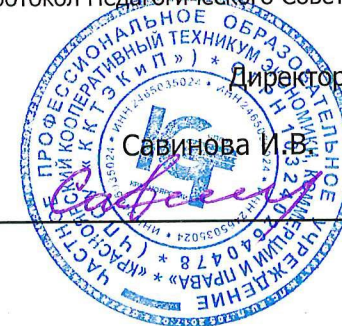


Утверждено

протокол Педагогического Совета №1 от 31.08.2018 г.



Директор

Савинова И.В.

31.08.2017

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03

Право и судебное администрирование

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

Специалист по судебному администрированию

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

1г 10м

год начала подготовки по УП 2017

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 513

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I																	∴	∥	∥																				0		8		∴	∥	∥	∥	∥	∥	∥	∥	∥	∥		
II														0	8	8	∴	∥	∥												0	8	8	∴	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Обозначения:

Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

∴

Промежуточная аттестация

∥

Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)

Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подго-□ товка	Прове-□ дение				
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем												Всего			
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	37 1/2	1350	16	576	21 1/2	774	1 1/2	1	1/2	1		1	2		2					10	52			
II	23 1/2	846	13	468	10 1/2	378	1 1/2	1	1/2	2	1	1	4	2	2	4		4	2	2	43			
Всего	61	2196		1044		1152	3			3			6			4		4	2	12	95			

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля				Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам																				Максимальная учебная нагрузка						
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Максимальная	Самост. (с.р.+и.п.)	Обязательная			Курс 1								Курс 2																				
								в том числе	Семестр 1				Семестр 2				Семестр 3				Семестр 4																		
									Лекции, уроки	Пр. занятия, семинары	Курс. проект.	16 нед				21 1/2 нед				13 нед				10 1/2 нед															
												Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия семинары	Курс. проект.	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия семинары	Курс. проект.	Максим.	Самост.	Обязательная	Лекции, уроки	Пр. занятия семинары	Курс. проект.										
																														Всего									
3	4	5	7	10	12	15	16	17	19	21	22	24	25	26	28	30	31	33	34	35	37	39	40	42	43	44	46	48	49	51	52	53	55	220	221				
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)											54		36				54		36				54		36				54		36								
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	5	47	2	3294	1098	2196	1164	1004	28	864	288	576	320	256		1161	387	774	395	351	28	702	234	468	230	238		567	189	378	219	159		2268	1026		
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2	4	4		510	170	340	26	314		234	74	160	22	138		132	46	86	1	85		80	28	52	2	50		64	22	42	1	41		510			
ОГСЭ.01	Основы философии	1				58	10	48	14	34		58	10	48	14	34																				58			
ОГСЭ.02	История	1				58	10	48	4	44		58	10	48	4	44																				58			
ОГСЭ.03	Иностранный язык		13	24		150	28	122	2	120		54	22	32	2	30		46	3	43		43		28	2	26		26		22	1	21		21		150			
ОГСЭ.04	Физическая культура		13	24		244	122	122	6	116		64	32	32	2	30		86	43	43	1	42		52	26	26	2	24		42	21	21	1	20		244			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			2		112	37	75	23	52		48	16	32	4	28		64	21	43	19	24														108	4		
ЕН.01	Информатика			1		48	16	32	4	28		48	16	32	4	28																				48			
ЕН.02	Основы статистики			2		64	21	43	19	24							64	21	43	19	24															60	4		
П	Профессиональный учебный цикл	14	1	40	2	2672	891	1781	1115	638	28	582	198	384	294	90		965	320	645	375	242	28	622	206	416	228	188		503	167	336	218	118		1650	1022		
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	5	1	6		1120	373	747	529	218		582	198	384	294	90		382	124	258	164	94								156	51	105	71	34		990	130		
ОП.01	Теория государства и права	1				144	48	96	74	22		144	48	96	74	22																				114	30		
ОП.02	Конституционное право	1				96	32	64	50	14		96	32	64	50	14																				96			
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	2		1		137	46	91	67	24		73	25	48	32	16		64	21	43	35	8														109	28		
ОП.04	Гражданское право	1				120	40	80	64	16		120	40	80	64	16																				97	23		
ОП.05	Гражданское процесс	1				96	32	64	48	16		96	32	64	48	16																				96			
ОП.06	Уголовное право			2		129	43	86	66	20							129	43	86	66	20															109	20		
ОП.07	Уголовный процесс			2		129	43	86	40	46							129	43	86	40	46															109	20		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности		1	2		113	38	75	49	26		53	21	32	26	6		60	17	43	23	20														104	9		
ОП.09	Трудовое право			4		94	31	63	45	18																				94	31	63	45	18		94			
ОП.10	Управление персоналом			4		62	20	42	26	16																				62	20	42	26	16		62			
ПМ	Профессиональные модули	9		34	2	1552	518	1034	586	420	28						583	196	387	211	148	28	622	206	416	228	188		347	116	231	147	84		660	892			
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	1		12	2	518	174	344	206	110	28						518	174	344	206	110	28														178	340		
МДК 01.01	Судебное делопроизводство			2	2	194	65	129	69	50	10						194	65	129	69	50	10														60	134		
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях			2	2	194	65	129	71	40	18						194	65	129	71	40	18														60	134		
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде			2		65	22	43	31	12							65	22	43	31	12															29	36		
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей			2		65	22	43	35	8							65	22	43	35	8															29	36		
УП.01.01	Учебная практика		2			час	12	нед				час		нед			час	12	нед				час		нед				час		нед								
УП.01.02	Учебная практика		2			час	12	нед				час		нед			час	12	нед				час		нед				час		нед								
УП.01.03	Учебная практика		2			час	6	нед				час		нед			час	6	нед				час		нед				час		нед								
УП.01.04	Учебная практика		2			час	6	нед				час		нед			час	6	нед				час		нед				час		нед								

[illegible]

[illegible]

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	МДК 01.01 Судебное делопроизводство
				[2]	МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
				[2]	МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
				[2]	МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
				[2]	ПП.01.01 Производственная практика
				[2]	ПП.01.02 Производственная практика
				[2]	ПП.01.03 Производственная практика
				[2]	ПП.01.04 Производственная практика
				[2]	УП.01.01 Учебная практика
				[2]	УП.01.02 Учебная практика
				[2]	
				[2]	
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПП.02.01 Производственная практика
				[3]	ПП.02.02 Производственная практика
				[3]	УП.02.01 Учебная практика
				[3]	УП.02.02 Учебная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	ПМ.03.01 Информационные технологии в деятельности
				[3]	ПП.03.01 Производственная практика
				[3]	ПП.03.02 Производственная практика
				[3]	УП.03.01 Учебная практика
				[3]	УП.03.02 Учебная практика

4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПМ.04.01 Судебная статистика
				[4]	ПП.04.01 Производственная практика
				[4]	ПП.04.02 Производственная практика
				[4]	УП.04.01 Учебная практика
				[4]	УП.04.02 Учебная практика
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4		
				[4]	ПМ.05.01 Исполнительное производство
				[4]	ПМ.05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов
				[4]	ПП.05.01 Производственная практика
				[4]	ПП.05.02 Производственная практика
				[4]	УП.05.01 Учебная практика
6	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[1]	ОГСЭ.02 История
7	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	МДК.02.01 Архивное дело в суде
				[3]	МДК.02.02 Организация работы архива в суде
8	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ПМ.04.01 Судебная статистика
				[3]	ПМ.04.02 Организация службы судебной статистики в судах
9	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОП.04 Гражданское право
				[1]	ОП.05 Гражданское процесс
10	Экз	Комплексный экзамен	1	[1]	ОП.01 Теория государства и права
				[1]	ОП.02 Конституционное право
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОП.06 Уголовное право
				[2]	ОП.07 Уголовный процесс

12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.09 Трудовое право
				[4]	ОП.10 Управление персоналом

KRKT.ORG

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики

ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права

ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная

ПК 1.2

Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная

ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
ЕН.01	Информатика
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПМ.03.01	Информационные технологии в деятельности
ПМ.03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.03.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика

УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
МДК.02.01	Архивное дело в суде
МДК.02.02	Организация работы архива в суде
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная

ПК 1.5

Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

ЕН.02	Основы статистики
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПМ.03.01	Информационные технологии в деятельности
ПМ.03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03.01	Учебная практика

УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.03.02	Производственная практика
ПМ.04.01	Судебная статистика
ПМ.04.02	Организация службы судебной статистики в судах
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная

ПК 2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений

ОП.04	Гражданское право
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика

ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ДПК 1.6	Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПМ.03.01	Информационные технологии в деятельности

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 4	ОК 6	ОК 9	ОК 10							
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 6	ОК 4									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3	ПК 1.5		
ЕН.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3			
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.5			
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 2.1	ОК 2 ПК 2.2	ОК 3 ПК 2.3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.02	Конституционное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.1
ОП.04	Гражданское право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3		
ОП.05	Гражданское процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.06	Уголовное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.07	Уголовный процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8				
ОП.09	Трудовое право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.10	Управление персоналом	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 1.6		
МДК 01.01	Судебное делопроизводство	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 1.6		
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 1.6		
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 1.6		
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ДПК 1.6		

[illegible]

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	Социально-экономических дисциплин
	2	Общеобразовательных дисциплин
		Спортивный комплекс
	1.	Зал спортивных игр
	2.	Открытый стадион широкого профиля
		Залы:
	1.	Библиотека
	2.	Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет

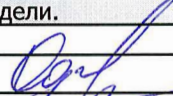
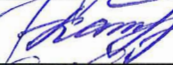
KRKT.ORG

	Пояснения
	1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.03 Право и судебное администрирование
	1.1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 40.02.03 Право и судебное администрирование разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 г., № 513), Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права», от 30.10.2015 г. (постановление Совета Краевого союза потребительских обществ «Крайпотребсоюз» № 39-П). При формировании учебного плана использованы методические рекомендации, разработанные Центром профессионального образования ФГАУ ФИРО - письмо №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 г. приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089" Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документооборот в суде и документированная информация суда; информационное обеспечение деятельности суда; техническое обеспечение деятельности суда; судебная статистика. Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов, организация и обеспечение судебного делопроизводства.
	1.2. Учебный план разработан на основании протокола заседания Экспертного совета по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование № 1 от 16.01.2017 г. В настоящем учебном плане используются следующие сокращения: ПМ - профессиональный модуль; МДК - междисциплинарный курс. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).
	2. Организация учебного процесса и режим занятий.
	2.1. В соответствии с графиком учебного процесса, являющегося составной частью учебного плана. Общая годовая продолжительность учебного процесса на 1 курсе - 52 недели, учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 05 июля, на 2 курсе - 43 недели учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 28 июня, включая время на теоретическое и практическое обучение и каникулярное время.
	2.2. Продолжительность учебной недели - шестидневная.

	2.3. Продолжительность одного учебного занятия - 45 мин. Расписание учебных занятий строится из сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю: 45 мин. + 45 мин. (пара), с пятиминутным перерывом. С целью погружения в учебный материал по отдельной дисциплине, профессиональному модулю, учебной практики, в расписании учебных занятий допускается группировка 2, 3, 4 пар учебных занятий.
	2.4. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет на 1 курсе - 10 недель, в том числе две недели в зимний период; на 2 курсе - 2 недели, в том числе две недели в зимний период. Итого каникулярное время 12 недель
	2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по программе подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.
	2.6. Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и вариативная часть распределены техникумом в соответствии с совокупностью требований, предъявляемой ФГОС СПО к выпускнику. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности выпускника.
	2.7. Консультации для студентов очной формы предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.
	3. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).
	3.1. Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 2196 часов, в том числе 1512 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ППССЗ выделено 1026 часа, в том числе 684 часа обязательных учебных занятий.
	3.2. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
	3.3. Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 75 часов, для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов) использовано на освоение основ медицинских знаний.
	3.4. На первом курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).
	3.5. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы в объеме 28 часов аудиторных занятий по МДК.01.01 «Судебное делопроизводство» и МДК. 01.02. " Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях" в рамках ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».
	3.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.7. Учебная практика реализуется концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей: - ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» - 18 ч.; ПМ.02 «Архивное дело в суде» - 36 ч.; ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 18 ч.; ПМ 03. «Информатизация деятельности суда» - 18 ч., ПМ 04. "Судебная статистика" - 18 ч.; ПМ 05 «Обеспечение исполнения решений суда» - 18 ч.
3.8. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» - 72 ч.; ПМ.02 «Архивное дело в суде» - 36 ч.; ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 36 ч.; ПМ 03. «Информатизация деятельности суда» - 36 ч., ПМ 04. "Судебная статистика" - 36 ч.; ПМ 05 «Обеспечение исполнения решений суда» - 36 ч.
3.9. Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.
3.10. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по иностранному языку, при работе в компьютерном классе, лаборатории "Информационные технологии в профессиональной деятельности", в процессе выполнения курсовых проектов (работ) группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-ми человек.
3.11. Программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).
3.12. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.
3.13. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.
4. Формирование вариативной части ППССЗ.
4.1. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (1026 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 684 часа обязательных учебных занятий), распределены с учетом потребностей регионального рынка труда и нацелена на обеспечение конкурентоспособности выпускника. Часы отведенные в ФГОС СПО на вариативную часть, направлены на более детальное изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО в инвариантной части ППССЗ.
5.2. Вариативная часть (обязательная учебная нагрузка) распределена следующим образом:
- 4 часа - на Математический и общий естественнонаучный цикл;
- 130 часов - на Общепрофессиональные дисциплины
- 892 часа - на Профессиональные модули.
5.3. Практикоориентированность для данного учебного рабочего плана составила 55,25 %, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ППССЗ базовой подготовки - 50-65.
5. Порядок аттестации студентов.

	5.1. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие виды контроля: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны в каждой соответствующей рабочей программе дисциплины и профессионального модуля.
	5.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
	5.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов в учебном плане на 1 курсе отведено суммарно 54 часа (1 1/2 недели) в году, на 2 курсе 54 часа (1 1/2 недели) в году. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не проводится, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, в расписании экзаменов предусматривается не менее 2 дней. В отдельных случаях предусмотрено проведение комплексного экзамена (квалификационного), комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.
	5.4. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.
	6.5. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».
	5.6. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в рамках реализации соответствующего профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом (комплексным дифференцированным зачетом).
	5.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. С целью обеспечения условий максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов для проведения текущей и промежуточной аттестации активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.
	5.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
	5.9. Время, отведенное на подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели.
	5.10. Время, отведенное на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.
	Согласовано
	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
	Ю.В. Одегова

5.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. С целью обеспечения условий максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов для проведения текущей и промежуточной аттестации активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.		
5.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
5.9. Время, отведенное на подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели.		
5.10. Время, отведенное на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.		
Согласовано		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		Ю.В. Одегова
Заместитель директора по практическому обучению и безопасности образовательного процесса		С.А. Каптурова
Заместитель директора по научно - методической работе		И.В. Минкевич
Председатели цикловых комиссии:		
Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки		Т.И. Лукиенко
Учетно-экономических дисциплин		Н.Д. Евтягина
Социально-правовых дисциплин		О.А. Кузнецова
Торгово-технологических дисциплин и сервиса		А.А. Анникова