Частное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» (ЧПОУ «ККТ ЭКиП»)

Рассмотрено на заседании Педагогического совета
«26» 03 2018 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии
_____ И.В. Савинова
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» (далее – Техникум).

1.2 Апелляционная комиссия Техникума в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок приёма);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013г № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Положением «О работе приемной комиссии Техникума»;
- Правилами приёма на 2018-2019 учебный год. (далее – Правила приёма).

2. Структура и состав комиссии

2.1 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.2 Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Техникуме.

2.3 Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей техникума, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных организаций или специалистов.

2.4 В состав апелляционной комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие вступительные испытания, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу апелляционной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Техникум.

3.2. Основными функциями апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции абитуриентов, поступающих в техникум;
- устанавливать соответствие оценки принятым требованиям оценивания по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленных результатов или о выставлении других (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения абитуриента (под подпись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора Техникума.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Техникумом.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное апелляционное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний, либо несогласии с его результатами. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на вступительных испытаниях;
- неправильного заполнения бланков;
- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению заданий.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право

ознакомиться со своими результатами в порядке, установленном Техникума. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Поступающий подает через секретаря апелляционной комиссии письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами на имя председателя апелляционной комиссии, которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний.

5.6. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.7. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

5.8. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленных результатов. Приглашаются члены приемной комиссии и в присутствии поступающего разбираются ответы на вопросы. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

5.9. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении результатов без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении результатов (как в случае ее повышения, так и понижения).

5.10. Решения комиссии оформляются протоколами.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу результатов испытания проводится голосование, и результат утверждается большинством голосов.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ЧПОУ "ККТЭКИП"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323436303034303239303733, sn=Савинова, givenName=Ирина Викторовна, title=Директор, street=УЛ. АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И, cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД КРАСНОЯРСК, st=24 Красноярский край, c=RU, email=246599y@nalog.scn.ru, 1.2.643.100.4=120A323436353033353033234, 1.2.643.100.1=120D31303332343032363430343738, 1.2.643.100.3=120B303239393430383533383 9
Дата: 2022.03.21 13:03:33 +07'00'