

Утверждено

протокол Педагогического Совета № 1 от 31.08.2017 г.



Директор

Савинова И.В.

31.08.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06

Финансы

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

Финансист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП 2017

профиль получаемого профессионального образования

социально - экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 836

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[3]	ОГСЭ.02 История
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	УП.01.02 Учебная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	УП.02.01 Учебная практика
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[5]	ПП.03.02 Производственная практика (по профилю специальности)
				[5]	УП.03.01 Учебная практика
				[5]	УП.03.02 Учебная практика
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	УП.04.01 Учебная практика
				[6]	ПМ.04.4.1 Правовые основы регулирования финансовой деятельности
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПМ.03.3.1 Финансы организаций
				[5]	ПМ.03.3.2 Организация внешних финансовых отношений

7	Экз	Комплексный экзамен	4	[4]	ПМ.01.1.1 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
				[4]	ПМ.01.1.2 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
8	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.01 Экономика организации
				[3]	ОП.02 Статистика

KRKT.ORG

Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04.4.1	Правовые основы регулирования финансовой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность качество.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04.4.1	Правовые основы регулирования финансовой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04.4.1	Правовые основы регулирования финансовой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04.4.1	Правовые основы регулирования финансовой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности

ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04.4.1	Правовые основы регулирования финансовой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления

ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04.4.1	Правовые основы регулирования финансовой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации

ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04.4.1	Правовые основы регулирования финансовой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История

ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04.4.1	Правовые основы регулирования финансовой деятельности
УП.04.01	Учебная практика

ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.04.4.1	Правовые основы регулирования финансовой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности

ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.4	Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.1.	Определять налоговую базу для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ПМ.02.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная

ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.2	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ПМ.02.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.3	Участвовать в мероприятиях по налоговому планированию в организациях.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ПМ.02.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП.02.01	Учебная практика

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ПК 3.1.	Участвовать в управлении финансовыми ресурсами организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент

ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ПК 3.3.	Участвовать в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ПК 4.1.	Осуществлять юридически обоснованное применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.04.4.1	Правовые основы регулирования финансовой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ПК 4.2.	Осуществлять эффективную работу с информацией финансово-правового характера для принятия необходимых решений.
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.04.4.1	Правовые основы регулирования финансовой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ДПК 1.5.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности

ОП.10	Основы государственного (муниципального) контроля
ПМ.01.1.1	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
ПМ.01.1.2	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная
ДПК 3.5	Осуществлять процедуры по планированию деятельности организаций, компаний коммерческих фирм
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Организация собственного дела и предпринимательство
ПМ.03.3.1	Финансы организаций
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПДП	Практика преддипломная
ПДП	Практика преддипломная

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ОУДб.01	Русский язык и литература												
ОУДб.02	Иностранный язык												
ОУДп.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия												
ОУДб.04	История												
ОУДб.05	Физическая культура												
ОУДб.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
ПД	Профильные дисциплины												
ОУДп.07	Информатика												
ОУДб.08	Обществознание												
ОУДп.09	Экономика												
ОУДп.10	Право												
ОУДб.11	Естествознание												
ОУДб.12	География												
ОУДб.13	Экология												
ОУДб.14	Астрономия												
ПОО	Предлагаемые ОО												
УД.15	Введение в специальность / История потребительской кооперации												
ПОО.2	Индивидуальный проект												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ОГСЭ.02	История	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2.	ОК 6.	ОК 8.									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.		
ЕН.01	Математика	ОК 2.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 8.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.									
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 6.	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ДПК 1.5.	ДПК 3.5

ПМ.02	Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.02.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3
<i>УП.02.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3
<i>ПП.02.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3
ПМ.03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5										
ПМ.03.3.1	Финансы организаций	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5										
ПМ.03.3.2	Организация внешних финансовых отношений	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5										
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5										
<i>УП.03.02</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5										
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5										
<i>ПП.03.02</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5										
ПМ.04	Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	
ПМ.04.4.1	Правовые основы регулирования финансовой деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	
<i>УП.04.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	
<i>ПП.04.01</i>	<i>Производственная практика (по профилю специальности)</i>	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	

№	Наименование
	Кабинеты:
1	русского языка и литературы
2	географии
3	естествознания, астрономии
4	социально-экономических дисциплин
5	иностранного языка
6	математики
7	статистики
8	экономики организации
9	менеджмента
10	правового обеспечения профессиональной деятельности
11	бухгалтерского учета
12	документационного обеспечения управления
13	финансов, денежного обращения и кредита
14	исполнения бюджетов бюджетной системы
15	бюджетного учета
16	безопасности жизнедеятельности
17	междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебный финансовый отдел
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал

Пояснения
1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).
<p>1.1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 38.02.06 Финансы разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы (приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014, №836), Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права», от 30.10.2015 г. (постановление Совета Краевого союза потребительских обществ «Крайпотребсоюз» № 39-П). Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. Область профессиональной деятельности выпускников: организация и осуществление деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: финансовые операции, совершаемые организациями различных организационно-правовых форм, органами государственной власти и местного самоуправления; имущество и обязательства организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; финансово-хозяйственная информация; финансовая отчетность. Финансист готовится к следующим видам деятельности: финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций; осуществление профессионального применения норм права, регулирующих финансовую деятельность.</p>
<p>1.2. Учебный план разработан на основании протокола заседания Экспертного совета по специальности 38.02.06 Финансы № 1 от 31.08.2017 г. В настоящем учебном плане используются следующие сокращения: ПМ - профессиональный модуль; МДК - междисциплинарный курс. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).</p>
2. Организация учебного процесса и режим занятий.
<p>2.1. В соответствии с графиком учебного процесса, являющегося составной частью учебного плана, учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 28 июня. Общая годовая продолжительность учебного процесса на 1 курсе - 52 недели, на 2 курсе - 52 недели, на 3 курсе - 43 недели включая время на теоретическое и практическое обучение, каникулярное время.</p>
2.2. Продолжительность учебной недели - шестидневная.
<p>2.3. Продолжительность одного учебного занятия - 45 мин. Расписание учебных занятий строится из сгруппированных занятиях по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю: 45 мин. + 45 мин. (пара), с пятиминутным перерывом. С целью погружения в учебный материал по отдельной дисциплине, профессиональному модулю, учебной практики, в расписании учебных занятий допускается группировка 2, 3, 4 пар учебных занятий.</p>
<p>2.4. Общий объем каникулярного времени в учебном году 24 недели, в том числе на 1 курсе - 11 недель, в том числе две недели в зимний период; на 2 курсе - 11 недель, в том числе две недели в зимний период, на 3 курсе - две недели в зимний период.</p>

<p>2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по программе подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.</p>
<p>2.6. Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и вариативная часть распределены в соответствии с совокупностью требований, предъявляемой ФГОС СПО к выпускнику. Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности выпускника.</p>
<p>2.7. Консультации для студентов очной формы предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.</p>
<p>3. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).</p>
<p>3.1. Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 2214 часов, в том числе 1476 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ППССЗ выделено 972 часа, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий.</p>
<p>3.2. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).</p>
<p>3.3. Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов) использовано на освоение основ медицинских знаний.</p>
<p>3.4. На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).</p>
<p>3.5. Выполнение курсовой работы рассматривается, как вид учебной работы в объеме 30 часов аудиторных занятий по МДК.01.01 «Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации» в рамках ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы" Российской Федерации».</p>
<p>3.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.</p>
<p>3.7. Учебная практика реализуется концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей: - ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - 36 ч.; ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» - 36 ч.; ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» - 36 ч.; ПМ 04 «Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность» - 36 ч.</p>

3.8. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрировано в рамках модулей: - ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» - 36 ч.; ПМ.02 «Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» - 36 ч.; ПМ 03. «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» - 36 ч.; ПМ 04 «Осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность» - 72 часа.
3.9. Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.
3.10. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по иностранному языку, при работе в компьютерном классе, лаборатории "Информационные технологии в профессиональной деятельности", в процессе выполнения курсовых проектов (работ) группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-ми человек.
3.11. Программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).
3.12. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.
3.13. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.
4. Формирование вариативной части ППССЗ.
4.1. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (972 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 648 часов обязательных учебных занятий), распределены с учетом потребностей регионального рынка труда и нацелена на обеспечение конкурентоспособности выпускника. Часы отведенные в ФГОС СПО на вариативную часть, направлены на более детальное изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО в инвариантной части ППССЗ, а также на изучение вариативных дисциплин и профессионального модуля.
4.2. Вариативная часть (обязательная учебная нагрузка) распределена следующим образом:
- 166 часов на профессиональную дисциплину «Организация собственного дела и предпринимательство», что позволит сформировать у студентов компетенции по организации собственного дела, изучить проблемы малого бизнеса и предпринимательства; овладеть профессиональными компетенциями по формированию бизнес планирования.
- 126 часов на профессиональную дисциплину "Основы государственного (муниципального) контроля", что позволит обучающимся осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль по операциям, связанным с исполнением бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.
- 253 часа на углубленное изучение профессиональных дисциплин.
- 415 часов на углубленное изучение отдельных тем профессиональных модулей для формирования дополнительных профессиональных компетенций.
- 12 часов на углубленное изучение дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности.

4.3. Практикоориентированность для данного учебного плана составила 62%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ППССЗ базовой подготовки - 50-65.
5. Порядок аттестации студентов.
5.1. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие виды контроля: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны в каждой соответствующей рабочей программе дисциплины и профессионального модуля.
5.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
5.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов в учебном плане на 1 курсе 2 недели и на 3 курсе обучения 1 неделя в год. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не проводится, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, в расписании экзаменов предусматривается не менее 1 дня. В отдельных случаях предусмотрено проведение комплексного экзамена (квалификационного), комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.
5.4. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.
5.5. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».
5.6. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в рамках реализации соответствующего профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом (Комплексным дифференцированным зачетом).
5.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. С целью обеспечения условий максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов для проведения текущей и промежуточной аттестации активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.
5.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
5.9. Время, отведенное на подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели.

5.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов в учебном плане на 1 курсе 2 недели и на 3 курсе обучения 1 неделя в год. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не проводится, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, в расписании экзаменов предусматривается не менее 1 дня. В отдельных случаях предусмотрено проведение комплексного экзамена (квалификационного), комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

5.4. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.

5.5. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

5.6. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в рамках реализации соответствующего профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом (Комплексным дифференцированным зачетом).

5.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. С целью обеспечения условий максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов для проведения текущей и промежуточной аттестации активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5.9. Время, отведенное на подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели.

5.10. Время, отведенное на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Согласовано:

Согласовано

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе

Заместитель директора по научно- методической работе

Заместитель директора по практическому обучению и безопасности образовательной деятельности

Председатели цикловых комиссии:

Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки

Учетно-экономических дисциплин

Ю.В. Одегова

И.В. Минкевич

С.А. Каптурова

Т.И. Лукиенко

Н.Д. Евтягина

Социально - правовых дисциплин	<i>Кузнецова</i>	О.А. Кузнецова
Торгово-технологических дисциплин и сервиса	<i>Анникова</i>	А.А. Анникова

KRKT.ORG