Частное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» (ЧПОУ «ККТ ЭКиП»)

Рассмотрено на заседании Педагогического совета «31» августа 2015 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор Техникума
_____И.В.Савинова
«03» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о частном профессиональном образовательном учреждении (профессиональной образовательной организации) «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

1.Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» (профессиональной образовательной организации) (далее-учреждение, ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»).

ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании бессрочной лицензии от 30.11.2011г. серия РО №035221 регистрационный №6301-л.

ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» является учебным заведением, имеющим государственную аккредитацию – (Свидетельство о государственной аккредитации от 29.06.2012г. серия АА № 000320, регистрационный № 3287, выданные Службой по контролю в области образования Красноярского края.)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Законом Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании» и изменениями от 26.12.2013г. ЗКК № 5-1948

Защищено пробной версией Visual Watermark. Полная версия не ставит это клеймо.

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 № 28912);
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.01.2013 № 50 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2013 № 28246);
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 « Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 30306);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Уставом техникума, утвержденным Постановлением Правления Краевого союза потребительских обществ «Крайпотребсоюза»;
- Разъяснениями ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования, и разъяснениями по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренных Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» Протокол № 1 от «03» февраля 2011 г.;
- Другими нормативными документами, локальными актами техникума.

КРКТ.ORG

1.3. Наименование Учреждения и статус: Частное профессиональное образовательное учреждение «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права».

Сокращенное наименование ЧПОУ «ККТ ЭКиП». Сокращенное наименование употребляется наравне с полным.

Наименование учреждения устанавливается при его создании и может изменяться в установленном порядке учредителем. Наименование учреждения изменяется в обязательном порядке при изменении его статуса.

1.4. Среднее профессиональное образование в Учреждении направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а так же удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего специального образования.

1.5. ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» создается, реорганизуется и ликвидируется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» принимается учредителем - Красноярским краевым союзом потребительских обществ (далее- крайпотребсоюзом).

Сведения о создании, реорганизации, переименовании и ликвидации ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» представляются учредителем в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

Отношения между учредителем и ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» является юридическим лицом, имеет обособленное

имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланк, эмблему, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.7. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящими Федеральными законами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9)определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточного аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а так же хранение а архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение и изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17)установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Лицензирование образовательной деятельности ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента государственной регистрации.

Основные профессиональные образовательные программы, которые реализуются в техникуме, и относятся к имеющим государственную аккредитацию укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, являются образовательными программами, имеющими государственную аккредитацию.

1.9. ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» является техникумом –некоммерческой организацией,

в виде негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования, реализующим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режимы пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Учреждением создаются иные структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.11. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Сведения о наличии филиала и (или) представительства, их месте нахождения, а так же реквизиты документа об их создании, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права».

1.12. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством. Филиалы Учреждения создаются, переименовываются и ликвидируются Учредителем Учреждения в ведении которого находится ЧПОУ «Кооперативный техникум», на основании ходатайства учреждения.

Создаваемые филиалы ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» не являются юридическими

лицами, имеют расчетный счет, наделяются имуществом Учреждения, действуют на основании Положений о филиалах, утвержденных Учредителем.

1.13. Представительство образовательной организации открывается и закрывается Учреждением, по согласованию с учредителем, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

Представительство представляет интересы Учреждения, осуществляет их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, хозяйственную, социальную или иную деятельность.

Представительство вправе осуществлять деятельность, способствующую организации образовательного процесса в заочной форме получения образования, в том числе обеспечение учебниками, учебными пособиями, предоставление доступа к электронным ресурсам техникума и другую деятельность.

1.14. В учреждении могут реализовываться основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих лицензий.

В ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенных видов работ, дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации специалистов и рабочих по профилю основных образовательных программ техникума); подготовка, переподготовка, обучение вторым профессиям и специальностям, повышение квалификации рабочих (служащих) по договорам со службами занятости, за счет средств объединений, предприятий, учреждений, фирм и других организаций, а так же самих обучающихся.

1.15. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а так же за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о языке образования;

д) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

е) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и

информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования, а так же о результатах перевода, восстановления и отчисления;

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки ;

м) о наличии и об условиях предоставления обучающимся, мер социальной поддержки;

н) о наличии общежития, количество жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

2) копий;

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг,

KRKT.ORG

документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а так же в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положения обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

II. Прием в ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

2.1. Объем и структура приема обучающихся в ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» определяется Учреждением самостоятельно.

Учреждение объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

В целях содействия заказчику в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием Учреждение вправе осуществлять целевой прием граждан за счет средств заказчика, в соответствии с договорами с ними.

2.2.Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией техникума в соответствии с Положением об организации работы приемной комиссии, Положением об оказании платных образовательных услуг в ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права», Правилами приема в ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права».

Председателем приемной комиссии является руководитель техникума (далее-директор). Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за соблюдением законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

Состав приемной комиссии техникума утверждается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, назначаются заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

В филиалах техникума(при наличии) формируются отделения приемной комиссии (подкомиссии), состав которых утверждается председателем приемной комиссии. Для руководства отделением приемной комиссии (подкомиссии) в филиале техникума заместителем председателя приемной комиссии (подкомиссии) приказом директора назначается руководитель филиала техникума.

2.3.Порядок приема в учреждение, устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема,

устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым учредителем.

2.4. Прием в ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования производится по личному заявлению граждан. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется так же информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.5. Прием документов на первый курс начинается с 15 мая текущего учебного года. Прием заявление на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается.

Прием заявлений в Техникум для получения образования по заочной форме обучения начинается 01 июня и заканчивается 30 сентября текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

2.6. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

2.7. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.7.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

порядок приема в образовательную организацию для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

перечень специальностей, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделение форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих.

2.8. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в учреждение.

2.9. На основании результатов работы приемной комиссии директор техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложение размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 31 декабря текущего года.

2.10. Учреждение осуществляет подготовку специалистов на договорной основе с оплатой за образовательные услуги юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права».

2.11. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.12. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.13. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.14. Информация должна доводиться до Заказчика, Обучающегося на русском языке.

2.15. Взаимоотношения Учреждения, Заказчика и Обучающегося регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

2.16. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается с Заказчиком, Обучающегося. Обучающийся письменно подтверждает свое желание получить платные образовательные услуги в сфере среднего профессионального образования.

2.17. Учреждение не в праве оказывать предпочтение одному Обучающемуся перед другим в отношении заключения договора об оказании платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.18. Договор об оказании платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Обучающегося и Заказчика (если заказчиком является организация, учреждение, предприятие-договор составляется в трех экземплярах).

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее-поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством

Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие прав поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.19. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение принимаются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

III. Организация и осуществление образовательной деятельности ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

3.1. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом образования и индивидуальных особенностей обучающихся, и ориентирован на расширение их возможностей в самоопределении по образовательным программам:

- среднего профессионального образования базовой подготовки
- профессиональной подготовки
- дополнительного профессионального образования (повышение квалификации специалистов и рабочих по профилю основных образовательных программ техникума; профессиональная переподготовка специалистов и рабочих по профилю основных образовательных программ техникума.

3.2. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Образовательные программы осваиваются в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной и заочной формах.

Обучение в техникуме, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в заочной форме по ускоренному обучению.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а так же родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения в заочной форме при обязательном

выполнении федеральных государственных требований. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми Учреждением составляются расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный учебный график и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

При получении среднего профессионального образования в соответствии индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в техникуме по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Экстерн обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, в объеме образовательной программы, определенной ФГОС СПО.

3.4. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а так же иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных средним специальным

учебным заведением в учебном плане, и/ или содержания программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а так же методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.5. Перед началом разработки образовательной программы Учреждение определяет ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

3.6. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определять содержание его образовательной программы, разрабатываемой Учреждением совместно с заинтересованными работодателями.

3.7. При формировании образовательной программы Учреждение:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;

обязано ежегодно обновлять образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом;

обязано в учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязано обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

KRKT.ORG

обязано формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должно предусматривать в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

3.8. Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательной программы.

Реализация образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

3.9.Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Нормативный срок освоения 2 года 10 месяцев, 3 года 10 месяцев;

- среднего профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования. Нормативный срок освоения 1 год 10 месяцев, 2 года 10 месяцев;

- программы профессиональной подготовки со сроком обучения от 2 до 6 месяцев;

- повышение квалификации по профилю основных образовательных программ техникума. Нормативный срок освоения от 72 до 500 часов, свыше 500 часов.

В Учреждении сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.10. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий и регламентируется учебными планами, программами (рабочими) учебных дисциплин (модулей) и другими материалами, обеспечивающими

воспитание и качество подготовки обучающихся, а так же программами учебной и производственной практики, календарным учебным графиком и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения -не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемым обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемым обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.12. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме получения образования составляет 160 академических часов. В эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчетов.

3.13. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а так же другие виду учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю, занятия могут проводиться парами, длительность перемен – не менее 10 минут, предусматривается перерыв на обед.

3.14. Обучающиеся в Учреждении объединяются по профессиям (специальностям) в учебные группы. На лабораторно-практических

занятиях по дисциплинам, связанным с применением ЭВМ, а так же другим дисциплинам, определяемым Министерством образования и науки Российской Федерации, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

Численность обучающихся в учебной группе с 2014 уч. года составляет не более 25 человек. Исходя из специфики учреждения учебные занятия могут проводиться учреждением с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а так же с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.15. Режим занятий в Учреждении регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 -10 « Санитарно-эпидемические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

3.16. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации определяются учреждением самостоятельно в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся (по ФГОС СПО), Положением о текущем контроле успеваемости студентов.

3.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Обучающийся обязан пройти все формы промежуточной аттестации, включенные в учебный план соответствующей специальности, в объеме профессиональной образовательной программы, определенной ФГОС СПО.

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно, определяются учебным планом по каждой специальности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и календарным графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.18. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзаменов устанавливается ФГОС СПО.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

3.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.25. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Уровень освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля оценивается:

- дифференцированно в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»);

- при проведении недифференцированного зачета: «зачтено» («не зачтено»).

Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования указывается в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

3.26. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции в соответствии с Положением о

KNIGA.ORG

формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются Учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

3.27. Учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

3.28. Положение, о практике обучающихся техникума, по ФГОС СПО определяет порядок организаций и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы.

Программы практики разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей образовательной программы (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обсспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.29. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а так же приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.30. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.31. При реализации образовательной программы по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение

практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.32. При реализации образовательной программы по профессии учебная практика и производственная практика проводятся Учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.33. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Учреждения либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и образовательной организацией.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.34. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Учреждением и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.35. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с реализуемой образовательной программой.

3.36. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Учреждения об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления

дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.37. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.38. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

3.39. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

3.40.Порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников частного профессионального образовательного учреждения «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права» (по ФГОС СПО).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются Учреждением в соответствии с его учебным планом.

График проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы) устанавливается Учреждением, утверждается директором техникума и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

3.41. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Порядок выдачи документов об окончании учебного заведения осуществляется Учреждением в строгом соответствии с действующей Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.42. Государственная итоговая аттестация выпускника техникума состоит из аттестационного испытания – защиты выпускной квалификационной работы.

Вид государственных аттестационных испытаний устанавливается техникумом в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.43. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию определяются Учреждением и доводятся до сведения обучающихся выпускных курсов всех форм обучения не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.44. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.45. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения или его филиалов(при наличии).

3.46. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

Условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.47. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.48. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в

установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.49. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.50. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.51. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

3.52. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

3.53. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если

это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной итоговой аттестации;

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а так же их пребывания в указанных помещениях.

3.54. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.55. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику Учреждения и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешной защиты дипломной работы.

Диплом с отличием выдается выпускнику на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75%, остальные оценки – «хорошо».

3.56. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.57. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника апелляционную комиссию образовательной организации.

ИРКТ.org

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3.58. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

3.59. Документ об образовании, представленный при поступлении в учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему учреждение, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.60. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.61. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.62. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.63. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

По уважительным причинам, в том числе:

- с окончанием обучения в Учреждении;
- с добровольным оставлением обучающимся Учреждения (по собственному желанию);
- в связи с переводом в другое учебное заведение, с переменой места жительства;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в ряды Вооруженных Сил;
- со смертью обучающегося.

По неуважительным причинам, в том числе:

- за недобросовестное освоение образовательной программы и выполнение учебного плана, а так же не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности;

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами;

- за утерю связи с техникумом, в том числе не вышедшие из академического отпуска и не приступившие к повторному обучению;

- за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

При отчислении обучающегося из Учреждения по неуважительным причинам производственная оплата за обучение, на момент отчисления, возврату не подлежит.

Обучающийся может быть отчислен из Учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Несовершеннолетние обучающиеся подлежат отчислению из Учреждения при смене места жительства и/или образовательного учреждения по заявлению родителей (законных представителей).

3.64. Отчисление обучающегося по собственному желанию, а так же в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления.

3.65. Отчисление по неуважительным причинам производится приказом директора техникума по представлению заведующей отделением и /или организатора воспитательной работы, завизированных заместителем директора по учебной работе, с приложением письменного объяснения обучающегося или копии письменного запроса обучающемуся и/или его родителям об объяснении причин нарушения, и квитанции об отправлении указанного запроса заказным письмом с уведомлением.

3.66. Отчисление производится после применения мер дисциплинарного взыскания, копии документов о применении мер хранятся в личном деле студентов.

3.67. Обучающемуся, не завершившему обучения, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану в образовательном учреждении.

Справка с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану не выдается обучавшимся, отчисленным из Учреждения до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине (модулю) при промежуточной аттестации после первого семестра.

3.68. При отчислении студента из Учреждения ему выдается:

- Справка по письменному заявлению;
- На основании обходного листа документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум.

3.69. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

3.70. Лица, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в Учреждение в течение пяти лет с момента отчисления только при наличии вакантных мест.

3.71. Восстановление отчисленных за академическую неуспеваемость обучающихся, возможно, как правило, до начала семестра, по результатам которого возникла академическая задолженность.

3.72. Вопрос восстановления в число обучающихся Учреждения и приема для продолжения обучения лиц, прервавших обучение в другом учебном заведении, рассматривается приемной комиссией. При положительном решении комиссии и ликвидации задолженности (при ее наличии) обучающийся допускается к занятиям.

3.73. Восстанавливающиеся из других учебных заведений предоставляют следующие документы:

- справку с указанием обязательных аудиторных часов и оценок по учебному плану;
- документы об образовании предшествующего уровня (подлинники);

3.74. Секретарь соответствующего отделения формирует личное дело и оформляет зачетную книжку. Обучающимся очной формы обучения выдается студенческий билет.

3.75. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающих двух лет.

Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а так же заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

3.76. Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и

прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

3.77. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается.

3.78. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица.

IV. Управление ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и его Уставом с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, Студенческий совет, а также могут формироваться Совет техникума, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения.

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) действуют профессиональные союзы обучающихся и работников Учреждения;

4.7. Высшим органом управления Учреждением является его Учредитель. Учредитель строит отношения с Учреждением в соответствии с Уставом, на основе договора между Учредителем и Учреждением.

4.8. Устав Учреждения, дополнения и изменения, которые вносятся в него, утверждаются Постановлением «Крайпотребсоюз».

4.9. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и вопросы ликвидации Учреждения, его филиалов.

4.10. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся в Учреждении создается Педагогический совет, объединяющий педагогических работников учреждения, непосредственно участвующих в обучении и воспитании обучающихся.

Состав и деятельность Педагогического совета Учреждения определяется Положением о Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

4.11. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Учреждении создается Методический совет, а также Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

Основные задачи, функции и порядок работы данных органов определяются отдельными положениями об этих органах, утверждаемыми директором Учреждения.

4.12. В Учреждении действуют на основе соответствующих положений и в соответствии с действующим законодательством: органы студенческого самоуправления, Педагогический совет, Методический совет, Совет родителей (законных представителей) обучающихся, творческие коллективы преподавателей, обучающихся и профсоюзная организация на основе Коллективного договора. Учреждение оказывает им содействие в осуществлении своих полномочий.

4.21. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый Учредителем сроком до 5 лет. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры,

выдает доверенности, открывает счета в банках, в пределах своей компетенции, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от нее работников, а так же определяет их должностные обязанности.

4.22. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором и Уставом техникума.

Директор Учреждения:

- отвечает за образовательный процесс, финансовую и хозяйственную деятельность;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах своей компетенции по согласованию с Учредителем;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- открывает расчетные и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- утверждает структуру управления Учреждением и формирует штаты Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;
- налагает взыскания, осуществляет поощрение;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку руководящих и педагогических работников, учебно-вспомогательного и иного персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации;
- определяет должностные обязанности всех работников в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений;
- устанавливает надбавки к должностным окладам работников Учреждения в зависимости от объема и качества выполняемой работы;
- утверждает документацию по хозяйственной деятельности Учреждения (проекты, приказы и т.д.);
- координирует и контролирует работу филиалов и структурных подразделений Учреждения, педагогических и других работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

4.23. Директор Учреждения обязан:

- проводить обязательный учет военнообязанных, постоянно работающих в данном Учреждении, и бронировании тех военнообязанных, которые по решению территориальной городской или районной комиссии по бронированию военнообязанных освобождаются от призыва на военную службу при мобилизации;

- обеспечивать условия охраны труда работающих в Учреждении работников в соответствии с действующим законодательством;

- нести персональную ответственность за сохранность всей документации, отражающей финансово-хозяйственную деятельность, прием, перемещение, увольнение персонала Учреждения и передачу указанных документов в архив в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Директор Учреждения также имеет другие права и несет обязанности, предусмотренные трудовым договором, заключенным между Учредителем и директором.

4.24. Руководители филиалов назначаются приказом Директора Учреждения и действуют на основании его доверенности.

V. Обучающиеся ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

5.1 К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения в Учреждении относятся:

1) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

2) экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

5.2. Студентам бесплатно предоставляется зачетная книжка, а также студенческий билет. Образцы зачетной книжки и студенческого билета утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на :

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

КРКТ.ОРГ

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

5) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7) зачет Учреждением в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

13) перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования;

15) восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

16) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

17) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

18) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

19) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

20) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

21) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

22) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации и научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников Учреждения;

23) направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации;

24) опубликование своих работ в изданиях Учреждения;

25) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

26) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

27) получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

28) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.8. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия

осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.9.Обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

5.10. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими дополнительные платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

5.11. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

5.12. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся и составляет от 10 до 30 минут (статья 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.13. Учреждение предоставляет каждому нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилое помещение в общежитии в порядке, установленном Положением о порядке предоставления обучающимся по очной форме обучения жилого помещения в общежитии ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством и Положением о порядке предоставления обучающимся по очной форме обучения жилого помещения в общежитии .

5.14. Обучающимся в Учреждении в заочной форме обучения предоставляются жилые помещения в общежитиях на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда.

5.15. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами.

5.16. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.18. Учреждение при реализации основных профессиональных образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1)текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2)проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.19. Обучающиеся в Учреждении по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей обучающемуся по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы

дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Учреждении, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.20. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.21. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются иными локальными актами и договором.

5.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меря дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из техникума.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.23. За неисполнение или нарушение Устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.24. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.25. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его

ПРОЕКТ.ORG

психофизическое и эмоциональное состояние, а так же мнение Студенческого совета и Совета родителей.

5.26. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.27. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.28. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с уставом Учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой Уставом.

5.29. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) выполнять обязательства по договору об оказании платных образовательных услуг;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.30. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором.

5.31. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.32. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.33. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.34. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.35. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.36. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

VI. Работники ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла.

Педагогические кадры, не имеющие педагогического образования, в течение первых двух лет работы в Учреждении, обязаны пройти педагогическую подготовку.

6.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке,

установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Учебная нагрузка педагогических работников устанавливастся Учреждением самостоятельно, в зависимости от их квалификации и специфики деятельности, не более 1440 часов в учебном году. Учебная нагрузка ниже ставки и выше максимальной может устанавливаться при условии письменного согласия преподавателя.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.7. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке или в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.10. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

6.11. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляются один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющую образовательную деятельность.

6.12. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.13. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6.14. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Систематически повышать свой профессиональный уровень является обязанностью педагогических работников.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации являются формами получения дополнительного профессионального образования.

Педагогические работники Учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии требования к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников.

К уровню профессиональной переподготовки педагогических работников устанавливаются следующие требования.

Лица, завершившие освоение ДПОП профессиональной переподготовки, должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

следовать в организации образовательного процесса реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оценивать роль и место актуальных знаний и умений по предмету в профессиональной деятельности;

организовать образовательную деятельность на основе современных достижений психолого-педагогической науки и практики, технологий в конкретной отрасли знания (науки) и предметной области;

проектировать образовательный процесс в целом и отдельные учебные занятия как часть целого на основе системно-деятельностного и компетентностного подходов с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий;

планировать результаты образовательной деятельности и разрабатывать в соответствии с ними контрольно-измерительные материалы и другие оценочные средства.

6.15. Заработная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, на основании Положения об оплате труда, коллективного договора. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, на основании приказа директора, согласованного с профсоюзом.

6.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.17. Педагогические работники Учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) коллективным договором.

6.18. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.19. Увольнение педагогических работников Учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

VII. Экономика ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

7.1. Учредитель закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом на праве

оперативного управления объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

Учреждение несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется собственником имущества (органом, уполномоченным собственником).

7.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению, осуществляется с согласия Учредителя. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с договором между Учредителем и Учреждением.

Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Учреждением или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством или учредителем. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

7.3. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- поступление средств по договорам на оказание платных образовательных услуг в порядке возмещения затрат на подготовку, переподготовку и повышение квалификации квалифицированных рабочих, специалистов;
- кредитов банков;
- заемных средств юридических и физических лиц; средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;
- благотворительной помощи.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- оплата за обучение от физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, аренды помещений, а также от других видов приносящих доход деятельности;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- заемные средства юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу.

7.6. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств, как для учебных целей, так и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в его распоряжении.

7.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности: разработке сметы доходов расходов; установлении ставок заработной платы и должностных окладов работникам Учреждения в пределах собственных финансовых средств, надбавок и доплат к их должностным окладам, порядка и размеров премирования, утверждении штатного расписания; распределении должностных обязанностей. Смету доходов и расходов Учреждения утверждает Совет крайпотребсоюза и рассматривает вопрос об ее исполнении. Учреждение самостоятельно составляет и утверждает смету доходов и расходов по коммерческой деятельности.

7.8. Учреждение организует следующие виды образовательной деятельности, приносящей доход:

- обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе договора на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования;
- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, в том числе с выдачей свидетельства (сертификатов);
- обучение вторым профессиям и специальностям;
- подготовительные курсы;
- курсы профессиональной подготовки и переподготовки;
- информационно-консультативные услуги;
- совместную деятельность с муниципальными образовательными учреждениями средними общеобразовательными школами в области предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов и профильного обучения учащихся 10-х и 11-х классов;
- другие виды образовательных услуг.

7.9. Учреждение может вести приносящую доход деятельность:

- реализация собственной продукции, работ и услуг, выполненных Учреждением;
- сдача в аренду закрепленных за Учреждением объектов собственности;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- сдача в наем жилых помещений общежития;
- разработка, издание и реализация учебно-методической литературы, дидактических материалов, утверждаемых Методическим Советом Учреждения;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций за счет собственных средств;
- приобретение ценных бумаг за счет собственных средств и получение доходов по ним;

KRKH.ORG

- ведение приносящих доходов иных внереализационных операций.

7.10. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, определяется Учреждением самостоятельно с согласия учредителя. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

7.11. Педагогический совет техникума при введении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования утверждает общий бюджет реализации соответствующих образовательных программ.

7.12. Финансирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации незанятого населения и высвобождаемых работников осуществляется за счет средств государственного фонда службы занятости или заинтересованных предприятий, объединений, фирм и других организаций или личных средств граждан.

7.13. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное в оперативное управление имущество;
- обеспечить сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества.

7.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем в соответствии с договором между Учредителем и Учреждением.

7.15. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом в пределах, установленным законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением данного имущества.

7.16. К учебно-материальной базе Учреждения относятся: здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование и оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения.

7.17. Учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-

технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий Учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

7.18. Для организации учебно-методической работы и административно-хозяйственной деятельности в Учреждении имеются: учебная часть, отделения, цикловые комиссии, центры, службы, отделы, бухгалтерия и другие структурные подразделения, которые действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения, а также аудитории и учебные лаборатории, библиотека и читальный зал, медицинский кабинет, актовый зал, спортивный комплекс, столовая, автотранспорт.

7.19. Деятельность Учреждения осуществляется на основе самофинансирования.

7.20. Филиалы Учреждения могут находиться на хозрасчете и самофинансировании.

7.21. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты Учредителем у Учреждения.

VIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность ЧПОУ «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и права»

8.1. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

8.2. Учреждение может, с согласия Учредителя, участвовать в международном сотрудничестве и иметь валютные счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Валютные средства, полученные Учреждением из законных источников, изъятию не подлежат.

Прошнуровано и пронумеровано

52 листов

Директор И.Б. Савинова

KRKT.ORG

Защищено пробной версией Visual Watermark. Полная версия не ставит этот штамп.

Частное профессиональное
образовательное учреждение
«Красноярский кооперативный техникум
экономики, коммерции и права»
(ЧПОУ « ККТ ЭКиП»)
Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
«13» 01 2017 г.
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
И.В.Савинова
«13» 01 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЕ В ПОЛОЖЕНИЕ

о частном нрофессиональном образовательном учреждении (нрофессиональной образовательной организацин) «Красноярский кооперативный техникум экономики, коммерции и нрава»

Изложить пункт 2.5. в следующей редакции:

2.5. Прием документов на первый курс начинается с 15 мая текущего учебного года. Прием заявление на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается.

Прием заявлений в Техникум для получения образования по заочной форме обучения начинается 01 июня и заканчивается 30 сентября текущего года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Изложить пункт 2.9. в следующей редакции:

2.9. На основании результатов работы приемной комиссии директор техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложение к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложение размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

При зачислении на каждого обучающегося Учреждения формируется личное дело.

Зачисление в образовательную организацию при наличии свободных мест может осуществляться до 25 ноября текущего года.

ЧПОУ "ККТЭКИП"

Подписано цифровой подписью: ЧПОУ "ККТЭКИП"
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C323436303034303239303733, sn=Савинова, givenName=Ирина Викторовна, title=Директор, street=УЛ. АЭРОВОКЗАЛЬНАЯ, 2И, cn=ЧПОУ "ККТЭКИП", o=ЧПОУ "ККТЭКИП", l=ГОРОД КРАСНОЯРСК, st=24 Красноярский край, c=RU, email=246599y@nalog.scn.ru, 1.2.643.100.4=120A323436353033335303234, 1.2.643.100.1=120D313033323430323634303437 38, 1.2.643.100.3=120B303239393430383533383 9
Дата: 2022.03.21 12:08:39 +07'00'