

Утверждено

протокол Педагогического Совета № 1 от 31.08.2017 г.

Директор

И.В. Савинова



31.08.2017

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.03 Право и судебное администрирование  
*код наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация: Специалист по судебному администрированию

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ: 2г 10м год начала подготовки по УП 2017

профиль получаемого профессионального образования социально - экономический профиль  
*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 № 513









№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК 01.01 Судебное делопроизводство
				[4]	МДК 01.02 Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
				[4]	МДК 01.03 Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
				[4]	МДК 01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
				[4]	ПП.01.02 Производственная практика
				[4]	ПП.01.03 Производственная практика
				[4]	ПП.01.04 Производственная практика
				[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	УП.01.02 Учебная практика
				[4]	УП.01.03 Учебная практика
				[4]	УП.01.04 Учебная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПП.02.01 Производственная практика
				[5]	ПП.02.02 Производственная практика
				[5]	УП.02.01 Учебная практика
				[5]	УП.02.02 Учебная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПМ 03.01 Информационные технологии в деятельности
				[5]	ПП.03.01 Производственная практика
				[5]	ПП.03.02 Производственная практика
				[5]	УП.03.01 Учебная практика
				[5]	УП.03.02 Учебная практика

4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПМ 04.4.1 Судебная статистика
				[6]	ПП.04.01 Производственная практика
				[6]	ПП.04.02 Производственная практика
				[6]	УП.04.01 Учебная практика
				[6]	УП.04.02 Учебная практика
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПМ 05.5.1 Исполнительное производство
				[6]	ПМ 05.5.2 Правовые основы организации деятельности судебных приставов
				[6]	ПП.05.01 Производственная практика
				[6]	ПП.05.02 Производственная практика
				[6]	УП.05.01 Учебная практика
				[6]	УП.05.02 Учебная практика
6	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОГСЭ.01 Основы философии
				[3]	ОГСЭ.02 История
7	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	МДК.02.1 Архивное дело в суде
				[5]	МДК.02.2 Организация работы архива в суде
8	Экз	Комплексный экзамен	5	[5]	ПМ 04.4.1 Судебная статистика
				[5]	ПМ 04.4.2 Организация службы судебной статистики в судах
9	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.04 Гражданское право
				[3]	ОП.05 Гражданское процесс
10	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ОП.01 Теория государства и права
				[3]	ОП.02 Конституционное право
11	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОП.06 Уголовное право
				[4]	ОП.07 Уголовный процесс

12	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ОП.09 Трудовое право
				[6]	ОП.10 Управление персоналом

KRKT.ORG

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом

ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики

ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 7	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.01	Теория государства и права

ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 8	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ЕН.01	Информатика
ЕН.02	Основы статистики
ОП.08	Безопасность жизнедеятельности
ОК 9	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
ОП.09	Трудовое право
ОП.10	Управление персоналом
ОК 10	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ПК 1.1	Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.04	Гражданское право
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.2	Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная

ПК 1.3	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)
ЕН.01	Информатика
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПМ 03.01	Информационные технологии в деятельности
ПМ 03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.03.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.4	Обеспечивать работу архива суда.
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика

УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
МДК.02.1	Архивное дело в суде
МДК.02.2	Организация работы архива в суде
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПП.02.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 1.5	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде
ЕН.02	Основы статистики
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПМ 03.01	Информационные технологии в деятельности
ПМ 03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03.01	Учебная практика

УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.03.02	Производственная практика
ПМ 04.4.1	Судебная статистика
ПМ 04.4.2	Организация службы судебной статистики в судах
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПП.04.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.1	Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов
ОП.03	Правоохранительные и судебные органы
ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.2	Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

ОП.05	Гражданское процесс
ОП.06	Уголовное право
ОП.07	Уголовный процесс
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.3	Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений
ОП.04	Гражданское право
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика

ПДП	Практика преддипломная
ПК 2.4	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика
УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПМ 05.5.1	Исполнительное производство
ПМ 05.5.2	Правовые основы организации деятельности судебных приставов
УП.05.01	Учебная практика
УП.05.02	Учебная практика
ПП.05.01	Производственная практика
ПП.05.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная
ДПК 3.1	Использовать компьютерные технологии при подготовке судебных и иных служебных документов, информационном обеспечении и поддержке принятия решений, организации и контроле работы, составлении отчетности.
МДК 01.01	Судебное делопроизводство
МДК 01.02	Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях
МДК 01.03	Организация и осуществление кодификации законодательства в суде
МДК 01.04	Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
УП.01.03	Учебная практика

УП.01.04	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПП.01.02	Производственная практика
ПП.01.03	Производственная практика
ПП.01.04	Производственная практика
ПМ 03.01	Информационные технологии в деятельности
ПМ 03.02	Информационные системы судопроизводства
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПП.03.02	Производственная практика
ПДП	Практика преддипломная

KRKT.ORG

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Общие</b>												
ОУДб.01	Русский язык и литература												
ОУДб.02	Иностранный язык												
ОУДп.03	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия												
ОУДб.04	История												
ОУДб.05	Физическая культура												
ОУДб.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
<b>ПД</b>	<b>По выбору из обязательных предметных областей</b>												
ОУДп.07	Информатика												
ОУДб.08	Обществознание												
ОУДп.09	Экономика												
ОУДп.10	Право												
ОУДб.11	Естествознание												
ОУДб.12	География												
ОУДб.13	Экология												
ОУДб.14	Астрономия												
<b>ПОО</b>	<b>Дополнительные (по выбору студентов)</b>												
УД.14	Введение в специальность / История потребительской кооперации												
ПОО.2	Индивидуальный проект												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>							
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 6	ОК 9									
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 6	ОК 4									
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 10											
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.5</b>		
ЕН.01	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.3			
ЕН.02	Основы статистики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.5			
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.4</b>
ОП.01	Теория государства и права	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				
ОП.02	Конституционное право	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 9				



ПП.03.01	Производственная практика	ПК 1.3	ПК 1.5	ДПК 3.1									
ПП.03.02	Производственная практика	ПК 1.3	ПК 1.5	ДПК 3.1									
<b>ПМ 04</b>	<b>Судебная статистика</b>	<b>ПК 1.5</b>											
ПМ 04.4.1	Судебная статистика	ПК 1.5											
ПМ 04.4.2	Организация службы судебной статистики в судах	ПК 1.5											
УП.04.01	Учебная практика	ПК 1.5											
УП.04.02	Учебная практика	ПК 1.5											
ПП.04.01	Производственная практика	ПК 1.5											
ПП.04.02	Производственная практика	ПК 1.5											
<b>ПМ 05</b>	<b>Обеспечение исполнения решений суда</b>	<b>ПК 2.4</b>											
ПМ 05.5.1	Исполнительное производство	ПК 2.4											
ПМ 05.5.2	Правовые основы организации деятельности судебных приставов	ПК 2.4											
УП.05.01	Учебная практика	ПК 2.4											
УП.05.02	Учебная практика	ПК 2.4											
ПП.05.01	Производственная практика	ПК 2.4											
ПП.05.02	Производственная практика	ПК 2.4											

KRKT.ORG

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Русского языка и литературы
2	Иностранного языка
3	Географии
4	Естествознания, астрономии
5	Математики
6	Социально-экономических дисциплин
7	Общепрофессиональных дисциплин
	Спортивный комплекс:
1	Зал спортивных игр
2	Открытый стадион широкого профиля
	Залы:
1	Библиотека
2	Читальный зал (специализированный кабинет), оборудованный компьютерами с выходом в сеть Интернет
3	Актовый зал

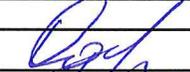
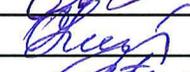
<b>Пояснения</b>	
1.	Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.03 Право и судебное администрирование
1.1.	Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 40.02.03 Право и судебное администрирование разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (приказ об утверждении ФГОС от 12.05.2014 г., № 513), Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права», от 30.10.2015 г. (постановление Совета Краевого союза потребительских обществ «Крайпотребсоюз» № 39-П). При формировании учебного плана использованы методические рекомендации, разработанные Центром профессионального образования ФГАУ ФИРО - письмо №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования" от 17.03.2015 г. приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089" Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-административная деятельность по созданию условий для осуществления правосудия в Российской Федерации, правовое, информационное, организационно-техническое обеспечение судебной деятельности. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: документооборот в суде и документированная информация суда; информационное обеспечение деятельности суда; техническое обеспечение деятельности суда; судебная статистика. Специалист по судебному администрированию (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов, организация и обеспечение судебного делопроизводства.
1.2.	Учебный план разработан на основании протокола заседания Экспертного совета по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование № 1 от 16.01.2017 г. В настоящем учебном плане используются следующие сокращения: ПМ - профессиональный модуль; МДК - междисциплинарный курс. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).
2.	Организация учебного процесса и режим занятий.
2.1.	В соответствии с графиком учебного процесса, являющегося составной частью учебного плана. Общая годовая продолжительность учебного процесса на 1 курсе - 52 недели, учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 05 июля, на 2 курсе - 43 недели учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 28 июня, включая время на теоретическое и практическое обучение и каникулярное время.
2.2.	Продолжительность учебной недели - шестидневная.

<p>2.3. Продолжительность одного учебного занятия - 45 мин. Расписание учебных занятий строится из сгруппированных занятиях по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю: 45 мин. + 45 мин. (пара), с пятиминутным перерывом. С целью погружения в учебный материал по отдельной дисциплине, профессиональному модулю, учебной практики, в расписании учебных занятий допускается группировка 2, 3, 4 пар учебных занятий.</p>
<p>2.4. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет на 1 курсе - 10 недель, в том числе две недели в зимний период; на 2 курсе - 2 недели, в том числе две недели в зимний период. Итого каникулярное время 12 недель</p>
<p>2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы попрограммы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.</p>
<p>2.6. Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и вариативная часть распределены техникумом в соответствии с совокупностью требований, предъявляемой ФГОС СПО к выпускнику. Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности выпускника.</p>
<p>2.7. Консультации для студентов очной формы предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.</p>
<p>3. Общеобразовательный цикл</p>
<p>3.1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденных: приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования"; приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования", приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089" Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. При разработке учебного плана ППССЗ СПО на базе основного образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) общеобразовательный цикл, включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.</p>
<p>3.2. Срок реализации ФГОС среднего общего образования - программы подготовки специалистов среднего звена СПО составляет 39 недель, с учетом этого срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.</p>

<p>3.3. Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах программы подготовки специалистов среднего звена СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования осуществляется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России №06-259 от 17.03.2015г.), приказа Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089" Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня</p>
<p>3.4. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ: - общие: Русский язык и литература, Иностранный язык, Математика: алгебра, начала математического анализа, Геометрия, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности; - по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом уровне: Обществознание, Естествознание, Астрономия, География, Экология; профильном уровне: Информатика, Экономика, Право; - дополнительные по выбору обучающихся: Введение в специальность-(34 часа).</p>
<p>3.5. На самостоятельную работу отводится до 50 % учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.</p>
<p>3.6. Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких учебных циклов ППССЗ СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины», «Математические и общие естественнонаучные дисциплины», а также отдельных дисциплин профессионального учебного цикла.</p>
<p>3.7. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.</p>
<p>3.8. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов за счет часов предусмотренных на самостоятельную внеаудиторную работу в зависимости от содержания учебной дисциплины и требованиям к результатам ее освоения. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).</p>
<p>4. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).</p>
<p>4.1. Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 2196 часов, в том числе 1512 часов обязательных учебных занятий. На вариативную часть ППССЗ выделено 1026 часа, в том числе 684 часа обязательных учебных занятий.</p>
<p>4.2. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).</p>

4.3. Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 75 часов, для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов) использовано на освоение основ медицинских знаний.
4.4. На первом курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).
4.5. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы в объеме 28 часов аудиторных занятий по МДК.01.01 «Судебное делопроизводство» и МДК. 01.02. " Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях" в рамках ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов».
4.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
4.7. Учебная практика реализуется концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей: - ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» - 36 ч.; ПМ.02 «Архивное дело в суде» - 18 ч.; ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 18 ч.; ПМ 03. «Информатизация деятельности суда» - 18 ч., ПМ 04. "Судебная статистика" - 18 ч.; ПМ 05 «Обеспечение исполнения решений суда» - 18 ч.
4.8. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей: ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов» - 72 ч.; ПМ.02 «Архивное дело в суде» - 36 ч.; ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 36 ч.; ПМ 03. «Информатизация деятельности суда» - 36 ч., ПМ 04. "Судебная статистика" - 36 ч.; ПМ 05 «Обеспечение исполнения решений суда» - 36 ч.
4.9. Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.
4.10. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по иностранному языку, при работе в компьютерном классе, лаборатории "Информационные технологии в профессиональной деятельности", в процессе выполнения курсовых проектов (работ) группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-ми человек.
4.11. Программы подготовки специалистов среднего звена обеспечиваются учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).
4.12. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.
4.13. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.
5. Формирование вариативной части ППССЗ.

5.1. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (1026 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 684 часа обязательных учебных занятий), распределены с учетом потребностей регионального рынка труда и нацелена на обеспечение конкурентоспособности выпускника. Часы отведенные в ФГОС СПО на вариативную часть, направлены на более детальное изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО в инвариантной части ППССЗ.
5.2. Вариативная часть (обязательная учебная нагрузка) распределена следующим образом:
- 4 часа - на Математический и общий естественнонаучный цикл;
- 130 часов - на Общепрофессиональные дисциплины
- 892 часа - на Профессиональные модули.
5.3. Практикоориентированность для данного учебного рабочего плана составила 55,25 %, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ППССЗ базовой подготовки - 50-65.
6. Порядок аттестации студентов.
6.1. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие виды контроля: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны в каждой соответствующей рабочей программе дисциплины и профессионального модуля.
6.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.
6.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов в учебном плане на 1 курсе отведено суммарно 54 часа (1 1/2 недели) в году, на 2 курсе 54 часа (1 1/2 недели) в году. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не проводится, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, в расписании экзаменов предусматривается не менее 2 дней. В отдельных случаях предусмотрено проведение комплексного экзамена (квалификационного), комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.
6.4. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.
6.5. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».
6.6. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в рамках реализации соответствующего профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом (комплексным дифференцированным зачетом).

6.6. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в рамках реализации соответствующего профессионального модуля и завершается дифференцированным зачетом (комплексным дифференцированным зачетом).		
6.7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей. С целью обеспечения условий максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов для проведения текущей и промежуточной аттестации активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.		
6.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.		
6.9. Время, отведенное на подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели.		
6.10. Время, отведенное на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.		
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе		Ю.В. Одегова
Заместитель директора по практическому обучению и безопасности образовательного процесса		С.А. Каптурова
Заместитель директора по научно - методической работе		И.В. Минкевич
Председатели цикловых комиссии:		
Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки		Т.И. Лукиенко
Учетно-экономических дисциплин		Н.Д. Евтягина
Социально-правовых дисциплин		О.А. Кузнецова
Торгово-технологических дисциплин и сервиса		А.А. Анникова