Частное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» (ЧПОУ «ККТ ЭКиП»)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«31» августа 2016 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ И.В.Савинова
«31» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в частном профессиональном образовательном учреждении «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», уставом техникума.

KRKT.ORG

1.2 Настоящее положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме по дополнительным профессиональным программам, устанавливает единые требования к дополнительной профессиональной программе, комплекту учебно-методической документации, процедурам и документам по утверждению и реализации программ.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

II. Содержание дополнительного профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

KRKT.ORG

2.2. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
2.3. Программы дополнительного профессионального образования представляют собой совокупность учебно-методических документов, определяющих вид программы, нормативный срок освоения, цели, результаты, содержание, технологии, ресурсы и условия реализации образовательной деятельности, критерии и процедуры оценки качества освоения.
2.4. Тематика дополнительных профессиональных программ должна быть актуальной, соответствующей требованиям профессионального сообщества и востребованной на рынке образовательных услуг и рынке труда. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые

результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации и оценочные материалы.

2.5. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются в соответствии с запросами личности, работодателя, государства и общества. Результаты обучения по дополнительной профессиональной программе должны быть представлены в виде перечня компетенций, процесс становления и (или) развития, совершенствования которых планировался в процессе реализации дополнительной программы. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации могут быть направлены: а) на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности;

KRKT.ORG

б) на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Программа повышения квалификации должна состоять из логически связанных между собой структурных элементов: дисциплин, модулей, циклов дисциплин, разделов, тем. Структурные элементы программы могут быть обязательными (инвариантными, базовыми) и вариативными, выбираемыми слушателями или руководителем программы с учѐтом категории, уровня подготовленности и пожеланий слушателей, а также условий их реализации. Программы повышения квалификации

предполагают входное и выходное тестирование и завершаются обязательной итоговой аттестацией слушателей .

2.7. Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки направлены на:

- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- приобретение новой квалификации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

KRKT.ORG

Программа профессиональной переподготовки предусматривает возможность зачета слушателю учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ и быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности)

полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов. Программы профессиональной переподготовки предполагают входное тестирование и обязательную итоговую аттестацию слушателей.

2.8. Дополнительные профессиональные программы могут быть реализованы единовременно и непрерывно или поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей). Модуль представляет собой относительно законченный элемент дополнительной программы, который может быть изучен автономно как отдельная программа с формализованными конкретными результатами обучения и формами контроля. Модульная программа может быть реализована по накопительной системе. После освоения всех модулей и итоговой аттестации слушателю выдаётся документ, соответствующий виду дополнительной профессиональной программы.

KBKT.ORG

2.9. По модулям и дисциплинам дополнительных образовательных программ может быть предусмотрена промежуточная аттестация слушателей в виде экзамена или зачёта, а по отдельным разделам и темам – текущий контроль уровня усвоения материала в виде контрольных работ, деловых игр.

2.10. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.11. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей))

должно быть направлено на достижение целей программы и результатов ее освоения.

2.12. Содержание дополнительной профессиональной программы должно быть практически значимым, адаптированным к уровню предшествующего образования слушателей, учитывать потребности лица или организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, а технологии обучения – адекватными цели, эффективными, привлекательными для слушателей, обеспеченными необходимыми ресурсами.

III. Реализация дополнительных профессиональных программ.

3.1. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, , деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

KBKT.ORG

3.3. Единицей измерения трудоемкости дополнительной профессиональной программы является «академический час». Академический час включает в себя аудиторные часы (лекционные, практические, часы, отведенные на итоговую аттестацию) и часы самостоятельной работы. Академический час равен 45 минутам. Соотношение аудиторных часов и часов на самостоятельную работу определяется целью, содержанием программы и (или) договором об оказании дополнительной образовательной услуги.

Для определения трудоемкости освоения дополнительной программы может применяться система зачетных единиц.

3.4. При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии: информационные, дистанционные, практикоориентированные; активные и интерактивные формы учебных занятий.

3.5. Сроки освоения программ дополнительного образования определяются целью, содержанием программы и (или) договором о предоставлении образовательной услуги. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме экзамена.

3.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

KBKT.ORG

3.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: - внутренний мониторинг качества образования; - внешняя независимая оценка качества образования.

3.10. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном техникумом.

3.11. Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

IV. Требования к комплекту учебно-методической документации по дополнительным профессиональным программам и порядок утверждения

KRKT.ORG

4.1. В комплект учебно-методической документации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки входят следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- лист согласования;
- пояснительную записку к программе, описывающую характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предшествующего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций, совершенствуемых или приобретенных, формы и технологии обучения;
- учебный план, определяющий трудоемкость программы, перечень, объѐм и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды стажировок, виды

и объѐмы аудиторных занятий, объѐм самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации;

- календарный учебный график, который включает объѐм и последовательность изучения модулей и дисциплин;

- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), состоящие из пояснительной записки, учебно-тематического плана, материалов для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы;

- программы стажировок (если они предусмотрены учебным планом), определяющие цель, задачи, содержание и требования к отчѐтной документации;

- программу итоговой аттестации, включающую виды аттестационных испытаний, перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену;

- кадровое обеспечение процесса реализации программы профессиональной переподготовки.

KBKT.ORG

4.2. В комплект учебно-методической документации программе повышения квалификации входят следующие элементы:

- титульный лист;

- лист согласования;

- пояснительная записку к программе, описывающая новые компетенции, которые совершенствуются или приобретаются в ходе обучения, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предыдущего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций, формы и технологии обучения;

- учебный план, определяющий продолжительность программы, перечень, объѐм и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объѐмы аудиторных занятий, объѐм самостоятельной работы, виды входного тестирования и итоговой аттестации;

- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) с подробным описанием тем в рамках каждого модуля или дисциплины, состоящие из описания содержания программы,

- материалов для организации самостоятельной работы, перечня ресурсов, необходимых для реализации программы;

- программу итоговой аттестации, включающую виды и формы аттестационных испытаний;

- кадровое обеспечение процесса реализации программы повышения квалификации.

4.3. В учебно-методическое обеспечение дополнительных программ включается литература, изданная преимущественно за последние 5 лет, отраслевые периодические издания, справочники, специализированные электронные ресурсы, прикладные профессиональные программы, методические рекомендации и др. Перечень учебно-методического обеспечения программ должен ежегодно обновляться руководителем программы. При реализации дополнительных программ слушателям предоставляется доступ к библиотечным и информационным ресурсам техникума, выдаётся необходимый раздаточный материал.

KRKT.ORG

4.4. Общее руководство дополнительной профессиональной программой осуществляет руководитель программы. Руководитель программы (зав. учебной частью по ДПО) отвечает за актуальность, качество дополнительной профессиональной программы и координацию взаимодействия со структурными подразделениями техникума по вопросам её реализации.

4.5. Формы (макеты, образцы) документов, входящих в комплект учебно-методической документации, указанные в пунктах 2.4., 2.5. разрабатываются цикловыми комиссиями, отвечающими за реализацию дополнительной профессиональной программы в соответствии с установленными требованиями

4.6. Утверждение дополнительной профессиональной программы включает следующие обязательные процедуры:

- экспертиза проекта программы на ее соответствие нормативным документам техникума в соответствии с установленными требованиями.
- рассмотрение дополнительной профессиональной программы на педагогическом совете техникума;

V. Внесение изменений в комплект учебно-методической документации

5.1. Реализуемые дополнительные профессиональные программы, ежегодно обновляются (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, содержания рабочих программ дисциплин, модулей, курсов, методических материалов) с учетом развития науки, культуры, экономики, профессиональной, социальной сферы, запросов потребителей образовательных услуг.

5.2. Изменения в комплект учебно-методической документации вносятся заведующим учебной части по ДПО и утверждаются следующим образом:

- изменения в учебный план и (или) учебно-тематический план, в кадровое обеспечение программы вносится по представлению заместителя директора по УР, заместителя директора по БОП и ПО, заместителя директора НМР;
- изменения в основные сведения о дополнительной программе не требуют утверждения.

5.3. Документы с внесёнными изменениями представляются руководителю техникума в электронном и печатном виде заведующим дополнительного профессионального образования.

KBKT.ORG

ЧПОУ "ККТЭКИП"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323436303034303239303733, sn=Савинова, givenName=Ирина Викторовна, title=Директор, street=УЛ. АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И, cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД КРАСНОЯРСК, st=24 Красноярский край, c=RU, email=246599y@nalog.scn.ru, 1.2.643.100.4=120A323436353033335303234, 1.2.643.100.1=120D313033323430323634303437 38, 1.2.643.100.3=120B303239393430383533383 9
Дата: 2022.03.21 12:52:08 +07'00'