирована, обоснована – оценка «Отлично».
- Актуальность обоснована – оценка «Хорошо».
- Актуальность сформулирована неточно – оценка «Удовлетворительно».
- Актуальность темы не обоснована – оценка «Неудовлетворительно».

Содержание работы

- Содержание соответствует заявленной теме, раскрывает логику исследования - оценка «Отлично».
- Содержание работы продумано, логика темы понятна, допущены неточности в формулировании названий параграфов и глав – оценка «Хорошо».
- Содержание в целом соответствует работе, однако последовательность достижения цели не просматривается – оценка «Удовлетворительно».
- Нарушена последовательность изложения, затруднено установление взаимосвязи между параграфами и главами работы – оценка «Неудовлетворительно».

Теоретическая глава

- Теоретическая часть работы изложена последовательно и логически обоснована, анализ информации отличается критичностью, умением оценивать разные подходы и точки зрения на сущность излагаемого вопроса - оценка «Отлично».
- Изложение теоретической части правильное и грамотное, имеются незначительные нарушения последовательности изложения мыслей, приводится информация, но не анализируются различные точки зрения на пути разрешения проблемы – оценка «Хорошо».
- В изложении теоретической части имеются нарушения в последовательности изложения материала, имеются речевые недочеты в построении текста, различные точки зрения исследователей не приводятся и не анализируются – оценка «Удовлетворительно».
- Нарушена последовательность изложения содержания, во всех частях работы отсутствует связь между ними, имеется много фактических неточностей. В работе отсутствуют ссылки на источники информации – оценка «Неудовлетворительно».

Практическая значимость работы

- Экспериментальная часть оригинальная, анализ проведен полно и глубоко и представляет интерес для практических работников - оценка «Отлично».
- Экспериментальная часть выполнена полно, представляет интерес для практических работников – оценка «Хорошо».
- Экспериментальная часть базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала – оценка «Удовлетворительно».
- В экспериментальной главе отсутствует исследовательский характер, не представлены материалы, позволяющие составить целостное представление о проделанной выпускником работе – оценка «Неудовлетворительно».

Выводы по главам, заключение, рекомендации

- Выводы содержат четко сформулированные итоги каждого этапа исследования, формулировки четкие, краткие, логически безупречны, предложения обоснованы. Работа содержит практические рекомендации. Заключение соотносится с поставленными во введении целями и задачами исследования - оценка «Отлично».
- Выводы содержат четко сформулированные итоги каждого этапа исследования, формулировки четкие, логичные. Однако рекомендации не вполне обоснованные.

Заключение соотносится с поставленными во введении целью и задачами исследования – оценка «Хорошо».

- Выводы сформулированы нечетко. Представлены необоснованные предложения. Заключение не соотносится с поставленными во введении целью и задачами исследования – оценка «Удовлетворительно».

- В работе нет выводов либо они носят декларативный, произвольный характер, не соответствующий содержанию главы. Представлены необоснованные предложения. Заключение не содержит ответа на проблему, поставленную во введении работы – оценка «Неудовлетворительно».

Библиография

- Библиография оформлена верно, список литературы полный, содержит наряду с учебно-методической, нормативную, периодическую литературу, представлены современные издания за последние два года - оценка «Отлично».

- Библиография оформлена верно, список литературы полный, содержит наряду с учебно-методической, нормативную, периодическую литературу, в списке отсутствуют современные источники – оценка «Хорошо».

- Библиография оформлена верно, но содержит в основном учебно-методическую литературу – оценка «Удовлетворительно».

- Библиография оформлена с ошибками, содержит недостаточное количество источников – оценка «Неудовлетворительно».

Оформление работы

- Оформление соответствует всем требованиям, предъявляемым к ВКР - оценка «Отлично».

- Имеются отдельные неточности в оформлении текста работы (нумерация страниц, внутритекстовые элементы) - оценка «Хорошо».

- В оформлении работы присутствуют ошибки (оформление внутритекстовых элементов, ссылки на литературу, оформление списка литературы) - оценка «Удовлетворительно».

- Оформление работы не соответствует большинству требований, предъявляемых к ней, имеются грамматические ошибки – оценка «Неудовлетворительно».

Защита работы

- При защите выпускник излагает содержание работы свободно, показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, знает действующие нормативные документы и правильно применяет их содержание при изложении материала, свободно оперирует терминами, владеет современными методами исследования, легко отвечает на поставленные вопросы. Во время доклада использует качественно подготовленный наглядный материал - оценка «Отлично».

- При защите выпускник излагает содержание работы свободно, показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, ориентируется в действующих нормативных документах, оперирует терминами, владеет современными методами исследования, отвечает на поставленные вопросы, но допускает неполное их раскрытие или неточности. Во время доклада использует подготовленный наглядный материал – оценка «Хорошо».

- При защите работы выпускник излагает основное содержание работы, читая подготовленный письменный текст, показывает слабое знание вопросов темы работы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, проявляет неуверенность. Наглядный материал подготовлен недостаточно последовательно, небрежно, не используется в докладе выпускника – оценка «Удовлетворительно».

- При защите выпускник не может пояснить содержание своей работы, затрудняется ответить на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки – оценка «Неудовлетворительно».

При определении окончательной оценки по защите ВКР необходимо учитывать:

- ответы на дополнительные вопросы;
- оценку рецензента;
- отзыв руководителя.

Критерии оценки демонстрационного экзамена включают:

№ п/п	Критерий	Модуль, в котором используется критерий	Проверяемые разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	ОБЩИЕ
1	Организация работы	1А	1		5,0	5,0
2	Сбор и обработка исходных данных	1В	2,3,4,5	6,0	9,0	15,0
3	Разработка алгоритма анализа	1С	2,3,4,5	3,0	5,0	8,0
4	Выбор метода расчета, формулы	1D	4,5		2,25	2,25
5	Формирование аналитических таблиц	2Е	2,3,4,5	3,1	10,0	13,1
6	Использование программного обеспечения	2F	1		4,25	4,25
7	Арифметическая правильность расчета	2G	1		5,0	5,0
8	Формулирование аналитических результатов и выводов	3Н	2,4,5	7,5	4,5	12,0
9	Формулирование предложений по улучшению деятельности и предотвращению рисков	3I	2,3,4,5	7,5	2,75	10,25
ИТОГО				27,1	47,75	74,85

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 74,85 баллов.

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Полученное по завершению демонстрационного экзамена количество баллов переводится в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы N 1.

Таблица N 1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	от 0 до 7,5 баллов / 0,00% (в 9,99%	от 7,6 до 29,9 баллов / -10,00% - 39,99%	от 30,0 до 52,4 баллов / 40,00% - 69,99%	от 52,5 до 74,85 баллов / 70,00% - 100,00%

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума либо лицо, исполняющее в установленном порядке его обязанности. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной

комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника,

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

7. РЕКОМЕНДУЕМЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации с изменениями и дополнениями
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями и дополнениями
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с изменениями и дополнениями
5. Ниналалова, Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. пособие / Ф.И. Ниналалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. //ЭБС Znanium.com
6. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для спо / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). //ЭБС Юрайт
7. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. //ЭБС Znanium.com

МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Конституция Российской Федерации с изменениями и дополнениями
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями и дополнениями
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с изменениями и дополнениями
5. Ниналалова, Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. пособие / Ф.И. Ниналалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. //ЭБС Znanium.com

6. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для спо / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). // ЭБС Юрайт
7. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. // ЭБС Znanium.com

МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

1. Конституция Российской Федерации с изменениями и дополнениями
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями и дополнениями
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с изменениями и дополнениями
5. Ниналалова, Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. пособие / Ф.И. Ниналалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. // ЭБС Znanium.com
6. Тасалов, Ф.А. Закупки от технического задания к исполнению контракта: монография / Ф.А. Тасалов. — М.: Проспект, 2021. — 256 с.
7. Мельников В.В. Государственные и муниципальные закупки: учеб. пособие : В 2 частях Часть 1: Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 165 с. — (Высшее образование : Магистратура). // ЭБС Znanium.com
8. Иванов В.В. Механизмы управления государственными закупками / В.В. Иванов, И.И. Григ. — М. : ИНФРА-М, 2020. — 207 с. // ЭБС Znanium.com

МДК.02.01 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации с изменениями и дополнениями
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями и дополнениями
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с изменениями и дополнениями
5. Черник, Д.Г. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для СПО / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев. — М.: Юрайт, 2019. — 408 с.
6. Ниналалова, Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. пособие / Ф.И. Ниналалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2021. — 296 с. // ЭБС Znanium.com
7. Бюджетная система и система налогов и сборов Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / отв. ред. Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 272 с. // ЭБС Znanium.com

МДК.03.01 Финансы организаций

1. Конституция Российской Федерации с изменениями и дополнениями
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями и дополнениями
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с изменениями и дополнениями
5. Фридман, А.М. Финансы организаций: учебник / А.М. Фридман. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование).
6. Климович, В.П. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / В.П. Климович. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). // ЭБС - Znanium.com

7. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / под ред. Л.А. Чалдаевой. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2018. - 381с.

МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Конституция Российской Федерации с изменениями и дополнениями
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями и дополнениями
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с изменениями и дополнениями
5. Фридман, А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com
6. Фридман, А.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А.М. Фридман. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com
7. Губин, В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com
8. Губин, В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учеб. пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). //ЭБС Znanium.com

МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

Основная литература

1. Конституция Российской Федерации с изменениями и дополнениями
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями и дополнениями
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями и дополнениями
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях с изменениями и дополнениями
5. Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2022. — 444 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). // ЭБС - Znanium.com
6. Соболев, В.И. Финансы: учебное пособие / Лупей Н.А., Соболев В.И., - 3-е изд., исправ. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с.: - (Бакалавриат) // ЭБС - Znanium.com
7. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Н. Семенова, С. С. Артемьева, С. Г. Бусалова [и др.]. — М.: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 345 с. // ЭБС - Znanium.com

ЧПОУ
"ККТЭКИП"
"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"
DN: 1.2.643.100.4=120A32343635303335303234,
1.2.643.100.3=120B3032393934303835333839,
1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738,
1.2.643.3.131.1.1=120C323436303034303239303733,
email=kktmail@mail.ru, c=RU, st=24 Красноярский
край, l=КРАСНОЯРСК ГОРОД,
street=АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ УЛИЦА, 2И, o=ЧПОУ
"ККТЭКИП", cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", title=ДИРЕКТОР,
givenName=ИРИНА ВИКТОРОВНА, sn=САВИНОВА
Дата: 2023.05.19 08:07:32 +07'00'