

Утверждено

протокол Педагогического Совета № 1 от 31.08.2017 г.



Директор

Савинова И. В.

31.08.2017 г.

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Частное профессиональное образовательное учреждение "Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.10

Туризм

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования основное общее образование

квалификация:

Специалист по туризму

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППСЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2017

профиль получаемого профессионального образования

среднее профессиональное образование

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 474







Учебная практика				час	288	нед	8	час		нед		час		нед		час	144	нед	4	час	108	нед	3	час	36	нед	1																										
Концентрированная				час	288	нед	8	час		нед		час		нед		час	144	нед	4	час	108	нед	3	час	36	нед	1																										
Рассредоточенная				час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		час		нед																											
Производственная (по профилю специальности) практика				час	288	нед	8	час		нед		час		нед		час	108	нед	3	час	108	нед	3	час	72	нед	2																										
Концентрированная				час	288	нед	8	час		нед		час		нед		час	108	нед	3	час	108	нед	3	час	72	нед	2																										
Рассредоточенная				час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		час		нед		час		нед																											
ПДП	Производственная практика (преддипломная)				6			нед	4			нед				нед				нед				нед			4																										
	Государственная итоговая аттестация							нед	6			нед				нед				нед				нед			6																										
	Подготовка выпускной квалификационной работы							нед	4			нед				нед				нед			нед			4																											
	Защита выпускной квалификационной работы							нед	2			нед				нед				нед			нед			2																											
	Подготовка к государственным экзаменам							нед				нед				нед				нед			нед																														
	Проведение государственных экзаменов							нед				нед				нед				нед			нед																														
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																																																				
	в т.ч. в период обучения по циклам																																																				
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																																																				
	в т.ч. в период обучения по циклам																																																				
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	17	7	51	2	4968	1656	3312	1870	1412	30	918	306	612	400	212	1188	396	792	523	269	891	297	594	325	269	864	288	576	270	306	540	180	360	172	158	30	567	189	378	180	198	4104	864									
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	17	7	51	2	4968	1656	3312	1870	1412	30	918	306	612	400	212	1188	396	792	523	269	891	297	594	325	269	864	288	576	270	306	540	180	360	172	158	30	567	189	378	180	198	4104	864									
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																																				
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																																				
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																																				
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																																				
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																																				

KRKT.ORG

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОГСЭ.01 Основы Философии
				[4]	ОГСЭ.02 История
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ОГСЭ.03 Иностранный язык
				[4]	ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
3	Зач	Комплексный зачет	3	[3]	ОГСЭ.03 Иностранный язык
				[3]	ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
4	Зач	Комплексный зачет	5	[5]	ОГСЭ.03 Иностранный язык
				[5]	ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
5	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	ОГСЭ.03 Иностранный язык
				[6]	ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	ПП.01.02 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	УП.01.02 Учебная практика
				[4]	МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	ПП.02.02 Производственная практика (по профилю специальности)
				[4]	УП.02.01 Учебная практика
				[4]	УП.02.02 Учебная практика
				[4]	ПМ.02.02 Организация досуга туристов
8	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности
				[5]	ПП.03.02 Производственная практика по профилю специальности
				[5]	ПП.03.03 Производственная практика по профилю специальности
				[5]	УП.03.01 Учебная практика
				[5]	УП.03.02 Учебная практика
				[5]	УП.03.03 Учебная практика
9	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	[6]	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	ПП.04.02 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	ПП.04.03 Производственная практика (по профилю специальности)
				[6]	УП.04.01 Учебная практика
				[6]	УП.04.02 Учебная практика
				[6]	УП.04.03 Учебная практика
10	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПМ.03.01 Технология и организация туроператорской деятельности
				[5]	ПМ.03.03 Основы туристской логистики
11	Экз	Комплексный экзамен	6	[6]	ОГСЭ.03 Иностранный язык
				[6]	ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций

12	Экз	Комплексный экзамен	3	[3]	ЕН.02 География туризма
				[3]	ОП.02 Организация туристской индустрии
				[3]	ЕН.01 Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

KRKT.ORG

Индекс	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОГСЭ.01	Основы Философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики
УП.03.01	Учебная практика

УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
УП.04.03	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОГСЭ.01	Основы Философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности

УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
УП.04.03	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОГСЭ.01	Основы Философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности

ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
УП.04.03	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОГСЭ.01	Основы Философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
УП.04.03	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы Философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма

ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации

УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
УП.04.03	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОГСЭ.01	Основы Философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
УП.04.03	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОГСЭ.01	Основы Философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности

ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
УП.04.03	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)

ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОГСЭ.01	Основы Философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики

УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
УП.04.03	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы Философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности

УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
УП.04.03	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий

ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности
УП.01.01	Учебная практика
УП.01.02	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)

ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии

ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.4.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.5.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОП.01	Психология делового общения
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов
ПМ.02.02	Организация досуга туристов
УП.02.01	Учебная практика
УП.02.02	Учебная практика

ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики
УП.03.01	Учебная практика

УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики

УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
УП.04.03	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами

ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
УП.04.03	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
УП.04.03	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ДПК 3.5.	Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.05	История мировых религий
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности

ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме
ПМ.03.03	Основы туристской логистики
УП.03.01	Учебная практика
УП.03.02	Учебная практика
УП.03.03	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности
ДПК 4.4.	Осуществлять выбор, обоснование и планирование реализации бизнес-идей
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика
УП.04.03	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)
ДПК 4.5.	Анализировать технико-экономические показатели, оценивать риски деятельности организаций и разрабатывать мероприятия по их снижению
ЕН.01	Информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации
УП.04.01	Учебная практика
УП.04.02	Учебная практика



ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ДПК 3.5.	ДПК 4.4.	ДПК 4.5.					
ОП.01	Психология делового общения	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.		
ОП.02	Организация туристской индустрии	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.4.	ПК 4.2.		
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.2.
		ПК 2.5.	ПК 3.2.	ПК 3.4.									
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.								
ОП.05	История мировых религий	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.
		ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.2.	ПК 3.4.	ПК 4.2.	ДПК 3.5.			
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ДПК 3.5.	ДПК 4.4.								
ОП.07	Организация собственного дела и управление проектами	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.2.	ПК 4.1.	ПК 4.2.
		ПК 4.3.	ДПК 3.5.	ДПК 4.4.	ДПК 4.5.								
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Предоставление турагентских услуг</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
		<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 1.6.</b>	<b>ПК 1.7.</b>								
ПМ.01.01	Технология продаж и продвижения турпродукта	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.								
МДК.01.02	Технология и организация турагентской деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.								
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.								
УП.01.02	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.								
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.								
ПП.01.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 1.7.								
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление услуг по сопровождению туристов</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>
		<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>										
ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.

ПМ.02.01	Технология и организация сопровождения туристов	ПК 2.4.	ПК 2.5.										
ПМ.02.02	Организация досуга туристов	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.										
УП.02.01	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.										
УП.02.02	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.										
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.										
ПП.02.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 2.1.	ПК 2.2	ПК 2.3.
		ПК 2.4.	ПК 2.5.										
<b>ПМ.03</b>	<b>Предоставление туроператорских услуг</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>
ПМ.03.01	Технология и организация туроператорской деятельности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5.										
ПМ.03.02	Маркетинговые технологии в туризме	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5.										
ПМ.03.03	Основы туристской логистики	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5.										
УП.03.01	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5.										
УП.03.02	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5.										
УП.03.03	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5.										
ПП.03.01	Производственная практика по профилю специальности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5.										
ПП.03.02	Производственная практика по профилю специальности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5.										
ПП.03.03	Производственная практика по профилю специальности	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ДПК 3.5.										
<b>ПМ.04</b>	<b>Управление функциональным подразделением организаций</b>	<b>ОК 1.</b>	<b>ОК 2.</b>	<b>ОК 3.</b>	<b>ОК 4.</b>	<b>ОК 5.</b>	<b>ОК 6.</b>	<b>ОК 7.</b>	<b>ОК 8.</b>	<b>ОК 9.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>
ПМ.04.01	Управление деятельностью функционального подразделения	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ДПК 4.4.	ДПК 4.5.										
ПМ.04.02	Современная оргтехника и организация делопроизводства	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ДПК 4.4.	ДПК 4.5.										
ПМ.04.03	Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.

1111111111	деятельность функционального подразделения туристской организации	ДПК 4.4.	ДПК 4.5.										
УП.04.01	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ДПК 4.4.	ДПК 4.5.										
УП.04.02	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ДПК 4.4.	ДПК 4.5.										
УП.04.03	Учебная практика	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ДПК 4.4.	ДПК 4.5.										
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ДПК 4.4.	ДПК 4.5.										
ПП.04.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ДПК 4.4.	ДПК 4.5.										
ПП.04.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
		ДПК 4.4.	ДПК 4.5.										

KRKT.ORG

№	Наименование
	Кабинеты:
1	русского языка и литературы
2	математики
3	естествознания, астрономии
4	географии
5	гуманитарных и социальных дисциплин;
6	иностранного языка;
7	безопасности жизнедеятельности;
8	географии туризма;
9	турагентской и туроператорской деятельности;
10	информационно-экскурсионной деятельности.
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
1	мультимедийная лаборатория иностранных языков;
2	коммуникативных тренингов;
3	информационно-коммуникационных технологий;
4	делопроизводства и оргтехники;
5	учебный (тренинговый) офис;
6	учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения
1. Нормативная база реализации программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.10 Туризм.
<p>1.1. Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 43.02.10 Туризм разработан в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.10 Туризм (приказ об утверждении ФГОС от 07.05.2014г., № 474), Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права», от 30.10.2015 г. (постановление Совета Краевого союза потребительских обществ «Крайпотребсоюз» № 39-П). При формировании учебного плана использованы методические рекомендации, разработанные Центром профессионального образования ФГАУ ФИРО - письмо №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования" от 17.03.2015 г; приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089"</p> <p>Учебный план представляет собой совокупность требований, обязательных при реализации программы подготовки специалистов среднего звена базового уровня. Область профессиональной деятельности выпускников: формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: запросы потребителей туристских услуг; туристские продукты; туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения; услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские; технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта; справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги; первичные трудовые коллективы.</p>
<p>1.2. Учебный план разработан на основании протокола заседания Экспертного совета по специальности 43.02.10 Туризм протокол № 1 от 31.08.2017 г. В настоящем учебном плане используются следующие сокращения: ПМ - профессиональный модуль; МДК - междисциплинарный курс. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического; математического и общего естественнонаучного; профессионального; и разделов: учебная практика; производственная практика (по профилю специальности); производственная практика (преддипломная); промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).</p>
2. Организация учебного процесса и режим занятий.
<p>2.1. В соответствии с графиком учебного процесса, являющегося составной частью учебного плана, учебные занятия начинаются 1 сентября и заканчиваются 28 июня. Общая годовая продолжительность учебного процесса на 1 курсе - 52 недели, на 2 курсе - 52 недели, на 3 курсе - 43 недели включая время на теоретическое и практическое обучение и каникулярное время.</p>
2.2. Продолжительность учебной недели - шестидневная.

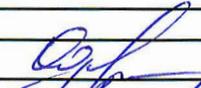
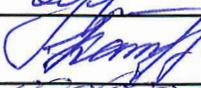
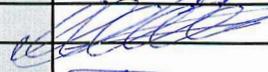
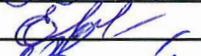
	<p>2.3. Продолжительность одного учебного занятия - 45 мин. Расписание учебных занятий строится из сгруппированных занятиях по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю: 45 мин. + 45 мин. (пара), с пятиминутным перерывом. С целью погружения в учебный материал по отдельной дисциплине, профессиональному модулю, учебной практики, в расписании учебных занятий допускается группировка 2, 3, 4 пар учебных занятий.</p>
	<p>2.4. Общий объем каникулярного времени в учебном году 24 недели, в том числе на 1 курсе - 11 недель, в том числе две недели в зимний период; на 2 курсе - 11 недель, в том числе две недели в зимний период; на 3 курсе - 2 недели, в том числе две недели в зимний период.</p>
	<p>2.5. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы попрограммы подготовки специалистов среднего звена. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.</p>
	<p>2.6. Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и вариативная часть распределены в соответствии с совокупностью требований, предъявляемой ФГОС СПО к выпускнику. Общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности выпускника.</p>
	<p>2.7. Консультации для студентов очной формы предусмотрены в объеме 100 часов на учебную группу на каждый учебный год.</p>
	<p>3. Общеобразовательный цикл.</p>
	<p>3.1. Реализация Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего общего образования, утвержденных: приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"; приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. N 1645 "О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования", приказ Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089". При разработке учебного плана ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования общеобразовательный цикл, включает общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей: филология; иностранный язык; общественные науки; математика и информатика; естественные науки; физическая культура, экология, астрономия и основы безопасности жизнедеятельности.</p>
	<p>3.2. Срок реализации ФГОС среднего общего образования - программы подготовки специалистов среднего звена СПО составляет 39 недель, с учетом этого срок обучения по программе подготовки специалистов среднего звена увеличен на 52 недели: 39 недель - теоретическое обучение, 2 недели - промежуточная аттестация, 11 недель - каникулы.</p>

<p>3.3. Распределение обязательной учебной нагрузки на изучение общеобразовательных предметов в пределах программы подготовки специалистов среднего звена СПО с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования осуществляется в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по специальности среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России №06-259 от 17.03.2015г.), приказом Министерства образования и науки РФ от 7 июня 2017 г. N 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089"</p>
<p>3.4. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 час), распределено на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ: - общие: Русский язык и литература, Иностранный язык, Математика: алгебра, начала математического анализа, Геометрия, История, Физическая культура, Основы безопасности жизнедеятельности; - по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом уровне: Обществознание, Естествознание, География, Экология, Астрономия; профильном уровне: Информатика, Экономика, Право; - дополнительные по выбору обучающихся: Введение в специальность-(34 часа).</p>
<p>3.5. На самостоятельную работу отводится до 50 % учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения.</p>
<p>3.6. Общеобразовательная подготовка реализуется на первом курсе. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, которая позволяет со следующего года приступить к освоению профессиональной образовательной программы по данной специальности. Продолжение освоения ФГОС среднего общего образования происходит на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин таких циклов ППССЗ СПО по специальности как «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины», «Математические и общие естественнонаучные дисциплины», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.</p>
<p>3.7. Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, с использованием традиционных и инновационных методов, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проходит в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.</p>
<p>3.8. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуальных проектов за счет часов предусмотренных на самостоятельную внеаудиторную работу в зависимости от содержания учебной дисциплины и требованиям к результатам ее освоения. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).</p>
<p>4. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).</p>
<p>4.1. Согласно ФГОС СПО объем обязательной части циклов программы подготовки специалистов среднего звена составляет 1908 часов, в том числе 1332 часа обязательных учебных занятий. На вариативную часть ППССЗ выделено 864 часа, в том числе 576 часов обязательных учебных занятий.</p>
<p>4.2. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).</p>

	4.3. Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ СПО базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов) использовано на освоение основ медицинских знаний.
	4.4. На втором курсе в первую неделю летних каникул предусмотрено проведение учебных сборов для юношей (согласно пункта 1 статьи 13 ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).
	4.5. Выполнение курсовой работы рассматривается, как вид учебной работы в объеме 30 часов аудиторных занятий по МДК.03.01 «Технология и организация туроператорской деятельности», МДК.03.02 "Маркетинговые технологии в туризме" в рамках ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг».
	4.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
	4.7. 1. Учебная практика реализуется концентрированно при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей: - ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» - 72 ч.; ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению турист» - 72 ч.; ПМ. 03 "Предоставление туроператорских услуг" - 108 ч., ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организаций» - 36 ч.
	4.7.2. Производственная практика (по профилю специальности) реализуется концентрированно в рамках модулей: - ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» - 72 ч.; ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» - 36 ч.; ПМ 03. «Предоставление туроператорских услуг» - 108 ч.; ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организаций» - 72 ч.
	4.8. Преддипломная практика проводится по окончании теоретического обучения и по завершении учебной и производственной (по профилю специальности) практики.
	4.9. При проведении лабораторных работ, практических и семинарских занятий, занятий по иностранному языку, при работе в компьютерном классе, лаборатории "Информационные технологии в профессиональной деятельности", в процессе выполнения курсовых проектов (работ) группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8-ми человек.
	4.10. Программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ. Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).
	4.11. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.
	4.12. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.
	5. Формирование вариативной части ППССЗ.

5.1. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППССЗ (864 часа максимальной учебной нагрузки, в том числе 576 часов обязательных учебных занятий), распределены с учетом потребностей регионального рынка труда и нацелена на обеспечение конкурентоспособности выпускника. Часы отведенные в ФГОС СПО на вариативную часть, направлены на более детальное изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО в инвариантной части ППССЗ, а также на изучение вариативных дисциплин и профессионального модуля.
5.2. Вариативная часть (обязательная учебная нагрузка) распределена следующим образом:
- 399 часов, на профессиональные модули, в том числе:
60 часов на МДК 03.03 "Основы туристской логистики", что позволит обучающимся изучить работу туроператоров по формированию и предоставлению туристских услуг, сформировать у студентов понимания важности проблем, решаемых руроператоров, получить навыки создания и внедрения инновационных проектов, и тем самым, способствовать модернизации туристской отрасли.
158 часов на МДК 04.03. "Управление персоналом и экономической деятельностью функционального подразделения туристской организации", что позволит изучить отдельные темы по управлению персоналом и сформировать профессиональные компетенции будущих специалистов отрасли, сформировать у студентов понимания важности проблем, решаемых руроператоров, получить навыки создания и внедрения инновационных проектов, и тем самым, способствовать модернизации туристской отрасли.
181 час распределен между профессиональными модулями, предусмотренными в ФГОС с целью углубленного изучения отдельных тем, позволяющих обучающимся овладеть дополнительными профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями работодателей и профессиональных стандартов к специалистам.
- 407 часов дополнительно на общепрофессиональные дисциплины, в том числе за счет часов вариативной части введены дисциплины: "История мировых религий" - 94 ч., "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" - 95 ч., "Организация собственного дела и управление проектами" - 96 ч., что позволит студентам углубить профессиональные знания по отдельным темам и сформировать профессиональное видение проблем отрасли, а так же закрепить и расширить круг профессиональных компетенций будущего специалиста.
57 часов дополнительно на математические и общие естественнонаучные дисциплины.
-1 час на дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.
5.3. Практикоориентированность для данного учебного плана составила 62%, при рекомендуемом диапазоне допустимых значений для ППССЗ базовой подготовки - 50-65.
6. Порядок аттестации студентов.
6.1. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает в себя следующие виды контроля: текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны в каждой соответствующей рабочей программе дисциплины и профессионального модуля.
6.2. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

<p>6.3. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов в учебном плане на 1 курсе отведено суммарно 72 часа (2 недели) в году, на 2 курсе 1,5 недели и на 3 курсе обучения 1,5 недели в год. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не проводится, и проводится он на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, в расписании экзаменов предусматривается не менее 1 дня. В отдельных случаях предусмотрено проведение комплексного экзамена (квалификационного), комплексного дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам или профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок <u>подтверждения квалификации</u>.</p>		
<p>6.4. Экзамены и зачеты проводятся по окончании изучения дисциплины или курса.</p>		
<p>6.5. По завершению освоения профессиональных модулей проводятся квалификационные экзамены, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности выпускника к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» федерального государственного образовательного стандарта. Итогом проверки является <u>однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».</u></p>		
<p>6.6. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практике проводится в рамках реализации соответствующего профессионального модуля и завершается <u>дифференцированным зачетом (Комплексным дифференцированным зачетом).</u></p>		
<p>6.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (ФОСы), позволяющие оценить знания, умения и <u>освоенные компетенции.</u> Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации <u>разрабатываются и утверждаются техникумом, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.</u> С целью <u>обеспечения</u> условий максимально приближенных к <u>условиям будущей профессиональной деятельности студентов, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов для проведения текущей и промежуточной аттестации</u> активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.</p>		
<p>6.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или <u>нескольких профессиональных модулей.</u></p>		
<p>6.10. Время, отведенное на подготовку выпускной квалификационной работы - 4 недели.</p>		
<p>6.11. Время, отведенное на защиту выпускной квалификационной работы - 2 недели.</p>		
<p><b>Согласовано</b></p>		
Заместитель директора по учебной работе		Ю.В. Одегова
Заместитель директора по практическому обучению и безопасности образовательного процесса		С.А. Каптурова
Заместитель директора по научно - методической работе		И.В. Минкевич
Председатели цикловых комиссии:		
Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки		Т.И. Лукиенко

Согласовано		
Заместитель директора по учебной работе		Ю.В. Одегова
Заместитель директора по практическому обучению и безопасности образовательного процесса		С.А. Каптурова
Заместитель директора по научно - методической работе		И.В. Минкевич
Председатели цикловых комиссии:		
Общеобразовательных дисциплин и военно-спортивной подготовки		Т.И. Лукиенко
Учетно-экономических дисциплин		Н.Д. Евтягина
Социально-правовых дисциплин		О.А. Кузнецова
Торгово-технологических дисциплин и сервиса		А.А. Анникова

KRKT.ORG