

Утверждено

протокол Педагогического Совета №1 от 31.08.2017 г.

Директор

Савинова И.В.

31.08.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП 2017

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 832

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
I																					::	::																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Обозначения:

Самостоятельное изучение

::

Лабораторно-экзаменационная сессия

=

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
	нед.	нед.	час.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	35 1/6	4 1/3	160	1044	1/2	1				11	52
II	33 2/3	4 1/3	160	1047	1	2				11	52
III	21 5/6	3 2/3	160	1095	2 1/2	3	4	4	2	2	43
Всего	90 2/3	12 1/3	480	3186	4	6	4	4	2	24	147

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	2		6		2	266	227	39	21	18							65	53	12	8	4			201	174	27	13	14		246	20
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	2		3		3	185	158	27	15	12							65	53	12	8	4			120	105	15	7	8		165	20
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			3		3	81	69	12	6	6														81	69	12	6	6		81	
УП.02.01	Учебная практика			3				час	12	нед			час		нед			час			нед				час	12	нед					
УП.02.02	Учебная практика			3				час	6	нед			час		нед			час			нед				час	6	нед					
ПП.02.01	Производственная практика			3				час	18	нед			час		нед			час			нед				час	18	нед					
ПП.02.02	Производственная практика			3				час	18	нед			час		нед			час			нед				час	18	нед					
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	3																														
	Всего часов с учетом практик	320																														
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1		3		1	121	103	18	8	10							121	103	18	8	10								101	20	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			2		2	121	103	18	8	10							121	103	18	8	10								101	20	
УП.03.01	Учебная практика			2				час	18	нед			час		нед			час		18	нед				час			нед				
ПП.03.01	Производственная практика			2				час	36	нед	1		час		нед			час		36	нед	1			час			нед				
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	2																														
	Всего часов с учетом практик	175																														
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	3		6	1	2	381	324	57	29	20	8													381	324	57	29	20	8	269	112
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	3		3		3	179	152	27	17	10														179	152	27	17	10		129	50
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3		3	3	3	202	172	30	12	10	8													202	172	30	12	10	8	140	62
УП.04.01	Учебная практика			3				час	18	нед			час		нед			час			нед				час	18	нед					
УП.04.02	Учебная практика			3				час	18	нед			час		нед			час			нед				час	18	нед					
ПП.04.01	Производственная практика			3				час	18	нед			час		нед			час			нед				час	18	нед					
ПП.04.02	Производственная практика			3				час	18	нед			час		нед			час			нед				час	18	нед					
ПМ.04.ЭК	Экзамен квалификационный	3																														
	Всего часов с учетом практик	453																														
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1		3		1	90	76	14	8	6							90	76	14	8	6									90	
МДК.05.01	Организация кассовой работы			2		2	90	76	14	8	6							90	76	14	8	6									90	
УП.05.01	Учебная практика			2				час	18	нед			час		нед			час		18	нед				час			нед				
ПП.05.01	Производственная практика			2				час	36	нед	1		час		нед			час		36	нед	1			час			нед				
ПМ.05.ЭК	Экзамен квалификационный	2																														
	Всего часов с учетом практик	144																														
ПМ.06	Организация кооперативного дела и предпринимательства	2		3		1	270	229	41	25	16							167	142	25	15	10			103	87	16	10	6		270	
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела	3		2		3	270	229	41	25	16							167	142	25	15	10			103	87	16	10	6		270	
УП.06.01	Учебная практика			3				час	36	нед	1		час		нед			час			нед				час		36	нед	1			
ПП.06.01	Производственная практика			3				час	36	нед	1		час		нед			час			нед				час		36	нед	1			
ПМ.06.ЭК	Экзамен квалификационный	3																														
	Всего часов с учетом практик	342																														

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[1]	ОГСЭ.02 История
2	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОП.01 Экономика организации
				[1]	ОП.02 Статистика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	УП.01.01 Учебная практика
				[1]	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.05.01 Организация кассовой работы
				[2]	ПП.05.01 Производственная практика
				[2]	УП.05.01 Учебная практика
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПП.06.01 Производственная практика
				[3]	УП.06.01 Учебная практика
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности
				[2]	ОП.04 Документационное обеспечение управления
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
				[3]	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
				[3]	ПП.02.02 Производственная практика
				[2]	ПП.02.01 Производственная практика
				[2]	УП.02.01 Учебная практика
				[3]	УП.02.02 Учебная практика
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
				[2]	ПП.03.01 Производственная практика
				[2]	УП.03.01 Учебная практика

9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[3]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПП.04.01 Производственная практика
				[3]	ПП.04.02 Производственная практика
				[3]	УП.04.01 Учебная практика
				[3]	УП.04.02 Учебная практика
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОП.09 Аудит
				[3]	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
				[3]	ОП.11 Бухгалтерский учет по отраслям
12	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
				[3]	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
13	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	1	[1]	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
				[1]	ОП.07 Налоги и налогообложение

Индекс	Содержание
ДПК 1.5	Определять порядок осуществления расчетных, кредитных банковских операций
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация кассовой работы
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ДПК 3.5	Владеть информацией по организации государственного социального страхования, негосударственного социального страхования, дополнительного медицинского страхования работников
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.09	Аудит
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика

	ПП.03.01	Производственная практика
ДПК 4.5		Анализировать технико-экономические показатели, оценивать риски деятельности организаций и разрабатывать мероприятия по их снижению
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	УП.04.02	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	ПП.04.02	Производственная практика
ДПК 6.1		Осуществлять выбор, обоснование и планирование реализации кооперативных бизнес-идей
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.03	Менеджмент
	МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
	УП.06.01	Учебная практика
	ПП.06.01	Производственная практика
ДПК 6.2		Осуществлять процедуру юридического оформления создаваемого кооперативного дела
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
	УП.06.01	Учебная практика
	ПП.06.01	Производственная практика
ОК 1		Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика
МДК.05.01	Организация кассовой работы
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации

ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика
МДК.05.01	Организация кассовой работы
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.1.01	Учебная практика
ПП.1.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика
МДК.05.01	Организация кассовой работы
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела

	УП.06.01	Учебная практика
	ПП.06.01	Производственная практика
ОК 4		Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ОГСЭ.03	Иностранный язык
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.03	Менеджмент
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.07	Налоги и налогообложение
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
	УП.02.01	Учебная практика
	УП.02.02	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	ПП.02.02	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	УП.04.02	Учебная практика

ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика
МДК.05.01	Организация кассовой работы
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика
МДК.05.01	Организация кассовой работы
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
------	--

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика

УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика
МДК.05.01	Организация кассовой работы
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика
МДК.05.01	Организация кассовой работы
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика
МДК.05.01	Организация кассовой работы
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета

ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика
МДК.05.01	Организация кассовой работы
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела
УП.06.01	Учебная практика
ПП.06.01	Производственная практика
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности

ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация кассовой работы
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ЕН.01	Математика
-------	------------

ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика

ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
--------	---

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика

ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
--------	---

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация кассовой работы
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение

ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.05.01	Организация кассовой работы
УП.05.01	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика

ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
--------	--

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика

ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
--------	---

ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
УП.04.01	Учебная практика

	УП.04.02	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	ПП.04.02	Производственная практика
ПК 4.4		Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.01	Экономика организации
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
	УП.04.01	Учебная практика
	УП.04.02	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	ПП.04.02	Производственная практика
ПК 1.1		Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Статистика
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.08	Основы бухгалтерского учета
	ОП.09	Аудит
	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям
	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ДПК 1.5	ДПК 3.5	ДПК 4.5	ДПК 6.1	ДПК 6.2	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 1.1						
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4				
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ДПК 1.5	ДПК 3.5	ДПК 4.5	ДПК 6.1	ДПК 6.2						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ДПК 1.5	ДПК 3.5	ДПК 4.5	ДПК 6.1	ДПК 6.2	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7
		ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 1.1						
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ДПК 6.1	ДПК 6.2						
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 4.1	ПК 4.4	ДПК 4.5									
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ДПК 6.1											
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4	ДПК 1.5	ДПК 3.5	
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ДПК 1.5	ДПК 3.5		
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ДПК 1.5										
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ДПК 3.5										
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4											

ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.3	ПК 4.4		
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ДПК 1.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 1.1										
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ДПК 1.5										
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ДПК 1.5										
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ДПК 1.5										
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	ДПК 1.5	ДПК 3.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1
		ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4									
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ДПК 1.5	ДПК 3.5									
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ДПК 1.5	ДПК 3.5									
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ДПК 1.5	ДПК 3.5									
УП.02.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ДПК 1.5	ДПК 3.5									
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ДПК 1.5	ДПК 3.5									
ПП.02.02	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ДПК 1.5	ДПК 3.5									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ДПК 1.5	ДПК 3.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4									
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ДПК 1.5	ДПК 3.5									
УП.3.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ДПК 1.5	ДПК 3.5									
ПП.3.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4	ДПК 1.5	ДПК 3.5									
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ДПК 4.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ДПК 4.5										
МЛК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.4	ДПК 4.5										
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ДПК 4.5										
УП.04.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ДПК 4.5										
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ДПК 4.5										
ПП.04.02	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ДПК 4.5										
ПМ.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ДПК 1.5	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 3.2
		ПК 3.4	ПК 1.1										
МДК.05.01	Организация кассовой работы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 1.5	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 3.2	ПК 3.4										
УП.05.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 1.5	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 3.2	ПК 3.4										
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 1.5	ПК 1.1	ПК 1.3
		ПК 3.2	ПК 3.4										
ПМ.6	Организация кооперативного дела и предпринимательства	ДПК 6.1	ДПК 6.2	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	
МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 6.1	ДПК 6.2	
УП.06.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 6.1	ДПК 6.2	
ПП.06.01	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ДПК 6.1	ДПК 6.2	

	Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры			
			Экз	Зач	ДифЗач	КП(Р)
		Факт				
	К.ОГСЭ.01	Основы философии			1	
	К.ОГСЭ.02	История			1	
	К.ОГСЭ.03	Иностранный язык		123	123	
	К.ОГСЭ.04	Физическая культура		123	123	
	К.ЕН.01	Математика	1			
	К.ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности			2	
	К.ОП.01	Экономика организации	1			
	К.ОП.02	Статистика	1			
	К.ОП.03	Менеджмент			2	
	К.ОП.04	Документационное обеспечение управления			2	
	К.ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			2	
	К.ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит			1	
	К.ОП.07	Налоги и налогообложение			1	
	К.ОП.08	Основы бухгалтерского учета	1			
	К.ОП.09	Аудит			3	
	К.ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		2	2	
	К.ОП.11	Бухгалтерский учет по отраслям			3	
	ПМ.1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации				
	К.МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации			1	
	К.УП.1.01	Учебная практика			1	
	К.ПП.1.01	Производственная практика			1	
	К.ПМ.1	Экзамен квалификационный	1			
	ПМ.2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации				
	К.МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	2		3	
	К.МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			3	
	К.УП.2.01	Учебная практика			3	
	К.УП.2.02	Учебная практика			3	
	К.ПП.2.01	Производственная практика			3	
	К.ПП.2.02	Производственная практика			3	
	К.ПМ.2	Экзамен квалификационный	3			
	ПМ.3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
	К.МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			2	
	К.УП.3.01	Учебная практика			2	
	К.ПП.3.01	Производственная практика			2	
	К.ПМ.3	Экзамен квалификационный	2			

ПМ.4	Составление и использование бухгалтерской отчетности				
К.МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	3		3	
К.МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	3		3	
К.УП.4.01	Учебная практика			3	
К.УП.4.02	Учебная практика			3	
К.ПП.4.01	Производственная практика			3	
К.ПП.4.02	Производственная практика			3	
К.ПМ.4	<i>Экзамен квалификационный</i>	3			
ПМ.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				
К.МДК.05.01	Организация кассовой работы			2	
К.УП.5.01	Учебная практика			2	
К.ПП.5.01	Производственная практика			2	
К.ПМ.5	<i>Экзамен квалификационный</i>	2			
ПМ.6	Организация кооперативного дела и предпринимательства				
К.МДК.06.01	Основы организации и создания кооперативного дела	3		2	
К.УП.6.01	Учебная практика			3	
К.ПП.6.01	Производственная практика			3	
К.ПМ.6	<i>Экзамен квалификационный</i>	3			
К.ППД	Практика преддипломная			3	
*					

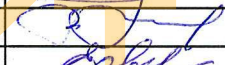
KRKT.ORG

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	социально-экономических дисциплин;
	2	иностранного языка
	3	математики
	4	экономики организации
	5	менеджмента
	6	документационного обеспечения управления;
	7	правового обеспечения профессиональной деятельности;
	8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
	9	финансов, денежного обращения и кредитов;
	10	экономической теории;
	11	теории бухгалтерского учета;
	12	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
	13	безопасности жизнедеятельности и охраны труда.
		Лаборатории:
	1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
	2	учебная бухгалтерия.
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал;
	2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
	3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	2	актовый зал

	Пояснения
	1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочное отделение.
	1.1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014, №832), Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права», от 30.10.2015 г. (постановление Совета Краевого союза потребительских обществ «Крайпотребсоюз» № 39-П), методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня, регламентирует порядок реализации и является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования. Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование
	1.2. Учебный план разработан на основании протокола заседания Экспертного совета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) № 11 от 31.08.2017 г. В настоящем учебном плане используются следующие сокращения: ПМ - профессиональный модуль; МДК - междисциплинарный курс. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).
	2. Организация учебного процесса и режим занятий.
	2.1. В соответствии с графиком учебного процесса, являющегося составной частью учебного плана, учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 28 июня. Общая годовая продолжительность учебного процесса на 1 курсе - 52 недели, на 2 курсе - 52 недели, на 3 курсе - 43 недели, включая время на теоретическое и практическое обучение и каникулярное время. Общая продолжительность экзаменационных сессий в учебном году устанавливается на первом и втором курсах - 30 календарных дней; на третьем курсе - 40 календарных дней.
	2.2. Продолжительность учебной недели - шестидневная. Заочная форма обучения сочетает в себе самостоятельную подготовку, очное обучение с элементами дистанционного образования и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов (установочная сессия), на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются в соответствии с графиком учебного процесса образовательной программы.
	2.3. Продолжительность одного учебного занятия - 45 мин. Расписание учебных занятий строится из сгруппированных занятиях по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю: 45 мин. + 45 мин. (пара), с пятиминутным перерывом. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий в день - 8 часов или не превышает 8 часов.
	2.4. Общий объем каникулярного времени - 24 недели: на 1 курсе - 11 недель, в том числе две недели в зимний период; на 2 курсе - 11 недель, в том числе две недели в зимний период; на 3 курсе - 2 недели в зимний период.
	2.5. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
	2.6. Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и вариативная часть распределены в соответствии с совокупностью требований, предъявляемой ФГОС СПО к выпускнику. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности выпускника.
	2.7. Консультации для студентов заочной формы установлены из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося. Консультации проводятся как в период сессии, так и в межсессионное время.
	3. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

3.1. Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 2214 часов, в том числе 336 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ППССЗ выделено 972 часа, в том числе 144 часов обязательных учебных занятий.
3.2 По дисциплине "Физическая культура" предусмотрены занятия в объеме не менее 2 часов в семестр, которые проводятся как установочные и/или обзорные.
3.3. Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов.
3.4. Выполнение курсовой работы рассматривается, как вид учебной работы в объеме 30 часов, в том числе 8 часов обязательных аудиторных занятий, 22 часа - самостоятельной работы по МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» в рамках ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».
3.5 В межсессионный период по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам предусмотрено выполнение домашних контрольных работ с использованием дистанционных форм обучения. Количество домашних контрольных работ в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, МДК - не более двух.
3.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
3.7. Учебная практика реализуется концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей: - ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 18 ч.; ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 18 ч.; ПМ. 03 "Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами" - 18 ч., ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 36 ч.; ПМ 05 «Организация кассовой работы» - 18 ч.; ПМ 06 «Организация кооперативного дела и предпринимательства» -36 ч. Учебная практика реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие по профессии соответствующей получающей квалификации могут освободиться от прохождения учебной практики на основании предоставления соответствующего документального подтверждения.
Производственная практика (по профилю специальности) является обязательной и реализуется концентрированно в рамках модулей: - ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» - 36 ч.; ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - 36 ч.; ПМ 03. «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» - 36 ч.; ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 36 ч.; ПМ 05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, рабочих должностей служащих» - 36 часов; ПМ 06 «Организация кооперативного дела и предпринимательства» -36 ч.
Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики. Преддипломная практика реализуется по направлению техникума в объеме 4 недель.
3.8. Программы подготовки специалистов среднего звена обеспечиваются учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий), а так же каждый студент заочного отделения обеспечен доступом к программному обеспечению Moodle.
3.9. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.
4. Формирование вариативной части ППССЗ.
4.1. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 144 часа обязательных учебных занятий), распределены с учетом потребностей регионального рынка труда и нацелены на обеспечение конкурентоспособности выпускника. Часы отведенные в ФГОС СПО на вариативную часть, направлены на более детальное изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО в инвариантной части ППССЗ, а также на изучение вариативных дисциплин и профессионального модуля.
5.2. Вариативная часть распределена следующим образом:

- 270 часов на отраслевой профессиональный модуль «Организация кооперативного дела и предпринимательства», что позволит обучающимся изучить работу предприятий потребительской кооперации, сформировать у студентов понимания важности проблем, решаемых кооперативными организациями, получить навыки создания и внедрения инновационных проектов, и тем самым, способствовать модернизации кооперативной отрасли;
- 90 часов на ПМ.05 «Выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих»;
-184 часа на изучение тем по профессиональным модулям, указанным в ФГОС СПО по специальности с целью овладению студентами дополнительными профессиональными компетенциями.
- 184 часов на Бухгалтерский учет по отраслям, что позволит обучающимся изучить правила ведения бухгалтерского учета по различным сферам экономики.
- 238 часов дополнительно на общепрофессиональные дисциплины, 6 часов дополнительно на математические и естественно-научный цикл.
5.3. Практикоориентированность для данного учебного плана составила 62%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ППССЗ базовой подготовки - 50-65.
6. Порядок аттестации студентов.
6.1. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие виды контроля: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны в каждой соответствующей рабочей программе дисциплины и профессионального модуля.
6.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и/или междисциплинарным курсам, зачета или дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета), контрольной работы с применением дистанционных технологий, курсовой работы. Зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
6.3 Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью и проводится с целью определения: уровня освоения теоретических знаний, сформированности ОК и ПК, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач. Сессия в пределах, отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей, исходя из особенностей работы по специальности и контингента обучающихся.
6.4. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса. В межсессионный период обучающиеся выполняют домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ не более 2. Выполнение и рецензирование домашних контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий и форм дистанционного образования.
6.5. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».
6.6. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в рамках реализации соответствующего профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом (Комплексным дифференцированным зачетом).

6.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. С целью обеспечения условий максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов для проведения текущей и промежуточной аттестации активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.		
6.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
6.9. Время, отведенное на подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели.		
6.10. Время, отведенное на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.		
Согласовано		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		Ю.В. Одегова
Заместитель директора по научно-методической работе		И.В. Минкевич
Заместитель директора по практическому обучению и безопасности образовательного процесса		С.А. Каптурова
Председатели цикловых комиссий:		
Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки		Т.И. Лукиенко
Учетно-экономических дисциплин		Н.Д. Евтягина
Социально-правовых дисциплин		О.А. Кузнецова
Торгово-технологических дисциплин и сервиса		А.А. Анникова