

Утверждено

протокол Педагогического Совета №1 от 31.08.2017 г.



Директор

Савинова И.В.

31.08.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[3]	ОГСЭ.02 История
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ОП.01 Экономика организации
				[5]	ОП.02 Статистика

KRKKT.ORG

5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.01.03 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	УП.01.02 Учебная практика
				[4]	УП.01.03 Учебная практика
				[6]	МДК.02.01 Финансы, налоги и налогообложение
				[6]	МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
				[6]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	ПП.02.03 Производственная практика (по профилю специальности)

6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	УП.02.01 Учебная практика
				[6]	УП.02.02 Учебная практика
				[6]	УП.02.03 Учебная практика
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
				[5]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[5]	ПП.03.02 Производственная практика (по профилю специальности)
				[5]	УП.03.01 Учебная практика
				[5]	УП.03.02 Учебная практика
				[4]	МДК.04.01 Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
УП.02.03	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности

МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
УП.02.03	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
УП.02.03	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения

МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
УП.02.03	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
УП.02.03	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика

УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОП.01	Экономика организации
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности

МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
УП.02.03	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная

ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
УП.02.03	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	Практика преддипломная
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
УП.02.03	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности

МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика

ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная

ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ЕН.01	Математика
ОП.02	Статистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная

ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ОП.06	Логистика
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

	ПП.04.02	Производственная практика
	ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.1		Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ЕН.01	Математика
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.07	Бухгалтерский учет
	ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	УП.02.01	Учебная практика
	УП.02.02	Учебная практика
	УП.02.03	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.2		Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.04	Документационное обеспечение управления
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	УП.02.01	Учебная практика
	УП.02.02	Учебная практика
	УП.02.03	Учебная практика

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ОП.01	Экономика организации
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
УП.02.03	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
УП.02.03	Учебная практика

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
УП.02.03	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
УП.02.03	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)

	ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.7		Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	УП.02.01	Учебная практика
	УП.02.02	Учебная практика
	УП.02.03	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.8		Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
	МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
	МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
	МДК.02.03	Маркетинг
	УП.02.01	Учебная практика
	УП.02.02	Учебная практика
	УП.02.03	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
	ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.9		Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
	ЕН.01	Математика
	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК.02.03	Маркетинг
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
УП.02.03	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров

МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика

ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения

МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ЕН.01	Математика
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика

УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ДПК 1.11	Принимать участие в управлении персоналом структурного подразделения, определять потребность его в кадрах, оценивать деятельность персонала
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК.01.02	Организация торговли
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров

УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ДПК 4.1	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах непродовольственных товаров, требованиях безопасности их эксплуатации
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ДПК 4.2	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 10							
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 4	ОК 9	ОК 10									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 6	ОК 8										
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4	ПК 2.9	ПК 3.7		
ЕН.01	Математика	ОК 2	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7							
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4	ОК 5	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4						
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8	ДПК 1.11	ДПК 4.1	ДПК 4.2							
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 12	ПК 1.8						
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ПК 1.7	ДПК 1.11			
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 12	ПК 2.2					
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3				
ОП.06	Логистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.10	Организация собственного дела и предпринимательство	ОК 1	ОК 3	ОК 4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.6	ДПК 1.11	ОК 2	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 1.2
		ПК 1.3	ДПК 4.1	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 4.2				
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организация и управление торговой деятельностью	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11							
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11							
МДК.01.02	Организация торговли	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11							

МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11							
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11							
УП.01.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11								
УП.01.03	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11								
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6
		ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11							
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11								
ПП.01.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 7	ОК 12	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7
		ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 1.10	ДПК 1.11								
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
МДК.02.03	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
УП.02.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
УП.02.03	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПП.02.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9							
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ДПК 1.11								
МДК 03 01	Теоретические основы товароуправления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5

МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ДПК 1.11								
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ДПК 1.11								
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ДПК 1.11								
УП.03.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 3.1	ДПК 1.11								
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8	ДПК 1.11								
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 12	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8	ПК 3.1	ДПК 1.11								
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.10
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	ПК 3.6	ПК 3.8	ДПК 1.11	ДПК 4.1	ДПК 4.2			
МДК.04.01	Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.10	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ДПК 4.1	ДПК 4.2	ПК 1.4	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.8	ДПК 1.11			
МДК.04.02	Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 1.10	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ДПК 4.1	ДПК 4.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.8	ДПК 1.11			
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.10	ПК 3.4
		ПК 3.5	ПК 3.6	ДПК 4.1	ДПК 4.2	ПК 1.4	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.8	ДПК 1.11			
УП.04.02	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 1.10	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ДПК 4.1	ДПК 4.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.8	ДПК 1.11			
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 1.10	ПК 3.4	ПК 3.5
		ПК 3.6	ДПК 4.1	ДПК 4.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.8	ДПК 1.11			
ПП.04.02	Производственная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 10	ОК 12	ПК 1.10	ПК 3.4	ПК 3.5
		ДПК 4.1	ДПК 4.2	ОК 12	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.8	ДПК 1.11			

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Русского языка и литературы
2	Социально-экономических дисциплин
3	Иностранного языка
4	Географии
5	Естествознание
6	Математики
7	Экономики организации
8	Статистики
9	Менеджмента
10	Маркетинга
11	Документационного обеспечения управления
12	Правового обеспечения профессиональной деятельности
13	Бухгалтерского учета
14	Финансов, налогов и налогообложения
15	Стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия
16	Безопасности жизнедеятельности
17	Организации коммерческой деятельности и логистики
18	Междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Технического оснащения торговых организаций и охраны труда
3	Товароведения продовольственных товаров
4	Товароведения непродовольственных товаров
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытая спортивная площадка с элементами полосы препятствий
3	Место для стрельбы

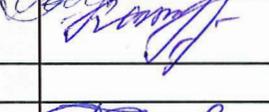
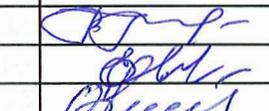
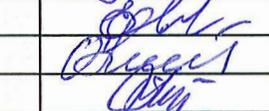
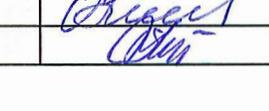
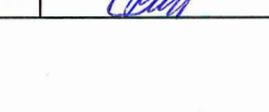
Пояснения	
	1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
	1.1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям) разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (приказ об утверждении ФГОС от 15.05.2014, №539), Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права», от 05.10.2015г. (постановление Совета Краевого союза потребительских обществ «Крайпотребсоюз» № 47а-С). При формировании учебного плана использованы методические рекомендации, разработанные Центром профессионального образования ФГАУ ФИРО - письмо №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования». Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих предприятиях; услуги, оказываемые сервисными предприятиями; первичные трудовые коллективы. Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности: организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности; управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров).
	1.2. Учебный план разработан на основании протокола заседания Экспертного совета по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям) № 3 от 26.08.2014 г., № 6 от 24.08.2015 г., № 9 от 27.08.2016 г., № 11 от 31.08.2017 г. В настоящем учебном плане используются следующие сокращения: ПМ - профессиональный модуль; МДК - междисциплинарный курс. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная (итоговая) аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).
	2. Организация учебного процесса и режим занятий.
	2.1. В соответствии с графиком учебного процесса, являющегося составной частью учебного плана, учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 28 июня. Общая годовая продолжительность учебного процесса на 1 курсе - 52 недели, на 2 курсе - 52 недели, на 3 курсе - 43 недели, включая время на теоретическое и практическое обучение и каникулярное время.
	2.2. Продолжительность учебной недели - шестидневная.
	2.3. Продолжительность одного учебного занятия - 45 мин. Расписание учебных занятий строится из сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю: 45 мин. + 45 мин. (пара), с пятиминутным перерывом. С целью погружения в учебный материал по отдельной дисциплине, профессиональному модулю, учебной практики, в расписании учебных занятий допускается группировка 2, 3, 4 пар учебных занятий.
	2.4. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет на 1 курсе - 11 недель, в том числе две недели в зимний период, на 2 курсе - 11 недель, в том числе две недели в зимний период, на 3 курсе - 2 недели в зимний период.

	<p>2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.</p>
	<p>2.6. Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и вариативная часть распределены техникумам в соответствии с совокупностью требований, предъявляемой ФГОС СПО к выпускнику. Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности выпускника.</p>
	<p>2.7. Консультации для студентов очной формы предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.</p>
	<p>3. Общеобразовательный цикл.</p>
	<p>3.1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденных: приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"; приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089" Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. При разработке учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) общеобразовательный цикл, включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.</p>
	<p>3.2. Срок реализации ФГОС среднего общего образования - программы подготовки специалистов среднего звена СПО составляет 39 недель, с учетом этого срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.</p>
	<p>3.3. Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах программы подготовки специалистов среднего звена СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования осуществляется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России №06-259 от 17.03.2015г.), приказа Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089" Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня.</p>

<p>3.4. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ: - общие: Русский язык и литература, Иностранный язык, Математика: алгебра, начала математического анализа, Геометрия, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности; - по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом уровне: Обществознание, Естествознание, Астрономия, География, Экология; профильном уровне: Информатика, Экономика, Право; - дополнительные по выбору обучающихся: Введение в специальность-(34 часа).</p>
<p>3.5. На самостоятельную работу отводится до 50 % учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.</p>
<p>3.6. Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких учебных циклов ППССЗ СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины», «Математические и общие естественнонаучные дисциплины», а также отдельных дисциплин профессионального учебного цикла.</p>
<p>3.7. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.</p>
<p>3.8. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов за счет часов предусмотренных на самостоятельную внеаудиторную работу в зависимости от содержания учебной дисциплины и требованиям к результатам ее освоения. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).</p>
<p>4. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).</p>
<p>4.1. Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 2214 часов, в том числе 1476 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ППССЗ выделено 972 часа, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий.</p> <p style="text-align: right;">4.2. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).</p>
<p>4.3. Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов) использовано на освоение основ медицинских знаний.</p>
<p>4.4. На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).</p>
<p>4.5. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы в объеме 20 часов аудиторных занятий по МДК.01.01 «Организация коммерческой деятельности» в рамках ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью».</p>

	<p>4.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.</p>
	<p>4.7. Учебная практика реализуется концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей: - ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» - 36 ч.; - ПМ 02. «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»- 36 ч.; ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» -12 ч.; - ПМ.04 «Выполнение работ по шдной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» -60 ч. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрировано в рамках модулей: - ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью» -72 ч.; - ПМ.02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» - 36 ч; - ПМ.03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» - 36 ч., ПМ 04. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» - 72 часа.</p>
	<p>4.8. Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.</p>
	<p>4.9. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по иностранному языку, при работе в компьютерном классе, лаборатории "Информационных технологий в профессиональной деятельности", в процессе выполнения курсовых работ группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-ми человек.</p>
	<p>4.10. Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).</p>
	<p>4.11. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.</p>
	<p>4.12. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.</p>
	<p>5. Формирование вариативной части ППССЗ.</p>
	<p>5.1. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: - цикле ОП - Организация собственного дела и предпринимательство - 112 ч, остальные 125 часов, распределены между дисциплинами общепрофессионального учебного цикла с целью углубленного изучения отдельных тем. - в математическом и общем естественнонаучном учебном цикле - 4 часа.</p>
	<p>5.2. Между предусмотренными ФГОС СПО профессиональными модулями распределено 407 часа: - в ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» введены МДК.04.01 Организация и технология розничных продаж продовольственных товаров - 36 часа; МДК.04.02 - Организация и технология розничных продаж не продовольственных товаров - 27 ч.; оставшиеся 344 часов отданы на изучение дополнительных тем, не вошедших в базовую часть ФГОС СПО, и более углубленного изучения предусмотренных ФГОС СПО модулей</p>

	5.3. Программа ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» определена для освоения студентами рабочей профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров (согласно приложению к ФГОС СПО).
	5.4. Практикоориентированность для данного рабочего плана составила 62%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ППССЗ базовой подготовки - 50-65.
	6. Порядок аттестации студентов.
	6.1. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие виды контроля: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны в каждой соответствующей рабочей программе дисциплины и профессионального модуля.
	6.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
	6.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов в учебном плане на 1 курсе отведено суммарно 72 часа (2 недели) в году, на 2 и 3 курсах обучения по 54 часа (1,5 недели) в год. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не проводится, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, в расписании экзаменов предусматривается не менее 2 дней. В отдельных случаях предусмотрено проведение комплексного экзамена (квалификационного), комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.
	6.4. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.
	6.5. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».
	6.6. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в рамках реализации соответствующего профессионального модуля по форме дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета).
	6.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. С целью обеспечения условий максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов для проведения текущей и промежуточной аттестации активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

6.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов в учебном плане на 1 курсе отведено суммарно 72 часа (2 недели) в году, на 2 и 3 курсах обучения по 54 часа (1,5 недели) в год. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не проводится, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, в расписании экзаменов предусматривается не менее 2 дней. В отдельных случаях предусмотрено проведение комплексного экзамена (квалификационного), комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.		
6.4. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.		
6.5. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ООП» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».		
6.6. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в рамках реализации соответствующего профессионального модуля по форме дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета).		
6.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. С целью обеспечения условий максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов для проведения текущей и промежуточной аттестации активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.		
6.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
6.9. Время, отведенное на подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели.		
6.10. Время, отведенное на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.		
Согласовано		
Заститель директора по учебной работе		Ю.В. Одегова
Заместитель директор по научно - методической работе		И.В. Минкевич
Заместитель директора по практическому обучению и безопасности образовательного процесса		С.А. Каптурова
Председатели цикловых комиссии:		
Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки		Т.И. Лукиенко
Учетно-экономических дисциплин		Н.Д. Евтягина
Социально-правовых дисциплин		О.А. Кузнецова
Торгово-технологических дисциплин и сервиса		А.А. Анникова