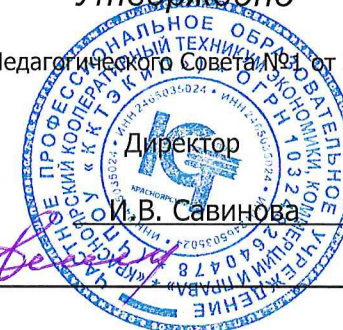


Утверждено

протокол Педагогического Совета №1 от 31.08.2017 г.



31.08.2017

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 1г 10м год начала подготовки по УП 2017

профиль получаемого профессионального образования социально - экономический  
*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 832









№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[1]	ОГСЭ.02 История
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ЕН.01 Математика
				[1]	ОП.02 Статистика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
				[2]	ПП.01.01 Производственная практика
				[2]	УП.01.01 Учебная практика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
				[3]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[3]	УП.02.01 Учебная практика
				[3]	ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности)
				[3]	УП.02.02 Учебная практика
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[3]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[3]	УП.03.01 Учебная практика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.04.02 Производственная практика (по профилю специальности)

6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.04.01 Учебная практика
				[4]	УП.04.02 Учебная практика
				[4]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
				[2]	УП.05.01 Учебная практика
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.06.01 Производственная практика
				[4]	УП.06.01 Учебная практика
				[4]	МДК.06.01 Основы организации и создания кооперативного дела
9	Экз	Комплексный экзамен	2	[2]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
				[2]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
10	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОП.07 Налоги и налогообложение
				[1]	ОП.08 Основы бухгалтерского учета
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
				[2]	ОП.01 Экономика организации
				[2]	ОП.04 Документационное обеспечение управления
12	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[3]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
13	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.11 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
				[3]	ОП.12 Основы банковского дела
				[3]	ОП.03 Менеджмент

Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Основы страхового дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)



	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	УП.04.02	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
	УП.05.01	Учебная практика
	МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
	УП.06.01	Учебная практика
	ПП.06.01	Производственная практика
ОК 2		Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ОГСЭ.04	Физическая культура
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Основы страхового дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Основы страхового дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Основы страхового дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Основы страхового дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Основы страхового дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика

ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Основы страхового дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)



ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Основы страхового дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации

ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Основы страхового дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика

ПП.06.01	Производственная практика
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика

ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
--------	---

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика

ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
--------	--

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета

ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы банковского дела
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы банковского дела
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности



ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы банковского дела
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы банковского дела
ОП.13	Основы страхового дела
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета

ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ДПК 1.5	Определять порядок осуществления расчетных, кредитных банковских операций
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.12	Основы банковского дела
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика

ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир
УП.05.01	Учебная практика
ДПК 3.5	Владеть информацией по организации государственного социального страхования, негосударственного социального страхования, дополнительного медицинского страхования работников
ОП.13	Основы страхового дела
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ДПК 4.5	Анализировать технико-экономические показатели, оценивать риски деятельности организаций и разрабатывать мероприятия по их снижению
ОП.02	Статистика
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика

УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ДПК 6.1	Осуществлять выбор, обоснование и планирование реализации кооперативных бизнес-идей
ОП.01	Экономика организации
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ДПК 6.2	Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела
ОП.01	Экономика организации
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика

<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 1.</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8	ОК 1.								
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>
		<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>
		<b>ОК 1.</b>											
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ОК 1.			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>
		<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>
		<b>ДПК 3.5</b>	<b>ДПК 4.5</b>	<b>ДПК 6.1</b>	<b>ДПК 6.2</b>	<b>ДПК 1.5</b>	<b>ОК 1.</b>						
ОП.01	Экономика организации	ДПК 6.1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 4.1
		ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ДПК 6.2	ОК 1.							
ОП.02	Статистика	ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 4.1
		ПК 4.4	ДПК 4.5										
ОП.03	Менеджмент	ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.3	ПК 2.4	
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4	ДПК 1.5			
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ДПК 1.5			
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ДПК 1.5										
ОП.09	Аудит	ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
		ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3

ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ПК 1.4 ПК 4.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДПК 4.5	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 4.4	ОК 1.					
ОП.12	Основы банковского дела	ДПК 1.5 ПК 3.4	ОК 2 ОК 1.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
ОП.13	Основы страхового дела	ОК 1.	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.4	ДПК 3.5	
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>ОК 2</b> <b>ДПК 1.5</b>	<b>ОК 3</b> <b>ОК 1.</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ДПК 1.5 ПК 1.4	ОК 2 ОК 1.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
УП.01.01	Учебная практика	ДПК 1.5 ПК 1.4	ОК 2 ОК 1.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ПП.01.01	Производственная практика	ДПК 1.5 ПК 1.4	ОК 2 ОК 1.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>ОК 2</b> <b>ДПК 3.5</b>	<b>ОК 3</b> <b>ДПК 4.5</b>	<b>ОК 4</b> <b>ДПК 1.5</b>	<b>ОК 5</b> <b>ОК 1.</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ДПК 1.5 ПК 2.4	ОК 2 ДПК 3.5	ОК 3 ОК 1.	ОК 4 ДПК 4.5	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1. ПК 2.4	ОК 2 ДПК 1.5	ОК 3 ДПК 4.5	ОК 4 ДПК 3.5	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.02.01	Учебная практика	ДПК 1.5 ПК 2.4	ОК 2 ОК 1.	ОК 3 ДПК 3.5	ОК 4 ДПК 4.5	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
УП.02.02	Учебная практика	ДПК 1.5 ПК 2.4	ОК 2 ДПК 3.5	ОК 3 ДПК 4.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДПК 1.5 ПК 2.4	ОК 2 ОК 1.	ОК 3 ДПК 3.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДПК 1.5 ПК 2.4	ОК 2 ДПК 3.5	ОК 3 ДПК 4.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>ОК 2</b> <b>ДПК 3.5</b>	<b>ОК 3</b> <b>ДПК 1.5</b>	<b>ОК 4</b> <b>ОК 1.</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДПК 1.5 ПК 3.4	ОК 2 ОК 1.	ОК 3 ДПК 3.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
УП.03.01	Учебная практика	ОК 2 ДПК 3.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4

ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДПК 1.5 ПК 3.4	ОК 2 ОК 1.	ОК 3 ДПК 3.5	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>ОК 2</b> <b>ДПК 4.5</b>	<b>ОК 3</b> <b>ОК 1.</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 4.1</b>	<b>ПК 4.2</b>	<b>ПК 4.3</b>	<b>ПК 4.4</b>
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1. ПК 4.4	ОК 2 ДПК 4.5	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ДПК 4.5 ПК 4.4	ОК 2 ОК 1.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.04.01	Учебная практика	ДПК 4.5 ПК 4.4	ОК 2 ОК 1.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
УП.04.02	Учебная практика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 4.5	ОК 1.		
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДПК 4.5 ПК 4.4	ОК 2 ОК 1.	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДПК 4.5	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>ОК 2</b> <b>ОК 1.</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ДПК 1.5</b>
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего 23369 Кассир	ДПК 1.5 ПК 1.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 1.	ПК 3.4	ПК 3.2
УП.05.01	Учебная практика	ДПК 1.5 ПК 1.3	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 1.	ПК 3.4	ПК 3.2
<b>ПМ.06</b>	<b>Организация кооперативного дела и предпринимательства</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ДПК 4.5</b>	<b>ДПК 6.1</b>	<b>ДПК 6.2</b>	<b>ОК 1.</b>
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела	ДПК 6.1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 6.2	ОК 1.	ДПК 4.5
УП.06.01	Учебная практика	ДПК 4.5	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 6.1	ДПК 6.2	ОК 1.
ПП.06.01	Производственная практика	ДПК 4.5	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 6.1	ДПК 6.2	ОК 1.



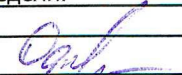
№	Наименование
	КАБИНЕТЫ
1	Русского языка и литературы
2	Социально – экономических дисциплин
3	Иностранного языка
4	Математики
5	Экономики организации
6	Статистики
7	Менеджмента
8	Документационного обеспечения управления
9	Право, правового обеспечения профессиональной деятельности
10	Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
11	Финансов, денежного обращения и кредитов
12	Экономической теории
13	Теории бухгалтерского учета
14	Анализа финансово – хозяйственной деятельности
15	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	Актовый зал


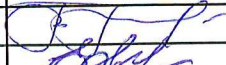
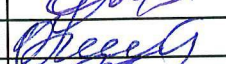


Пояснения
1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
<p>1.1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2017, №832), Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права», от 05.10.2015г. (постановление Совета Краевого союза потребительских обществ «Крайпотребсоюз» № 47а-С). При формировании учебного плана использованы методические рекомендации, разработанные Центром профессионального образования ФГАУ ФИРО - письмо №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО». Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации основной профессиональной образовательной программы базового уровня. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: имущество и обязательства организации; хозяйственные операции; финансово-хозяйственная информация; налоговая информация; бухгалтерская отчетность; первичные трудовые коллективы. Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир).</p>
<p>1.2. Учебный план разработан в соответствии с протоколами заседания Экспертного совета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) № 3 от 26.08.2014 г., № 6 от 28.08.2015 г., № 9 от 24.08.2016 г., № 11 от 31.08.2017 В настоящем учебном плане используются следующие сокращения: ПМ - профессиональный модуль; МДК - междисциплинарный курс. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).</p>
2. Организация учебного процесса и режим занятий.
<p>2.1. В соответствии с графиком учебного процесса, являющегося составной частью учебного плана, учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 28 июня. Общая годовая продолжительность учебного процесса на 1 курсе - 52 недели, на 2 курсе 43 недели включая время на теоретическое и практическое обучение и каникулярное время.</p>
2.2. Продолжительность учебной недели - шестидневная.
<p>2.3. Продолжительность одного учебного занятия - 45 мин. Расписание учебных занятий строится из сгруппированных занятиях по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю: 45 мин. + 45 мин. (пара), с пятиминутным перерывом. С целью погружения в учебный материал по отдельной дисциплине, профессиональному модулю, учебной практики, в расписании учебных занятий допускается группировка 2, 3, 4 пар учебных занятий.</p>

	2.4. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет на 1 курсе 11 недель, в том числе две недели в зимний период, на 2 курсе 2 недели в зимний период. Итого каникулярное время 13 недель.
	2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
	2.6. Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и вариативная часть распределены техникумом в соответствии с совокупностью требований, предъявляемой ФГОС СПО к выпускнику. Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности выпускника.
	2.7. Консультации для студентов очной формы предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.
	3. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
	3.1. Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 2214 часов, в том числе 1476 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ППССЗ выделено 972 часа, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий.
	3.2. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
	3.3. Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов) использовано на освоение основ медицинских знаний.
	3.4. На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).
	3.5. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы в объеме 30 часов аудиторных занятий по МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» в рамках ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».
	3.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
	3.7. Учебная практика реализуется сосредоточено при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей: - ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 36 ч.; ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 24 ч.; ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» -12 ч.; ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 36 ч.; ПМ. 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» 36 ч.; ПМ 06 «Организация кооперативного дела и предпринимательства» -36 ч.

3.8 Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрировано в рамках модулей: - ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 36 ч.; ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 36 ч.; ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 36 ч.; ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 36 ч.; ПМ 06 «Организация кооперативного дела и предпринимательства» -36 ч. Для ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» производственная практика (по профилю специальности) не предусмотрена.
3.9. Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.
3.10. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по иностранному языку, при работе в компьютерном кабинете, лаборатории "Информационных технологий в профессиональной деятельности", в процессе выполнения курсовых проектов (работ) группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-ми человек.
3.11. Программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий: Бухгалтерский учет, Главбух и др.).
3.12. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.
3.13. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.
4. Формирование вариативной части ППССЗ.
4.1. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), распределены с учетом потребностей регионального рынка труда и нацелена на обеспечение конкурентоспособности выпускника. Часы отведенные в ФГОС СПО на вариативную часть, направлены на более детальное изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО в инвариантной части ППССЗ, а также на изучение вариативных дисциплин и профессионального модуля.
4.2. Вариативная часть (обязательная учебная нагрузка) распределена следующим образом:
- 206 часов на отраслевой профессиональный модуль «Организация кооперативного дела и предпринимательства», что позволит обучающимся изучить работу предприятий потребительской кооперации, сформировать у студентов понимания важности проблем, решаемых кооперативными организациями, получить навыки создания и внедрения инновационных проектов, и тем самым, способствовать модернизации кооперативной отрасли;
- 140 часов на ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих»;
- на учебные дисциплины профессионального цикла: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» - 54 часов; «Основы банковского дела» – 54 часов; «Основы страхового дела» - 57 часов, которые позволят обучающимся сформировать дополнительно умения по анализу финансово-хозяйственной деятельности, начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды, по организации документооборота в банках;
- 125 часов дополнительно на общепрофессиональные дисциплины.



5. Порядок аттестации студентов.		
5.1. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие виды контроля: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны в каждой соответствующей рабочей программе дисциплины и профессионального модуля.		
5.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.		
5.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов в учебном плане на 1 курсе отведено суммарно 72 часа (2 недели) в году, на 2 курсе 1 неделя в год. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не проводится, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, в расписании экзаменов предусматривается не более 2 дней. В отдельных случаях предусмотрено проведение комплексного экзамена (квалификационного), комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.		
5.4. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или профессионального модуля		
5.5. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».		
5.6. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в рамках реализации соответствующего профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом (комплексным дифференцированным зачетом).		
5.7. Для того чтобы не превышать допустимое количество экзаменов (не более 8 в учебном году) и зачетов (не более 10 в год) аттестация по отдельным МДК (либо части МДК) проводится в рамках квалификационного экзамена по ПМ.		
5.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. С целью обеспечения условий максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов для проведения текущей и промежуточной аттестации активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.		
5.9. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
5.10. Время, отведенное на подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели.		
5.11. Время, отведенное на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.		
<b>Согласовано</b>		
Заместитель директора по учебно - воспитательной работе		Ю.В. Одегова

Заместитель директора по практическому обучению и безопасности образовательного процесса		С.А. Каптурова
Заместитель димректора по научно - методической работе		И.В. Минкевич
Председатели цикловых комиссии:		
Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки		Т.И. Лукиенко
Учетно-экономических дисциплин		Н.Д. Евтягина
Социально-правовых дисциплин		О.А. Кузнецова
Торгово-технологических дисциплин и сервиса		А.А. Анникова

KRTK.ORG